

ขั้นตอนการดำเนินการกับคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาที่ผ่านการตรวจสอบคัดกรอง

1. คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ทางกรมเมียนมาจะเดินทางเข้ามาตรวจสอบสัญชาติในประเทศไทย ณ ศูนย์บริการเพื่อการทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ สมุทรปราการ สมุทรสาคร (2 ศูนย์) ระนอง และสงขลา เพื่อออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) ให้กับแรงงานเมียนมา โดยมีขั้นตอนดังนี้ (เอกสารแนบ 3)

1.1 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาไปชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยใช้หนังสือรับรองยื่นให้พนักงานตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

1) ค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร CI 300 บาท และค่าบริการ 10 บาท รวมเป็นเงิน 310 บาท

2) ค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานจำนวน 550 บาท และค่าบริการ 10 บาท รวมเป็นเงิน 560 บาท

คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้ง 2 ส่วนไม่สามารถเลือกชำระอย่างหนึ่งอย่างใดได้

1.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเลือกศูนย์ OSS และวันเวลาที่เดินทางไปเข้ารับการตรวจสัญชาติ โดยในกรณีปกติศูนย์ OSS ที่เลือกจะตรงตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือรับรอง แต่หากศูนย์ OSS ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือรับรองมีปริมาณการขอใช้บริการเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกคนต่างด้าว สามารถเลือกศูนย์ OSS อื่นๆ ที่ไม่ตรงกับที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือรับรองได้

1.3 เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนพนักงานบริษัทเคาน์เตอร์ เซอร์วิส จะพิมพ์สลิปให้กับคนต่างด้าวเพื่อใช้เป็นหลักฐานจำนวน 2 ใบ ได้แก่ สลิปการชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร CI และสลิป การชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

1.4 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเดินทางไปยังศูนย์ OSS ตามวันเวลาที่ปรากฏในสลิป และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) ขอรับการตรวจสัญชาติจากเจ้าหน้าที่ทางการเมียนมา โดยใช้สลิปการชำระค่าธรรมเนียม CI จากเคาน์เตอร์ เซอร์วิสเป็นหลักฐาน เมื่อผ่านการตรวจสัญชาติแล้วจะได้รับเอกสาร CI จากทางการเมียนมา

2) ขอรับการตรวจลงตรา (Visa) ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant L-A) และประทับตราให้อยู่ในราชอาณาจักรถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561 จากเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองพร้อมชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท

3) ขอรับการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ จากเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข พร้อมชำระค่าตรวจสุขภาพ 500 บาท และค่าประกันสุขภาพ 500 บาท รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

4) ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานจากเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน โดยใช้สลิปการชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานจากเคาน์เตอร์ เซอร์วิส เป็นหลักฐาน

เอกสารที่ใช้

- 4.1) หนังสือรับรอง (หนังสือฉบับที่นำไปชำระค่าธรรมเนียม ณ เคาน์เตอร์ เซอร์วิส)
- 4.2) ใบคำขออนุญาตทำงาน (Download ได้ที่ <https://www.doe.go.th/alien> ที่หัวข้อเมนู ดาวน์โหลด)
- 4.3) เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) ที่ได้รับการตรวจ ลงตรา (Visa) ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant L-A) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 4.4) สำเนาใบเสร็จการตรวจสุขภาพ 1 ชุด
- 4.5) เอกสารนายจ้างกรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนนายจ้าง รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- 4.6) เอกสารนายจ้างกรณีบุคคลธรรมดาที่เป็นคนต่างด้าว ใช้สำเนาหนังสือ เดินทางหน้าแรกและหน้าที่ได้รับการตรวจลงตรา (Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ ของนายจ้าง รับรอง สำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- 4.7) เอกสารนายจ้างกรณีนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหน้าแรกและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.8) รูปถ่ายของคนต่างด้าวขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ติดรูปถ่ายใบคำขอ อนุญาตทำงาน 1 รูป)
- ทั้งนี้นายจ้างต้องจัดทำสัญญาจ้างแรงงานกับคนต่างด้าวเพื่อใช้เป็น หลักฐานในการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงานสามารถ Download ได้ที่ <https://www.doe.go.th/alien> ที่หัวข้อเมนู ดาวน์โหลด
- 1.5 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการคนต่างด้าวจะได้รับการตรวจลงตรา (Visa) ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant L-A) และประทับตราให้อยู่ในราชอาณาจักรถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561 และได้รับใบแทนใบอนุญาตทำงานถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

เอกสารที่ใช้ ณ ศูนย์บริการเพื่อการทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service)

1. หนังสือรับรอง (ฉบับที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานออกให้)
2. ใบคำขออนุญาตทำงาน (Download ได้ที่ <https://www.doe.go.th/alien> ที่หัวข้อเมนู ดาวน์โหลด)
3. เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity :CI) ที่ได้รับการตรวจลงตรา (Visa) ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant L-A) พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ใบเสร็จการตรวจสุขภาพและใบแจ้งการตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์) 1 ชุด
5. เอกสารนายจ้างกรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
6. เอกสารนายจ้างกรณีบุคคลธรรมดาที่เป็นคนต่างด้าว ใช้สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกและหน้าที่ได้รับการตรวจลงตรา (Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ ของนายจ้าง รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
7. เอกสารนายจ้างกรณีนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหน้าแรกและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายของคนต่างด้าวขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
ทั้งนี้นายจ้างต้องจัดทำสัญญาจ้างแรงงานกับคนต่างด้าวเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงานสามารถ Download ได้ที่ <https://www.doe.go.th/alien> ที่หัวข้อเมนู ดาวน์โหลด