

-หัวข้อหมายบริษัท-

วันที่.....

เรื่อง แจ้างรายละเอียดเพิ่มเติม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4

ชื่อที่อยู่บริษัท (ภาษาอังกฤษ)

.....
.....

ชื่อกรรมการ (ภาษาอังกฤษ)

.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

.....
.....

ที่อยู่

.....
.....

รายชื่อผู้เดินทาง

ชื่อ-สกุล	น้ำหนัก(กิโลกรัม)	ส่วนสูง(เซนติเมตร)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม