



ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

เลขทะเบียนนิติบุคคล(กระทรวงพาณิชย์) ชื่อสถานประกอบการ.....E – mail.....

เลขประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา) ประเภทอุตสาหกรรม (ประเภทกิจการ).....

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง) 1. 1 – 9 2. 10 – 49 3. 50 – 99 4. 100 – 299 5. 300 – 499 6. 500 – 999 7. 1,000 ขึ้นไป

สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....สถานที่ใกล้เคียง.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....วิธีแจ้งรับ.....เลขที่นายจ้าง.....ออกให้ ณ.....

ชื่อตำแหน่งงาน	ตำแหน่งงานว่าง (อัตรา)			จำนวนคนงานที่ ต้องการให้จัดส่ง (คน)	เพศ	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	วุฒิ/สาขา	อัตรา ค่าจ้าง	เงื่อนไข-สวัสดิการ ความต้องการอื่นๆ/ ลักษณะงาน/ ประสบการณ์	สถานภาพ สมรส	สถานภาพ ทางทหาร	ช่วงเวลา ทำงาน	วันหมด เขตรับ	รหัสอ้างอิง (เจ้าหน้าที่ระบุ)
	เดิม	ใหม่	รวม													

หมายเหตุ ตำแหน่งงานว่างเดิม คือ ตำแหน่งที่ใช้ทดแทนคนเดิม ตำแหน่งงานว่างใหม่ คือ ตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ เอกสารแนบ 4

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)