

สำหรับเจ้าหน้าที่  
 เลขรับที่.....  
 วันที่.....  
 ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

ชื่อนายจ้าง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
 ประเภทกิจการ..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... ขอแจ้งว่าคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ออกจากงานแล้ว ตั้งแต่วันที่.....  
 เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	สาเหตุที่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 นายจ้าง

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 นายทะเบียน  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....