

**ขั้นตอนการยื่นขอให้สิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ ของนายจ้าง/
สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ**

๑. นายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ติดต่อยื่นขอให้สิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ ได้ที่สำนักงานจัดหางานทุกจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่

๑.๑ กรณีเป็นนายจ้างใหม่ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอบัตรประจำตัวนายจ้าง โดยยื่นหลักฐานการเป็นนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ดังนี้

กรณีที่ ๑ บุคคลธรรมดา	กรณีที่ ๒ บุคคลธรรมดา ที่ประกอบกิจการ	กรณีที่ ๓ นิติบุคคล
๑.บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ ๑.หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	๑.บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๒.สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ ๑.หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	๑.สำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ ๑.หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑.๒ กรณีเป็นนายจ้างเดิม ให้ยื่นบัตรประจำตัวนายจ้างพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อติดต่อ
ใช้บริการ

๑.๓ กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องใช้เอกสารหลักฐานใด ๆ ประกอบคำขอ เพียงทำหนังสือ
จากหน่วยงานแจ้งขอความอนุเคราะห์ขอให้สิทธิตามมาตรา ๓๕ มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๒. กรอกรายละเอียดในแบบแจ้งขอให้สิทธิตามมาตรา ๓๕ (กกจ.พก.๒) และแบบคำขอให้สิทธิ
(กกจ.พก.๒-๑ ถึง ๗) ตามกิจกรรมที่ประสงค์จะขอให้สิทธิ ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยแนบเอกสารประกอบการ
พิจารณาอนุญาต ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาหนังสือ ภพ.๒๐ ของนายจ้าง/สถานประกอบการ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการซึ่งออกโดยกรมการจัดหางาน

๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทพร้อมหน้าวัตถุประสงค์
รับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๕ หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการ (กรณีมอบอำนาจ) ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

๒.๗ ใบแสดงรายละเอียด/ใบเสนอราคา (พร้อมแจ้งประเภท จำนวน มูลค่า รายละเอียด
ต้นทุน กำไร/ขึ้น) (กรณีการใช้สิทธิให้ความช่วยเหลืออื่นใด)

๓. หลังจากนายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นแบบคำขอให้สิทธิตามมาตรา ๓๕ (กจจ.พก.๒) ถูกต้องครบถ้วน และได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการตามมาตรา ๓๕ แล้ว เจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่ตรวจสอบมูลค่าการขอให้สิทธิฯ ณ สถานประกอบการ และจะมีหนังสือแจ้งนายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้เข้าทำสัญญากับคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ

๔. จัดส่งสำเนาสัญญาการดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเข้าทำสัญญาดังกล่าว