คำร้องทั่วไป

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ .....ปี
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร.....แขวง .....เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม	**ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓**
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	**ลงชื่อ**.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

ผลการดำเนินการ

.....
.....
.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....
(.....)