

# MOU

## การขออนุญาตทำงานและแจ้งเข้าทำงาน (ขาดต่อขอรับใหม่)

(กลุ่ม MOU ที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ หรือออกจากนายจ้างเดิมโดยต้องขอรับ  
ใบอนุญาตทำงานใหม่ ภายใน 60 วัน)

### เอกสารที่ใช้

- แบบคำขอ บต.25
- แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน บต.52 ฉบับจริง + สำเนา 1
- แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว บต.55 ฉบับจริง

### - เอกสารคนต่างด้าว

1. สำเนาหน้า PASSPORT และ PASSPORT ฉบับจริง
2. สำเนาหน้า VISA
3. สำเนา WORK PERMIT และ WORK PERMIT ฉบับจริง
4. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง และประกันสังคม หรือประกันสุขภาพกับพร.รัฐ หรือประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
5. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว 2 รูป
6. หนังสือมอบอำนาจคนต่างด้าว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

### - เอกสารนายจ้าง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้างหรือเอกสารยืนยันตัวตนนายจ้าง
2. สำเนาหลักฐานแสดงกิจการของนายจ้าง เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล ,ใบจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ
3. หนังสือรับรองการจ้าง บต.46
4. สัญญาจ้างแรงงานตามสัญญา

**ชำระค่าธรรมเนียม 2 ปี 1,900 บาท**

ดาวน์โหลดเอกสารแบบ บต.25 , บต.52 , บต.55 , บต.46 และสัญญาจ้างแรงงานตามสัญญา



สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3