



ขั้นตอนการนำแรงงานต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตาม MoU (ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)

1 การยื่นแบบคำร้อง ขอวีซ่าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

ยื่น ณ กรมการจัดหางาน/สจจ. สจก. 1-10
ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ โดยมีเอกสาร และหลักฐาน
- แบบ นจ.2
- หนังสือแต่งตั้ง
- สัญญาจ้างงาน
- เอกสารนายจ้าง *ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ*

2 การจัดส่งคำร้องความต้องการจ้าง แรงงานต่างด้าว

กรมการจัดหางาน/สจจ. สจก. 1-10 มีหนังสือ
แจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว
ผ่านสถานทูตประเทศต้นทางประจำประเทศไทย
ไปยังประเทศต้นทาง
ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ

3 การดำเนินการของประเทศต้นทาง

รับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา และทำ Name List
ส่งให้กรมการจัดหางานผ่านสถานทูตประเทศ
ต้นทางประจำประเทศไทย กรมการจัดหางาน
จัดส่งบัญชีรายชื่อคนงานต่างด้าวให้กับนายจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการของประเทศต้นทาง

4 การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน แทนคนต่างด้าว

ยื่น ณ สจจ./สจก. 1-10 ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
โดยมีเอกสาร และหลักฐาน
1. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ประเทศต้นทางรับรอง
2. แบบ บต.31 หรือ บต.33 พร้อมเอกสารและหลักฐาน
3. หลักฐานการได้รับวัคซีนโควิด-19 หรือใบรับรอง
แสดงประวัติการเคยติดเชื้อมาก่อนในช่วงไม่เกิน 3 เดือน
ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ

4. หนังสือยืนยันการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการกักตัว
ได้แก่ ค่าสถานที่กักกัน ค่าตรวจโรคโควิด-19 ค่าบริการ
ทางการแพทย์ ค่ารักษากรณีติดเชื้อโควิด-19 รวมถึงกรณีป่วย
ฉุกเฉินหรือโรคอื่นระหว่างกักตัว/กรมธรรม์ที่คุ้มครอง
การรักษาโรคโควิด -19
5. หลักฐานยืนยันว่ามีสถานที่กักตัวตามที่ราชการกำหนด
6. หลักฐานที่ยืนยันว่ามียานพาหนะเพื่อรับคนต่างด้าว
ไปยังสถานที่กักตัว
7. กรณีเข้าประกันสังคมซื้อประกันสุขภาพกับบริษัท
ประกันภัย 4 เดือน
8. กรณีเข้าประกันสังคม นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน
- ชำระค่าค่าขอและค่าใบอนุญาตทำงาน (2 ปี) 1,900 บาท
- วางเงินประกัน (กรณีนายจ้างดำเนินการด้วยตนเอง)
หลักประกัน 1,000 บาท/คนต่างด้าว 1 คน
ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ

5 การอนุญาตให้นำคนต่างด้าว เข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

กรมการจัดหางานออกหนังสือ
- แจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศ
ต้นทาง (กัมพูชา ลาว) / สถานเอกอัครราชทูต
เมียนมาประจำประเทศไทย
- แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.)
ค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า 2,000 บาท/คน
ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศ
ต้นทาง (ลาว/กัมพูชา)
หรือ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) (เมียนมา)
* อนุญาตให้นำเข้าตามจำนวนสถานที่รองรับ
ในการกักตัว โดยห่างกันตามระยะเวลา
การกักตัว (7 วัน หรือ 14 วัน)
ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ

6 จุดผ่านแดน/ด่านตรวจคนเข้าเมือง

คนต่างด้าวแสดงหลักฐาน
1. หนังสือยืนยันการอนุญาตให้เข้ามาทำงานพร้อมบัญชี
รายชื่อ
2. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคโควิด-19 (โดยวิธี
RT-PCR หรือ ATK ไม่เกิน 72 ชั่วโมงก่อนเดินทาง)
3. หลักฐานการได้รับวัคซีนโควิด-19 หรือใบรับรองแสดง
ประวัติการเคยติดเชื้อมาก่อนในช่วงไม่เกิน 3 เดือน
4. ตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร 2 ปี
5. เดินทางไปยังสถานที่กักตัวโดยยานพาหนะที่แจ้งไว้
(ไม่เดินทางร่วมกับบุคคลอื่น และหยุดพัก ณ สถานที่ใดๆ
ก่อนถึงสถานที่กักกัน)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

7 สถานที่กักตัว

1. ตรวจสอบสุขภาพ 6 โรค ตามกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและโรคต้องห้าม
2. กรณีฉีดวัคซีนครบโดส เข้ารับการกักตัวอย่างน้อย 7 วัน ขณะอยู่ในสถานที่กัก
ตัวตรวจโรคโควิด -19 จำนวน 2 ครั้ง (โดยวิธี RT-PCR)
ครั้งที่ 1 ไม่เกินวันแรกของการกักตัว
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-7 ของระยะเวลาที่ถูกกักตัว
3. กรณีฉีดวัคซีนยังไม่ครบตามเกณฑ์หรือยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน เข้ารับ
การกักตัวอย่างน้อย 14 วัน ขณะอยู่ในสถานที่กักตัวตรวจโรคโควิด -19
จำนวน 2 ครั้ง (โดยวิธี RT-PCR)
ครั้งที่ 1 ไม่เกินวันแรกของการกักตัว
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 12 -13 ของระยะเวลาที่ถูกกักตัว
4. กรณีตรวจโรคไม่ผ่าน (พบเชื้อ) เข้ารับการรักษาโรค โดยค่าใช้จ่ายนายจ้าง/
กรมธรรม์รับผิดชอบ
5. เมื่อผลตรวจโควิด - 19 ครั้งที่ 2 ไม่พบเชื้อ จึงจะฉีดวัคซีนให้แก่คนต่างด้าว
6. นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ รับคนต่างด้าวไปยังสถานประกอบการ
ระยะเวลาดำเนินการตามระยะเวลากักตัว

8 การอบรมและรับใบอนุญาตทำงาน

1. คนต่างด้าวรับการอบรม ผ่านระบบ video conference
ณ สถานประกอบการ
2. รับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานที่สถานประกอบการตั้งอยู่
พร้อมทั้งแจ้งเข้าทำงาน นายจ้างแจ้งการจ้างคนต่างด้าว และแสดงหลักฐาน
- การกักตัวครบกำหนดและไม่พบเชื้อโควิด -19 /รักษาหายแล้ว
- ใบรับรองแพทย์ (6 โรค)
(รับใบอนุญาตทำงานภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการอบรม)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

หมายเหตุ
1. นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
2. จะพิจารณากรณีนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีความพร้อม
รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จัดหาสถานที่กักตัว รวมถึงวัคซีนเป็นลำดับแรก
3. อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 ถ้าสถานการณ์คลี่คลายลงจะดำเนินการนำเข้าตามขั้นตอนปกติ
กรมการจัดหางาน ณ วันที่ 26 พ.ย.64

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand

(สัญชาติ.....) (Nationality.....)

๑. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ)..... 1. (Employer/Company).....
 ประเภทธุรกิจ/กิจการ..... Type of business.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... Address No.....Moo.....Soi.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล..... Road.....Sub-District.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... District.....Province.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... Telephone.....Fax.....
๒. แต่งตั้งให้บริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ..... 2. The name of authorized company from the country of origin.....
 ที่อยู่..... Address.....
 ตามหนังสือแต่งตั้งลงวันที่...../...../..... Concerning the Power of Attorney on (date)...../...../.....
๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน 3. We would like to hire.....(number of) foreign worker (s).
 งานกรรมกร Labourer
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Maleperson (s) Femaleperson (s)
 งานรับใช้ในบ้าน Domestic Worker
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Maleperson (s) Femaleperson (s)
 งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล Mechanic on Fishing vessel
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Maleperson (s) Femaleperson (s)
 งานอื่นๆ (ระบุ)..... Other (specify).....
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Maleperson (s) Femaleperson (s)
๔. คุณสมบัติที่ต้องการ : อายุ.....ปี ส่วนสูง.....น้ำหนัก..... 4. Qualification : Age.....year (S) Height..... Weight.....
๕. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย 5. Place of work of foreign worker in Thailand
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... Address No.....Moo.....Soi.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล..... Road.....Sub-District.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... District.....Province.....
๖. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน 6. Period of employment.....year (s).....month (s)
๗. ค่าจ้าง.....บาท ต่อวัน/เดือน 7. Wagebath per/day/month
๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ.....ชั่วโมง 8. Number of normal working hours.....hours.
๙. วันหยุดประจำสัปดาห์.....วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วัน 9. Weekly holiday.....day (s) Annual leave.....day (s)
 วันหยุดตามประเพณี.....วัน Thai official holiday.....day (s)
๑๐. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง..... 10. The Immigration checkpoint which foreign worker will enter.....
๑๑. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุด 11. Foreign Worker received training at Post-Arrival and Repatriation
 การจ้าง จังหวัด..... Province
 ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวที่ขอ We hereby accept that all processes of bringing foreign workers
 นำมาทำงานปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ to work shall comply with the Thai laws and regulations.

ลายมือชื่อ.....

Signature.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date.....Month.....Year.....

**หนังสือแต่งตั้ง
(Power of Attorney)**

วันที่.....	Date.....
ข้าพเจ้า(นายจ้าง/สถานประกอบการ).....	(Employer/Company).....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....	Address No..... Moo..... Soi/Lane.....
ถนน..... ตำบล.....	Road..... Sub-District.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	District..... Province.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....	Tel..... Fax.....
แต่งตั้งให้.....	Do hereby appoint.....
ที่อยู่.....	Address.....
ใบอนุญาตเลขที่.....	License No.....
เป็นตัวแทนในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้	To do and perform any of all the following acts as our representative ;
1. เป็นตัวแทนโดยชอบและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อ จุดประสงค์ในการดำเนินการทุกเรื่อง เกี่ยวกับการจัดหา คนงานสัญชาติ.....เพื่อทำงาน	1. To be our true and lawful attorney for the purpose of handling any matter concerning the recruiting of.....workers which would be employed by us
2. ลงนามในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด	2. To sign all necessary documents
3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทาง ไปทำงานในประเทศไทย	3. To make the necessary arrangements for the foreign workers to come to work in Thailand
4. มอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นตามความจำเป็นเพื่อบรรลุ จุดประสงค์ดังกล่าวข้างต้น	4. To delegate this power of attorney to another persons (if necessary) for the purposes mentioned above.
ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท	Authorized Signature and Company Seal
ชื่อ..... (.....)	Name..... (.....)
ตำแหน่ง.....	Position.....
พยาน..... (.....)	Witness..... (.....)

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

Mr. /Mrs./Miss

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

Hereby authorize and appoint Mr. /Mrs./Miss

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว

At present working in the position of

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง

at the office ofTel.....

ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ โทร.....

Located onSoi/Lane.....Road.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

Sub-District.....District.....Province.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

to be lawful and legal attorney for the purpose of recruiting.....Myanmar workers in concerning with Memorandum of Understanding (MOU) and sign any documents on behalf of myself Including Changing words on the related documents.

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา จำนวน.....คน ตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) และลงนามในเอกสารประกอบการนำเข้าแรงงานแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by.....will remain in full force and effect as it has been done by myself

การใดที่ นาย/นาง/นางสาวได้กระทำให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to Limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.