

หนังสือนายจ้างรับทราบแรงงานต่างด้าวเดินทางไปตรวจสัญชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับทราบแรงงานต่างด้าวเดินทางไปดำเนินการตรวจสัญชาติ

เรียน จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่.....

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ)

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

รับทราบว่า แรงงานต่างด้าวเดินทางไปดำเนินการตรวจสัญชาติ ในราชอาณาจักร นอกราชอาณาจักร

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน ประกอบด้วย

(ชื่อ - สกุล)

(เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)

- | | | |
|-----|-------|-------|
| ๑. | ..... | ..... |
| ๒. | ..... | ..... |
| ๓. | ..... | ..... |
| ๔. | ..... | ..... |
| ๕. | ..... | ..... |
| ๖. | ..... | ..... |
| ๗. | ..... | ..... |
| ๘. | ..... | ..... |
| ๙. | ..... | ..... |
| ๑๐. | ..... | ..... |
| ๑๑. | ..... | ..... |
| ๑๒. | ..... | ..... |
| ๑๓. | ..... | ..... |
| ๑๔. | ..... | ..... |
| ๑๕. | ..... | ..... |

(ลงชื่อ) นายจ้าง/สถานประกอบการ
(.....)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. หนังสือฉบับนี้มีอายุ ๑ เดือน

๒. กรณีผู้ติดตามให้ใส่ข้อมูลต่อจากแรงงานต่างด้าว