

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓
APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT OF AN ALIEN
UNDER SECTION 13

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑)
APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 13
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1)
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒)
APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2)
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓)
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

Alien's Information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Changwat Postcode Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Facsimile E-mail address

1.3	บัตรประจำตัว Identity Card	เลขที่ No.	
	ออกให้วันที่ Date of issue	ออกให้ที่ Issued at	จังหวัด Changwat
	ใช้ได้ถึงวันที่ Valid until		
1.4	วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ Highest educational qualification obtained		เมื่อปี Year of attainment
2. ข้อมูลการทำงาน Work Information			
2.1	<input type="checkbox"/> ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน No work permit		
	<input type="checkbox"/> เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....	ออกให้ที่ (จังหวัด).....	
	Had been granted a work permit No.	Issued at (Changwat)	
2.2	ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....		
	Present work permit No.	ออกให้วันที่.....	
	ออกให้ที่ (จังหวัด).....	ใช้ได้ถึงวันที่.....	
	Place of issue (Changwat)	Valid until	
3. ข้อมูลการขออนุญาต Application Information			
3.1	<input type="checkbox"/> ขอรับใบอนุญาตทำงาน Apply for a work permit		
	ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Category of work being applied		
	ลักษณะงาน Nature of work in detail		
		
	ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ..... Title / Occupation / Profession		
	ชื่อนายจ้าง..... Name of employer		
	ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....		
	Address No. Moo/Building Soi		
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
	Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet		
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
	Changwat Postcode Telephone Facsimile		
	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....		
	Place of work No. Moo/Building Soi		
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
	Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet		
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
	Changwat Postcode Telephone Facsimile		

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

.....

.....

.....

3.2 ขอต่อย้ายใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน.....
 Apply for a renewal of a work permit for..... Year (s)..... Month (s)..... Day (s)
 ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....
 from..... to.....

3.3 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
 Apply for a substitute of a work permit
 กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่.....
 Damage Date of the damage
 กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....
 Lost Date of the lost occurred
 แจ้งความเลขที่..... วันที่.....
 Police daily record No. Date of issue
 ณ สถานีตำรวจ.....
 At police station

3.4 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน
 Apply for change or addition of category of work or nature of work
 เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To change category of work / nature of work
 เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To add category of work / nature of work
 (1) ประเภทงานใหม่.....
 New category of work
 (2) ลักษณะงานใหม่.....
 New nature of work

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน
 Reason(s) for change or addition of category or nature of work

3.5 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
 Apply for change or addition of an employer
 เปลี่ยนนายจ้าง
 To change employer
 เพิ่มนายจ้าง
 To add employer

- (1) ชื่อนายจ้างใหม่.....
 Name of the new employer
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Address No. Moo/Building Soi
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Changwat Postcode Telephone Facsimile

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
 Reason(s) for change or addition of an employer
-
-

3.6 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Apply for change or addition of locality of work or place of work

- เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
 To change locality of work / place of work
- เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
 To add locality of work / place of work

*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)

In case of applying for change or add of locality of work, please complete both (1) and (2)

- (1) ท้องที่ทำงานใหม่.....
 New locality of work
- (2) สถานที่ทำงานใหม่
 New place of work
 เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Place of work No. Moo/Building Soi
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Changwat Postcode Telephone Facsimile
 (ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)
 (In the case where there are more than one place of work, please specify all)
-
-

- (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
 Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work
-
-

3.7 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Apply for change or addition of conditions

- เปลี่ยนเงื่อนไข
 To change conditions of work
- เพิ่มเงื่อนไข
 To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่

New conditions of work

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Reason(s) for change or addition of working conditions

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

In case of Application for a work permit, Application for a renewal of a work permit and Application for change of items in work permit.

- (1) สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ หรือ
Copy of official document of a Government agency certifying that the applicant is deported in accordance with the law on deportation but has been allowed to engage in an occupation instead of deportation or while awaiting deportation, or
- สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ
Copy of Identification card of Non - Thai Nationality, or
- สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ
Copy of Identification card of person without status in registration, or
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร หรือ
Copy of evidence of permission to stay in the Kingdom while awaiting deportation, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว
Copy of Alien identification card
- (2) สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ หรือ
Copy of evidence of residence, or
- สำเนาทะเบียนบ้าน
Copy of House registration.
- (3) สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
Copy of official document of a Chief District Officer or Governor allowing the alien to be temporarily outside the area of residence or area of identification card issuance.
- (4) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือ
Copy of certificate of education, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
Recommendation of a previous employer describing nature of work and working period of an applicant who was employed, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
Recommendation of a prospective employer describing that an applicant has proper knowledge and experience for engaging the work.
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Copy of license for professional practice in case that it is required by law to have such license for engaging the work.

- (6) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.

(7) **กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**

In case the employer is a Natural Person

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
- (8) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในมาตรา ๑๐
Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed in Ministerial Regulation issued under section 10.
- (9) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)
- (10) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
Map showing the location of place of work.
- (11) ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)
Work Permit (In case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

4.2 กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1) ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- (2) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
 เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๓. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....