

คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน

เฉพาะเจ้าหน้าที่
For Official Use

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

ชำระเงินค่าใบอนุญาตทำงาน
แล้ว.....บาท
เมื่อวันที่.....

รูปถ่ายขนาด
3 x 4 ซม.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
Mr./Mrs./Miss.....
 2. เพศ (Sex)..... อายุ (Age) ปี
เกิดวันที่ (Date of Birth).....เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year)..... สัญชาติ (Nationality).....
 3. ที่อยู่ในประเทศไทย (Address in Thailand).....
.....
 4. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
(Passport or Other Traveling Document No.)
ออกให้วันที่(Date of Issue).....เดือน (Month).....ปี (Year).....ออกให้ที่ (Issued at).....
 5. ตรวจลงตราประเภท (Kind of Visa).....เลขที่ (No.).....
ออกให้วันที่(Date of Issue).....เดือน (Month).....ปี (Year).....
ออกให้ที่ (Issued at).....
ระยะเวลาที่อนุญาตให้อยู่ (Period of Permission) ถึงวันที่...../...../.....
ระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (Period of Work Permit)ปี (Year)เดือน (Month)
 6. สถานที่ทำงานในประเทศไทย (Place of Work in Thailand) ให้ระบุทุกแห่ง ถ้าไม่พอให้แนบท้ายคำขอฯ
.....
ประเภทกิจการ (Type of Business).....ตำแหน่งงาน (Job Title).....
ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม.....หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทเลขที่.....
กรณีบุคคล เลขประจำตัวนายจ้าง.....กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that the above statement are true in every respect.
- ลายมือชื่อ (Signature).....ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)
- วันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....
- ลายมือชื่อ(Signature).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (Authorized Official)
- (.....)
- วันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....
- ออกใบอนุญาตตั้งแต่วันที่...../...../.....ถึงวันที่...../...../.....
Date of Work Permit Issued

*หมายเหตุ ข้อ1 ให้กรอกชื่อ-นามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าไม่มีภาษาไทยให้นายจ้างสะกดภาษาไทยให้ใกล้เคียงกับภาษาอังกฤษ

