

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี ( โสด/สมรส/หย่าร้าง )  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
จบการศึกษา.....หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....หมดอายุวันที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปทำงานในตำแหน่ง.....  
อัตราค่าจ้าง วันละ / เดือนละ.....เหรียญ/บาท ระยะเวลาในสัญญา.....ปี / เดือน  
ไปทำงานกับนายจ้าง / บริษัทชื่อ.....  
ที่อยู่ของ (นายจ้าง /บริษัท ).....ประเทศ.....  
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับจริง ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง ( หน้าพาสปอร์ต )

๓.๒ สำเนาวีซ่าประเภท RE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน

๓.๓ สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน

๓.๔ สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้งการเดินทาง

(.....)

ช่องนี้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก

ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศแล้ว ณ

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

สำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่.....

สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

คำนวณตรวจคนหางาน.....

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทางค่าธรรมเนียม

วีซ่าเข้าประเทศ เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินการ	
เริ่มเวลา	.....น.
เสร็จสิ้นเวลา	.....น.
รวมเวลา	.....น.
ลงชื่อ	.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....