

บันทึกคำให้การ
กรณีแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ต่อหน้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ถือบัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

ข้าพเจ้า ขอยอมรับว่าถ้อยคำที่ข้าพเจ้าได้ให้การนี้ ใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันข้าพเจ้าในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาลหากมีการดำเนินคดีได้ ข้าพเจ้าทราบแล้วจึงขอให้การด้วยความสัตย์จริง และด้วยความเต็มใจทุกประการ ดังนี้

1. ข้าพเจ้ากับพวกได้เดินทางมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองในตำแหน่ง.....กับนายจ้างหรือบริษัท ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ประเทศ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

2. ข้าพเจ้าติดต่อกับนายจ้างโดยใช้ภาษา ไทย อังกฤษ อื่น ๆ ได้แก่.....

3. วิธีการติดต่อกับนายจ้าง

บุคคลที่ติดต่อ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข.....จำนวนประมาณ.....ครั้ง
ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่ยืนยันว่ามีการติดต่อกับนายจ้าง.....

จดหมาย หลักฐาน ได้แก่.....

ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ชื่อ.....

ติดต่อเมื่อ.....และได้รับการตอบรับเมื่อ.....

หลักฐาน ได้แก่.....

วิธีอื่น ๆ ได้แก่.....

.....
.....
.....

4. ผู้ดำเนินการติดต่อนายจ้างให้ชื่อ.....นามสกุล.....
อาชีพ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
รู้จักกันประมาณ.....ปี/เดือน/วัน เหตุผลที่ติดต่อให้เนื่องจาก.....
หลักฐานได้แก่.....
5. กรณีแจ้งการเดินทางนอกเขตจังหวัดที่มีภูมิลำเนา เนื่องจาก.....
.....
6. ผู้ที่เป็นธุระพามาแจ้งเดินทางในครั้งนี้ ชื่อ.....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น.....
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้
 ไม่เสียค่าบริการและค่าใช้จ่าย ให้แก่ผู้ใด
 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว
 ค่าวีซ่า.....บาท
 ค่าตรวจโรค.....บาท (สถานที่.....)
 ค่าทดสอบฝีมือ.....บาท (สถานที่.....)
 ค่าบัตรโดยสารสายการบิน.....เดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวน.....บาท
 เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคล ชื่อ.....นามสกุล.....
อาชีพ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
รู้จักกันประมาณ.....ปี/เดือน/วัน เป็นเงินจำนวน.....
เหตุผลที่ต้องจ่าย.....
8. ความเข้าใจในสาระสำคัญของสัญญา
 ตำแหน่งงานคือ.....
 ค่าจ้าง.....ต่อเดือน/ต่อวัน คิดเป็นเงินไทย.....บาท
 ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน
 ลักษณะงานที่ต้องทำ.....
 สถานที่ทำงาน.....
.....
 อาหาร รับผิดชอบเอง นายจ้างจัดให้
 ที่พัก รับผิดชอบเอง นายจ้างจัดให้

9. การรับรองตนเอง

ไม่ได้เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใด ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ทราบและเข้าใจแล้วว่าไม่สามารถร้องทุกข์ขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนตาม พ.ร.บ.จัดหางานฯ ได้

ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ประสงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายกับ นาย/นาง/นางสาว.....

ขอยกเลิกการแจ้งการเดินทางในครั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากการเดินทางหรือยกเลิกการเดินทางครั้งนี้เกิดปัญหาใด ๆ ขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)