



วันที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

## แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน E-Workpermit ตาม มติ ครม. วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

### สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖

ชื่อนายจ้าง .....

ชื่อผู้มารับ .....

เบอร์โทรศัพท์ ๑. .... ๒. ....

หลังจากตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่ผลิตใบอนุญาตทำงานแล้ว กรุณาระบุหมายเลขบัตรของแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในสถานประกอบการของท่าน

หมายเลขบัตร ..... ถึง ..... จำนวน ..... ใบ

หมายเลขบัตร ..... ถึง ..... จำนวน ..... ใบ

หมายเลขบัตร ..... ถึง ..... จำนวน ..... ใบ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ..... ใบ

หมายเหตุ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... (ผู้รับบัตร)

(.....)

\*\*\* เอกสารในการติดต่อขอรับใบอนุญาตทำงานดังนี้ \*\*\*

#### ๑. หากนายจ้างมารับด้วยตนเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง
- หนังสือรับรองบริษัท (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.๕๐)

#### ๒. หากนายจ้างไม่ได้มารับด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง
- หนังสือรับรองบริษัท (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.๕๐)

#### ๓. หากแรงงานต่างด้าวมารับด้วยตนเอง

- สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.๕๐)

ตรวจสอบรายชื่อ



<https://shorturl.at/cmwQ0>