

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ ปี (โสด/สมรส/หย่าร้าง)

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

จบการศึกษา หนังสือเดินทางเลขที่ ออกให้เมื่อ หหมดอายุวันที่.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางกลับไปทำงานในตำแหน่ง.....

อัตราค่าจ้าง วันละ/เดือนละเหรียญ/บาท ระยะเวลาในสัญญาจ้างปี/เดือน

ไปทำงานกับนายจ้าง/บริษัทชื่อ

ที่อยู่ของ (นายจ้าง/บริษัท) ประเทศ

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

3. ข้าพเจ้า ได้ถ่ายเอกสาร หลักฐาน พร้อมต้นฉบับจริงแนบ ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)
- 3.2 สำเนาวีซ่าประเภท RE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
- 3.3 สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน
- 3.4 สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ..... ผู้แจ้งการเดินทาง
(.....)

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ได้แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศแล้ว

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด
- สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 4

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่