



คู่มือการใช้งาน

ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

สำหรับนายจ้างหรือสถานประกอบการ

[HTTPS://MOU2024.DOE.GO.TH](https://MOU2024.DOE.GO.TH)

แนะนำการใช้งานระบบ

• ขั้นตอนการใช้งานระบบ	หน้า
• ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ	3-5
• การใช้งานระบบ (LOG IN)	6-7
• กรณีสืบรหัสผ่าน	8-10
• แบบเอกสารยืนยันตัวตน	11-12
• การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	13 - 24

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ไทย ▼

เข้าสู่ระบบ

อีเมลผู้ใช้งาน (E-mail)

รหัสผ่าน (Password)

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

หรือ

ลงทะเบียน

1. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ประเภท *

นิติบุคคล บุคคลธรรมดา บมจ.

ชื่อนิติบุคคล *

เลขนิติบุคคล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

KGZ Y 5 2

ระบุ Captcha

ลงทะเบียน

หรือ

เข้าสู่ระบบ

2.เลือกประเภทผู้ลงทะเบียน

3.กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4.กรอกชุดตัวอักษรสำหรับ
มาตรการรักษาความปลอดภัย

5.กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ไทย ▾

เข้าสู่ระบบ

อีเมลผู้ใช้งาน (E-mail)

รหัสผ่าน (Password)

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ

[ลงทะเบียน](#)

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่าน
ตามที่ได้อิงทะเบียนไว้

หากกรอก USERNAME /
PASSWORD ผิดติดต่อกันเกิน 5
⚠ ครั้ง ระบบจะ LOCK ไม่ให้ใช้งาน
และท่านต้องกด “ลืมรหัสผ่าน”
เพื่อ กำหนดรหัสผ่านใหม่

2. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- **กรณีสืบรหัสผ่าน**



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

 ไทย ▾

เข้าสู่ระบบ

อีเมลผู้ใช้งาน (E-mail)

รหัสผ่าน (Password)

ลืมหุ้สผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

หรือ

ลงทะเบียน

1.คลิก “ลืมหุ้สผ่าน”



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ไทย

ลืมนรหัสผ่าน

เลขนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน/เลขนิติบุคคล *

อีเมล *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

2 s R B w u

ระบุ Captcha

เปลี่ยนรหัสผ่าน

หรือ

เข้าสู่ระบบ

2. กรอกเลข 13 หลัก อีเมลที่ท่านลง
ทะเบียนไว้และรหัสผ่านใหม่ และกด
“เปลี่ยนรหัส” (กรณีที่ท่านลืม EMAIL
ที่ได้ลงทะเบียนไว้ให้ท่านติดต่อ CALL
CENTER)

3.กรอกชุดตัวอักษรสำหรับ
มาตรการรักษาความปลอดภัย

4.คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- **แบบเอกสารยืนยันตัวตน**



ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

หน้าหลัก

หน้าหลัก > ยืนยันตัวตน

แบบคำร้อง

ยืนยันตัวตน

เอกสารยืนยันตัวตน

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

1. บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

แนบไฟล์

1.คลิกเมนู “ยืนยันตัวตน”

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

1. หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน

แนบไฟล์

2. บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, Passport Workpermit (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)
ใน 1 ไฟล์จะต้องประกอบไปด้วย บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน Passport Workpermit (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

แนบไฟล์

กรณี บุคคลธรรมดา

- คลิก “แบบไฟล์” แบบ - บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน

กรณี นิติบุคคล

- คลิก “แบบไฟล์” แบบ - หนังสือรับรองบริษัท - บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, PASSPORT WORKPERMIT (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

1. บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

แนบไฟล์

2. ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

แนบไฟล์

กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ


- คลิก “แบบไฟล์” แบบ - บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน - ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว มีลำดับดังนี้

ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง	หน้า
1. เลือกเมนู แบบคำร้อง > สร้างแบบคำร้อง	14 - 15
2. กรอกข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	16
3. กรอกข้อมูลแรงงานต่างด้าว	17
4. เพิ่มรายชื่อ แรงงานต่างด้าว	17-19
5. กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ แบบเอกสารนายจ้าง และกรอกข้อมูลจ.16 ที่ได้รับมอบอำนาจ	20
6. บันทึกร่างแบบคำร้อง	21
7. ยืนยันการส่งคำร้อง	22
ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารที่จะแสดงในระบบเมื่อสร้างคำร้อง	23


TIPS

-  เชื้อนไขการสร้างแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ให้ดำเนินการสร้างคำร้องออกเป็น 2 คำร้องแยกกัน ตามประเภทหนังสือเดินทางของแรงงาน ดังนี้
1. กลุ่มแรงงานที่ถือเล่ม CI ที่จัดทำในปี 2022 - 2024 (โดยเพิ่มรายชื่อแรงงานตามลำดับปี เริ่มจากปี ค.ศ.2022 เป็นต้นไป)
 2. กลุ่มแรงงานที่ถือเล่ม PASSPORT (PJ,PV เล่มแดง)

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



23 พ.ย. 2567 | 15:12 น.

 ระบบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ในลักษณะ MOU
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

หน้าหลัก > แบบคำร้อง

แบบคำร้อง

ยื่นยันตัวตน

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง

ค้นหา

นายจ้าง/สถานประกอบการ

ค้นหา

แบบคำร้องที่เตรียมส่ง สถานะแบบคำร้อง

แบบคำร้องที่เตรียมส่ง

1.คลิก “แบบคำร้อง”

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



บัญชีผู้ใช้งาน

ไทย ▼ [ออกจากระบบ](#)

+ สร้างแบบคำร้อง

๘

2.คลิก “ + สร้างแบบคำร้อง ”

+ สร้างแบบคำร้อง

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

นายจ้าง/สถานประกอบการ *

ประเภทธุรกิจ/กิจการ *

บ้านเลขที่ *

ตรอก/ซอย

จังหวัด *

แขวง/ตำบล *

โทรศัพท์ *

นายจ้าง/สถานประกอบการ *
(ภาษาอังกฤษ)

บ้านเลขที่ *
(ภาษาอังกฤษ)

ตรอก/ซอย
(ภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

หมู่ที่

ถนน

เขต/อำเภอ *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรสาร

หมู่ที่

ถนน
(ภาษาอังกฤษ)

3. จะพบหน้า “ยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ”

4. กรอกข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ข้อมูลแรงงานต่างด้าว

ตำแหน่งงาน *

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย

บ้านเลขที่ *	<input type="text" value="73"/>	หมู่	<input type="text" value="4"/>
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด *	<input type="text" value="ปทุมธานี"/>	เขต/อำเภอ *	<input type="text" value="เมืองปทุมธานี"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text" value="สวนพริกไทย"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text" value="12120"/>
บ้านเลขที่ * (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text" value="73"/>	หมู่ (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text" value="4"/>
ตรอก/ซอย (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>	ถนน (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
ค่าจ้าง *	<input type="text" value="330"/>	ต่อ *	<input type="text" value="วัน"/>

4.กรอกข้อมูลแรงงานต่างด้าว

5.คลิก “เพิ่มรายชื่อ” ทีละคน

รายชื่อแรงงาน

Action	#	ข้อมูลแรงงาน	ข้อมูลหนังสือเดินทาง	ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน
			ไม่พบข้อมูล	

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ข้อมูลแรงงาน

รูปถ่าย

เพิ่มรูปถ่าย (.png, .jpeg)...

รูปหน้า Passport

เพิ่มรูปหน้า Passport (.png, .jpeg)...

เลขประจำตัวคนต่างด้าว *

ชื่อตามหนังสือเดินทาง *

เพศ * ชาย หญิง

ว.ค.ป. เกิด * วว/ดด/ค.ศ.

เลขที่หนังสือเดินทาง *

ประเภทหนังสือเดินทาง * PJ CI PV

หนังสือเดินทางออกให้ที่ *

ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง

วันที่ออกหนังสือเดินทาง * วว/ดด/ค.ศ.

วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ * วว/ดด/ค.ศ.

ชื่อบิดา (English) *

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน *

วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน * วว/ดด/ค.ศ.

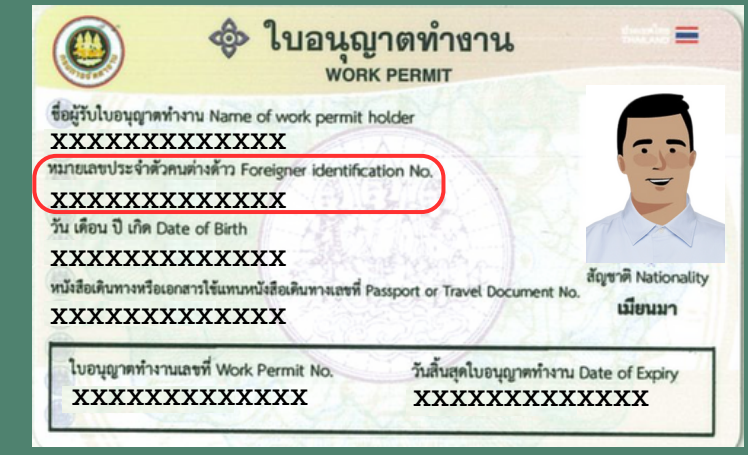
วันที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ * วว/ดด/ค.ศ.

ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าวในประเทศไทย

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งสถานประกอบการ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งสถานที่ทำงาน

ดึงข้อมูล

6.กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว



7.คลิก “ดึงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลแรงงานโดย อัตโนมัติ



การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง



ที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าวในประเทศไทย

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งสถานประกอบการ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งสถานที่ทำงาน

บ้านเลขที่ *

หมู่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

เพิ่มรายชื่อ

10. กรอกที่อยู่ปัจจุบันของคนต่างด้าวในไทย

11. คลิก “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อขั้นตอนต่อไป

ยืนยัน

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว - ส่วนที่ 1 สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง

ผู้ยื่นคำร้อง *

12.กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ จะต้องกรอกชื่อ-นามสกุล ของ นจ.16

เอกสารแนบ

รายการเอกสาร

[เพิ่มเอกสาร](#)

Action	#	ประเภทเอกสาร	คำอธิบาย
ไม่พบข้อมูล			

13.กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ เป็นผู้ดำเนินการจะต้องดำเนินการแนบเอกสารนายจ้าง โดยคลิก “เพิ่มเอกสาร”

แนบเอกสาร

ประเภทเอกสาร *

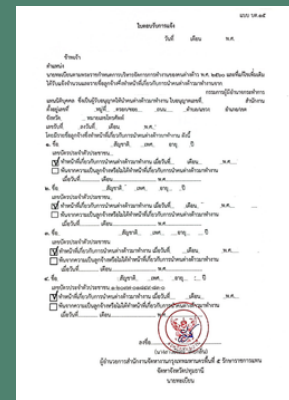
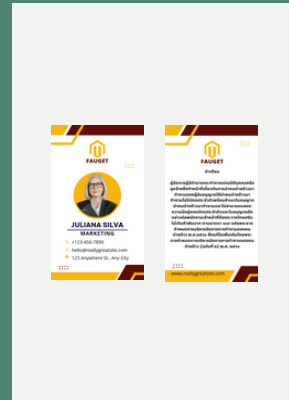



- * เอกสารบต.15
- ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนกรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ Visa ,Passport กรณีเป็นคนต่างด้าว
- หนังสือรับรองบริษัท (นายจ้าง) เฉพาะหน้าแรก อายุไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับภาษาไทย)
- หนังสือมอบอำนาจ จากนายจ้างมอบให้ บจ.

อัปโหลดไฟล์ PDF (.pdf)...

[ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#)

แนบเอกสารนายจ้างที่ละรายการ ดังนี้

- แบบบต.15 ใบตอบรับการแจ้งรายชื่อลูกจ้าง
- บัตรพนักงาน นจ.16 หน้า-หลัง
- ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนกรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ VISA ,PASSPORT กรณีเป็นคนต่างชาติ
- หนังสือรับรองบริษัท (นายจ้าง) อายุไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือมอบอำนาจ จากนายจ้างมอบให้ บจ

TIPS

การแนบเอกสารแต่ละรายการนั้น จะต้องคลิกเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการแนบ และกดยืนยันการแนบแต่ละประเภท หากไม่กดยืนยันจะไม่สามารถแนบเอกสารรายการถัดไปได้



ยื่นคำร้องไปยัง

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

14.เลือกหน่วยงานที่ต้องการยื่นคำร้อง

15.คลิก “บันทึกร่าง”

กรมการจัดหางาน (Department of Employment)
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
สายด่วน 1506 กด 2

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ค้นหา

นายจ้าง/สถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ/กิจการ





ค้นหา REFRESH

คำร้องที่บันทึกร่างไว้จะแสดงในแถบ “แบบคำร้องที่เตรียมส่ง”

แบบคำร้องที่เตรียมส่ง

สถานะแบบคำร้อง





แบบคำร้องที่เตรียมส่ง

Action	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	นายจ้าง/สถานประกอบการ	วันที่
   			

< 1 > 1 - 1 จาก 1

16.คลิก  เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง

TIPS

-  แสดงเอกสาร
-  แก้ไขเอกสาร
-  ลบเอกสาร
-  ส่งแบบคำร้อง

ขั้นตอนการใช้งานระบบ (ต่อ)

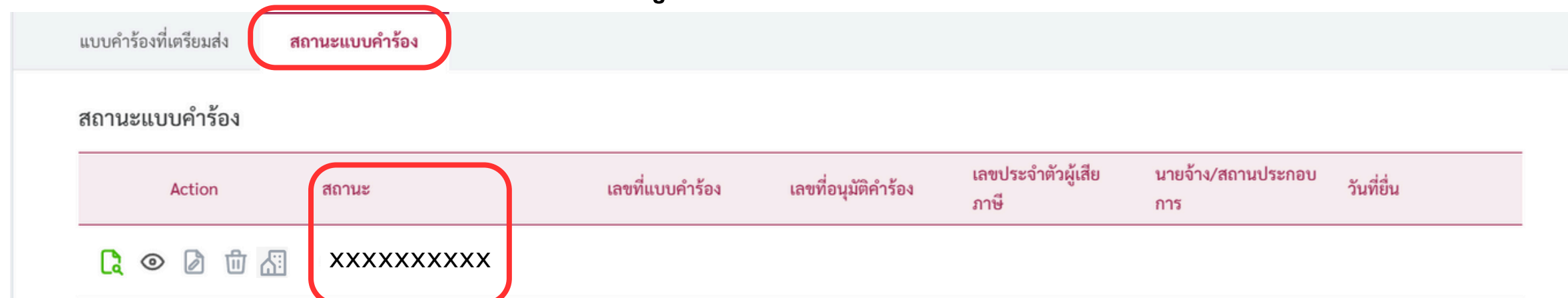
- การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว มีลำดับดังนี้






ส่วนที่ 2 ติดตามผลการพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

1. ติดตามผลการพิจารณาคำร้อง
2. นายจ้าง/สถานประกอบการ ดำเนินการติดต่อสถานทูตเพื่อเซ็นสัญญาผ่าน www.signingcenterqueue.com
3. ติดตามผลการพิจารณา Name list
4. ยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ที่สำนักงานจัดหางานพื้นที่
5. ติดตามผลการพิจารณา Calling visa
6. ดำเนินการตีวีซ่า และติดต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่เพื่อปรับปรุงข้อมูลวีซ่าพร้อมรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

TIPS

วิธีการติดตามสถานะคำร้อง เลือกเมนู “สถานะแบบคำร้อง”



Action	สถานะ	เลขที่แบบคำร้อง	เลขที่อนุมัติคำร้อง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	นายจ้าง/สถานประกอบการ	วันที่ยื่น
    	XXXXXXXXXX					