

-หัวข้อจดหมายบริษัท-

วันที่.....

เรื่อง การขออนุญาตพาพนักงานไปทำงาน/ฝึกงานยังต่างประเทศ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 4

เนื่องจากบริษัท.....เป็นโรงงานประกอบในประเทศไทยและส่งออกไป  
ขายยังต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่.....  
มีความประสงค์ที่จะส่งตัวพนักงานไปฝึกงานเพื่อนเรียนรู้กระบวนการงาน เทคนิค และการแก้ไขงานในด้าน  
ต่างๆที่ บริษัท.....ในประเทศ.....ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ทางบริษัท.....จึงมีความจำเป็นในการขอความอนุเคราะห์จาก  
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 4 ในการยื่นเรื่องการขออนุญาตพาพนักงานไปทำงาน/ฝึกงานยังต่างประเทศ  
เพื่อให้การจัดทำเอกสารเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในเอกสารแนบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง