

หนังสือรับรอง
การขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชีสถานประกอบการ.....
ประเภทธุรกิจ ที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่า ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ จากสาเหตุ

- ข้าพเจ้าไม่ให้ลูกจ้างทำงานโดยมีเหตุสุดวิสัย เนื่องจาก.....
- ลูกจ้างไม่ได้ทำงานโดยมีเหตุสุดวิสัย เนื่องจาก.....
- ข้าพเจ้าถูกสั่งให้หยุดประกอบกิจการโดยมีเหตุสุดวิสัย เนื่องจาก.....

ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หยุดงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หยุดงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หยุดงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๔. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หยุดงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๕. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หยุดงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๒. ขอรับรองว่า ผู้ประกันตน เป็นลูกจ้างของข้าพเจ้าจริงและไม่ได้รับค่าจ้าง
 ลำดับที่สิ้นสุดการเป็นลูกจ้างตั้งแต่วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานดำเนินการตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ“เหตุสุดวิสัย”หมายความว่าความรวมถึง ภัยอันเกิดจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคติดต่ออันตรายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อซึ่งมีผลกระทบต่อสาธารณสุข และถึงขนาดที่ผู้ประกันตนไม่สามารถทำงานได้หรือนายจ้างไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

คำเตือน: ในกรณีที่ระบุข้อเท็จจริงเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานฉ้อโกงตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๔๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หรือมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ