

นายจ้างแจ้งออกจากงาน

ต้องยื่นแบบแจ้งแรงงานต่างด้าวออกจากงานกับนายทะเบียน ณ. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 2 ภายใน 15 วัน นับแต่แรงงานต่างด้าวออกจากงานหรือเลิกจ้าง

เอกสารที่ใช้

(1) แบบแจ้งแรงงานต่างด้าวออกจากงาน 1 ฉบับ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

(2) สำเนาใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว กรณียังไม่ได้รับใบอนุญาตทำงานให้ใช้ ใบรับคำขอ หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

(3) สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง กรณีเป็นนิติบุคคลใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหากมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแทนต้องมีใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... ขอแจ้งว่าคนต่างด้าวดังต่อไปนี้นี้ออกจากงานแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	สาเหตุที่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
นายจ้าง

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว หรือใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหนังสือเดินทาง
๒. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้างกรณีนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หากมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ยื่นแทน ต้องมีใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจด้วย

ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์

10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....กทม/จังหวัด.....
สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทร.....

มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....กทม/จังหวัด.....
เบอร์โทร.....

มีอำนาจดำเนินการ แจ้างออกแรงงานต่างด้าวและลงนามในเอกสารประกอบการแจ้างเข้าแรงงานต่างด้าว
แทนข้าพเจ้าฯ ได้ทุกฉบับ

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำลงไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้
กระทำเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)