

# MOU

## การเปลี่ยนนายจ้างและแจ้งเข้าทำงาน

(กลุ่ม MOU ที่ใบอนุญาตทำงานยังไม่หมดอายุ และทำงานกับนายจ้างเดิมยังไม่ครบ 2 ปี)

เงื่อนไข : เปลี่ยนนายจ้างได้ต้องไม่ใช่ความผิดของคนต่างด้าว

### เอกสารที่ใช้

- แบบคำขอ บต.44
- แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน บต.52 ฉบับจริง + สำเนา 1
- แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว บต.55 ฉบับจริง

### - เอกสารคนต่างด้าว

1. สำเนาหน้า PASSPORT และ PASSPORT ฉบับจริง
2. สำเนาหน้า VISA
3. สำเนา WORK PERMIT และ WORK PERMIT ฉบับจริง
4. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว 2 รูป
5. หนังสือมอบอำนาจคนต่างด้าว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ



ดาวน์โหลดเอกสารแบบ บต.44  
,บต.52 , บต.55 , บต.46  
และสัญญาจ้างแรงงานตามสัญญาชาติ

### - เอกสารนายจ้าง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้างหรือเอกสารยืนยันตัวตนนายจ้าง
2. สำเนาหลักฐานแสดงกิจการของนายจ้าง เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล ,ใบจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ
3. หนังสือรับรองการจ้าง บต.46
4. แบบจ่ายหลักประกัน ฉบับจริง + สำเนา 1 (พร้อมแนบสำเนา PASSPORT ,สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง หรือหนังสือรับรองบริษัทหน้าแรก กรณีเป็นการจ้างงาน 2 ปีแรก)
5. สัญญาจ้างแรงงานตามสัญญาชาติ

**ชำระค่าหลักประกัน 1000 + ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ 400**

\*\*กรณีเปลี่ยนนายจ้าง ปี 3 ถึงปี 6 ไม่ต้องจ่ายหลักประกัน 1000 บาท และไม่ต้องเตรียมเอกสารตามข้อ 4

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3