

แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง
 สำหรับคนหางานที่เดินทางไปทำงานนอกชายฝั่งทะเลหรือในทะเล ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ
 จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและ
 คุ้มครองคนหางาน(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2537

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุปี ปัจจุบันเป็นโสด / สมรส / หย่าร้าง สถานที่เกิดจังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....จบการศึกษาระดับ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้
 เมื่อวันที่.....ณ.....หมดอายุวันที่.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ประสงค์จะเดินทางไปทำงานนอกชายฝั่งทะเลหรือในทะเล (OFF SHORE) ในตำแหน่ง.....
 อัตราค่าจ้าง ชั่วโมง/วัน/เดือนละ.....เหรียญ/บาท ระยะเวลาที่ไปทำงาน.....เดือน/ปี ทำงานกับนายจ้าง/
 บริษัทชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....
 ถนน.....เมือง.....ประเทศ.....รหัสไปรษณีย์.....
 เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....ประเทศที่จะไปทำงาน.....
 ข้าพเจ้าติดต่อกับนายจ้างโดยใช้วิธี.....เสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 และจะเดินทางไปทำงานโดยสายการบิน.....เที่ยวบินที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากต้องการติดต่อข้าพเจ้าเมื่อเดินทางไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ติดต่อบุคคลในประเทศไทย
 ชื่อ.....ที่อยู่.....

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานเอกสารต้นฉบับจริงมาแสดง ดังนี้

- () 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- () 2. สำเนาหนังสือเดินทาง
- () 3. สำเนาหนังสือประจำเรือ(SEAMAN BOOK)
- () 4. สำเนาหนังสือผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานเรือ(SAFETY BOOK) กรณีทำงานเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ

- () 5. สำเนาสัญญาจ้าง
- () 6. สำเนาหนังสือเชิญจากนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้าง
- () 7. สำเนาเอกสารการอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไป(วีซ่า)
- () 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ระยะเวลาดำเนินการ	
เริ่มเวลาน.
เสร็จสิ้นเวลาน.
รวมเวลานาที่
ลงชื่อ.....	
(.....)	

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....คนหางาน
 (.....)