

**ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่าง
และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน**

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ..... ผู้รับคำขอ
เลขทะเบียนบัตรประจำตัวนายจ้าง.....

เขียนที่..... **บริษัท จัดหางาน จำกัด**
วันที่..... **1** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ..... **2563**

1. ข้าพเจ้า..... **นางสาวแสนดี ใจดี**

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

อยู่บ้านเลขที่..... **123** ถนน..... **ประชาสงเคราะห์** ตำบล/แขวง..... **ดินแดง**
อำเภอ/เขต..... **ดินแดง** จังหวัด..... **กรุงเทพมหานคร** เป็น นายจ้าง/พนักงาน ของสถานประกอบการ
..... **บริษัท จัดหางาน จำกัด** ตำแหน่ง..... **ฝ่ายบุคคล** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... **456**
ถนน..... **วิภาวดีรังสิต** ตำบล/แขวง..... **จอมพล** อำเภอ/เขต..... **จตุจักร**
จังหวัด..... **กรุงเทพมหานคร** โทรศัพท์..... **02 222 2222** โทรสาร..... **02 222 2223**

ประเภทกิจการ..... **นำเข้า-ส่งออกเครื่องสำอางค์** มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อ
แจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงานและ ใช้ระบบสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Skype)

โดยมีชื่อบัญชีผู้ใช้ (Account ของ Skype)

ไม่ใช้ระบบสัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Skype)

ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อ

แจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน สัมภาษณ์คนงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจากกรมการจัดหางาน

(1) นาย/นาง/นางสาว..... **นางสาวแสนสวย** นามสกุล..... **คณงาม**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... **1 1111 11111 11 1** ตำแหน่ง..... **ฝ่ายบุคคล**
ที่อยู่..... **22/22 ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง 10400**

(2) นาย/นาง/นางสาว..... **นางสาวแสนงาม** นามสกุล..... **สดสวย**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... **2 2222 22222 22 2** ตำแหน่ง..... **เจ้าหน้าที่สรรหาบุคคล**
ที่อยู่..... **16/16 ถ.วิภาวดี แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900**

(3) นาย/นาง/นางสาว..... **นางสาวบังอร** นามสกุล..... **จริงใจ**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... **3 3333 33333 33 3** ตำแหน่ง..... **เจ้าหน้าที่สรรหาบุคคล**
ที่อยู่..... **44/44 ถ.ประชาอุทิศ แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กทม 10210**

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input checked="" type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. หนังสือมอบอำนาจ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 2. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ 3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของเจ้าของกิจการ 4. หนังสือมอบอำนาจ 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ออกไม่เกิน 6 เดือน) *** เอกสารประทับตราบริษัททุกหน้า 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของสถานประกอบการหรือสำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) 3. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผย ข้อมูลสถานประกอบการ
และตำแหน่งงานว่าง เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ)..... **แสนดี ใจดี** ผู้ยื่นคำขอ

(..... **นางสาวแสนดี ใจดี**) (.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....) (.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)