

กรุงเทพมหานคร

เปิดรับสมัครคัดเลือกคนพิการ

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2569

รับสมัครทาง Internet : วันที่ 12 - 26 พฤษภาคม 2569

<https://webportal.bangkok.go.th/KSB>

✔ ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา

จบการศึกษาระดับปวช. ปวท. ปวส. หรือ อนุปริญญา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

SCAN QR CODE
เพื่ออ่านประกาศฯ





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก.) จะดำเนินการ
คัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ อัตราว่างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ในการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ไม่รวมถึงอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะได้รับเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๘๐ - ๑๒,๕๒๐ บาท

หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี

อัตราเงินเดือน ๑๓,๑๓๐ - ๑๔,๔๕๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี

อัตราเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

ทั้งนี้ จะได้รับอัตราเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน
ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. ลักษณะงาน ...

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)**

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการ ศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ก๊วยเซ่น

๕.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครในข้อ ๔.๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๕.๓ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๕.๔ การสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือหากภายหลังผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจสอบพบว่าหลักฐานและเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติการศึกษา ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้นำมายื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. จะตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่ผู้สมัครคัดเลือกได้ยื่นไว้ ผู้สมัครจึงต้องรอบคอบในการตรวจสอบหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีผู้สมัครคัดเลือกยื่นเอกสารปลอม สำนักงาน ก.ก. จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕.๖ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะต้องยื่นหนังสือยินยอมฯ ภายในวันและเวลาที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

๖. การสมัครคัดเลือก

สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/KSB> หัวข้อ "การคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙" ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ การสมัครคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต

๖.๑.๑ อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัครคัดเลือก

๖.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่ปุ่ม **สมัครคัดเลือก** ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๑. การสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๒. การสอบเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๒.๑ การประเมินส่วนที่ ๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา การแสดงออก อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การประเมินส่วนที่ ๒ สมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)

กัสน๒๓

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นต้น

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
๖. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และนโยบายด้านการศึกษาของชาติและกรุงเทพมหานคร
๙. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง
๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๑๒. แนวโน้มเกี่ยวกับการศึกษายุคใหม่ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

กั๒๗๖๓

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน ก.ก. จะประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับ และตามจำนวนอัตราว่างในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๒.๑ กรุงเทพมหานครไม่รับโอนข้าราชการหรือพนักงานทุกประเภทที่มีความประสงค์ จะโอนโดยผลการคัดเลือก

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ ลาออกจากราชการ

๑๓. การขออุทธรณ์คะแนนสอบ

การประกาศผลการคัดเลือกของสำนักงาน ก.ก. ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือก ไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการคัดเลือก สามารถ ดูผลคะแนนสอบของตนเองได้ทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/KSB> ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ก. ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน ก.ก. ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ดังนั้น หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัคร คัดเลือกสอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ รวมทั้งสำนักงาน ก.ก. และกรุงเทพมหานคร ไม่มีการเผยแพร่ข้อสอบ การติวข้อสอบ หากผู้ใดมีการกระทำการในลักษณะนี้ ขอให้ สันนิษฐานไว้ก่อนว่าอาจเป็นการหลอกลวงและอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้สมัครคัดเลือกได้ อนึ่ง ถ้าปรากฏว่า มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิก การคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง หรือยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไป ในทางทุจริต จะไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ผู้ดำเนินการคัดเลือก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กัณ๒๖๒๓

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) ก.ก. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ

กรณีผู้ที่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ ข. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอยกเว้นต่อหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และที่ปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอยกเว้นฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยให้ยื่นแบบคำขอยกเว้นฯ (แบบ ยว.๑) และหนังสือรับรองความประพฤติ (แบบ ยว.๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากยื่นภายหลังกำหนด สำนักงาน ก.ก. จะไม่รับคำขอดังกล่าว

๔.๔ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตามที่ ก.ก. หรือ ก.พ. รับรอง และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกท้ายประกาศนี้

๔.๕ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๕. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียว และสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครคัดเลือกแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก ผู้สมัครคัดเลือกจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการพิมพ์ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งที่สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง

กัญญาชน
๕.๒ ผู้สมัคร ...

๖.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ให้กลับไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกอีกครั้งเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลที่ปุ่ม **พิมพ์ใบชำระเงิน**

๖.๒ การอัปโหลด (Upload) รูปถ่าย

๖.๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้อง “อัปโหลดรูปถ่าย” โดยอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่มีลวดลายใด ๆ บนรูปถ่าย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาด ๔๐ - ๑๐๐ กิโลไบต์ (KB) หากผู้สมัครคัดเลือกใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนดจะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้

๖.๒.๒ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครคัดเลือกสำหรับใช้แสดงตนในการเข้ารับการศึกษา

๖.๒.๓ กรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้องอาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้ารับการศึกษา และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดรูปถ่าย จะไม่สามารถสมัครได้

๖.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๖.๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

๖.๓.๒ ผู้สมัครคัดเลือกสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

(๒) ระบบ Internet Payment (Krungthai NEXT/ เป๋าตัง) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เริ่มเปิดชำระเงินตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ปิดรับชำระเงินเวลา ๒๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ทุกช่องทางการชำระเงินของธนาคาร (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก)

การสมัครคัดเลือกจะถือว่า มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครคัดเลือกได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก **หลังวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น.** ให้ถือว่าไม่ได้สมัครคัดเลือกในครั้ง นี้ และค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓.๓ ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแล้ว จะได้รับหมายเลขผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก โดยอัตโนมัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/KSB> หัวข้อ “การคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙” หัวข้อย่อย “รายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก” ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ หากผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ กลุ่มงานสรรหาบุคคล ๒ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔ หรือ ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๑๖๘ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ **ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.** หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกสละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๖.๔ การพิมพ์ใบสมัครคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัวสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครคัดเลือกที่เว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/KSB> หัวข้อ “การคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙” หัวข้อย่อย “พิมพ์ใบสมัคร” ลงในกระดาษ A4 ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๖.๕ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นคนพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม สำนักงาน ก.ก. จะพยายามจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ในวันสอบตามที่ผู้สมัครคัดเลือกแจ้งไว้ในใบสมัคร และตามที่สำนักงาน ก.ก. เห็นสมควรในวันเข้ารับการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักงาน ก.ก. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ฯ เฉพาะผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกถูกต้องแล้ว ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/KSB> หัวข้อ “การคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙” หัวข้อย่อย “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก”

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น โดยสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว

๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๘.๑ หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ

๘.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน ตรงตามใบสมัครคัดเลือก

๘.๑.๒ บัตรประจำตัวคนพิการที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง)

๘.๑.๓ ใบสมัครคัดเลือกที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ลงลายมือชื่อในใบสมัครคัดเลือกให้เรียบร้อย กรณีรูปถ่ายในใบสมัครไม่สมบูรณ์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หากพบว่าไม่มีรูปถ่าย และหรือไม่ลงลายมือชื่อ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

***** หากขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๘.๑.๑ ๘.๑.๒ และ ๘.๑.๓ ไม่มีสิทธิเข้าสอบ *****

๘.๑.๔ กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการแสดงตนตามข้อ ๘.๑.๑ - ๘.๑.๓ ไม่ตรงกัน ให้ยื่นหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๘.๒ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

๘.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือก ตามข้อ ๘.๑.๓

๘.๒.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และหรือสำเนาปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีหลักฐานการศึกษาดังกล่าว ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกมาแทน

กฤษฎิณี
กรณีวุฒิ ...

กรณีวุฒิต่างประเทศ จะต้องยื่นสำเนาเอกสารการเทียบระดับคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐตามอำนาจหน้าที่ และต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ มาประกอบด้วย

๘.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๔ กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ของหลักฐานและเอกสารที่ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ไม่ตรงกัน ต้องมีสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารตามข้อ ๘.๒.๒ - ๘.๒.๓ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ พร้อมเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ตำแหน่งที่สมัคร เลขประจำตัวสอบ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ กำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้า

สำนักงาน ก.ก. จะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานและเอกสารที่ผู้สมัครคัดเลือกได้ยื่นไว้ หากผู้ใดไม่ยื่นหลักฐานและเอกสารภายในวันที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด หรือยื่นหลักฐานและเอกสารที่ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือยื่นหลักฐานและเอกสารไม่ครบถ้วนขาดหลักฐานและเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการส่งหลักฐานและเอกสารตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกำหนดให้สอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านแล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละวิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๐.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๐.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นคนพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๔.๑.๑ ความพิการทางการเห็น
- ๔.๑.๒ ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ๔.๑.๓ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- ๔.๑.๔ ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ๔.๑.๕ ความพิการทางสติปัญญา
- ๔.๑.๖ ความพิการทางการเรียนรู้
- ๔.๑.๗ ความพิการทางออทิสติก

๔.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ และการบริหารงานบุคคล
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒.๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๖ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Word และ Microsoft Excel

กัญญาพร

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๑. การสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกคนพิการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๒. การสอบเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๒.๑ การประเมินส่วนที่ ๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา การแสดงออก อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การประเมินส่วนที่ ๒ สมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)

กัษณฺฐ๑๓
