



แบบนำทางการดำเนินการสำหรับนายจ้าง
กลุ่มใบอนุญาตทำงานหมวดอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

1.

ขั้นตอนที่ ๑

นายจ้างกรอกแบบฟอร์มพร้อมเตรียมเอกสาร

- ☛ ใบอนุญาตทำงาน
- ☛ หนังสือเดินทางหรือ TD, CI, TP
- ☛ หนังสือเดินทางหน้าวีซ่าตรวจลงตรา

2.

ขั้นตอนที่ ๒

นายจ้างยื่น name list ณ สจก./สจจ.

เอกสารประกอบ

- ☛ ใบอนุญาตทำงาน
- ☛ หนังสือเดินทางหรือ TD, CI, TP
- ☛ หนังสือเดินทางหน้าตรวจลงตรา

**นายจ้างได้รับ

๑. แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวที่อนุมัติแล้ว จำนวน ๕ ฉบับ (นายจ้าง/กกจ./สธ./ตม./ปค.)
๒. ใบแจ้งชำระเงิน ๒ ส่วน ประกอบด้วย
 - ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน
 - ใบแจ้งชำระค่าตรวจลงตราวีซ่า
๓. ใบชำระหลักประกัน (กรณีนายจ้างจ่ายหลักประกันฯ ไม่ครบ ๑ แสนบาท)

3.

ขั้นตอนที่ ๓

นายจ้างไปโรงพยาบาลเพื่อนัดหมายตรวจสุขภาพและคำนวณค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบ

- ☛ แบบบัญชีรายชื่อฯ แรงงานต่างด้าวที่อนุมัติ
- ☛ สำเนาบัตรประกันสังคม/สำเนาบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

**นายจ้างได้รับ

- ใบนัดหมายตรวจสุขภาพและคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส

4.

ขั้นตอนที่ ๔

นายจ้างชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11)

เอกสารประกอบ

- ☛ ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (กกจ.)
- ☛ ใบแจ้งชำระค่าตรวจลงตราวีซ่า (ตม.)
- ☛ ใบนัดหมายตรวจสุขภาพและคำนวณค่าใช้จ่าย (สธ.)
- ☛ ใบแจ้งชำระค่าหลักประกันฯ

**นายจ้างได้รับ

- ใบเสร็จรับเงิน (เป็นกระดาษ A4)

หมายเหตุ

- ชำระแยกหน่วยงาน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ชำระตั้งแต่ ๒ หน่วยงาน ครั้งละ ๑๕ บาท

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย พร้อมลงลายมือชื่อ

ในขั้นตอนที่ดำเนินการแล้ว

โดยกรมการจัดหางาน ปี ๒๕๖๒

5.

ขั้นตอนที่ ๕

นายจ้างพาคนต่างด้าวไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลกำหนด เอกสารประกอบ

- ☛ ใบเสร็จรับเงินจากเคาน์เตอร์เซอร์วิส

**คนต่างด้าวได้รับ

- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ

6.

ขั้นตอนที่ ๖

นายจ้างพาคนต่างด้าวตรวจลงตรา ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เอกสารประกอบ

- ☛ แบบบัญชีรายชื่อฯ แรงงานต่างด้าวที่อนุมัติ
- ☛ ใบอนุญาตทำงาน
- ☛ หนังสือเดินทางหรือ TD, CI, TP
- ☛ ใบรับรองแพทย์
- ☛ ใบเสร็จรับเงินจากเคาน์เตอร์เซอร์วิส

**คนต่างด้าวได้รับ

- หนังสือเดินทางหน้าตรวจลงตรา

7.

ขั้นตอนที่ ๗

นายจ้างยื่นแบบ ตท.๒ ณ สจก./สจจ.

เอกสารประกอบ

- ☛ แบบ ตท. ๒
- ☛ หนังสือเดินทางหรือ TD, CI, TP
- ☛ สัญญาจ้าง
- ☛ ใบรับรองแพทย์
- ☛ หนังสือเดินทางที่มีหน้าตรวจลงตราวีซ่า
- ☛ ใบเสร็จรับเงินจากเคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ☛ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีที่นายจ้างไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)

**นายจ้างได้รับ

- ใบรับคำขอเพื่อไปแสดงกับกรมการปกครอง

8.

ขั้นตอนที่ ๘

นายจ้างพาคนต่างด้าวไปกรมการปกครองผลิตบัตรประจำตัว คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

เอกสารประกอบ

- ☛ แบบ ท.บ.๑
- ☛ หนังสือเดินทางหรือ TD, CI, TP
- ☛ หลักฐานแสดงการอนุญาตทำงาน
- ☛ หนังสือเดินทางที่มีหน้าตรวจลงตราวีซ่า
- ☛ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/ใบอนุญาตทำงาน
- ☛ สำเนาบัตรประกันสังคม/สำเนาบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

**คนต่างด้าวได้รับ

- บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย