

การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ของคนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา

ตามมติ ครม. วันที่ 29 ธันวาคม 2563 (อนุญาตทำงานถึงวันที่ 13 ก.พ. 2566)



กรณีคนต่างด้าวไม่มีนายจ้าง

รอบที่ 1 ยังไม่มีนายจ้าง จัดทำทะเบียนประวัติฯ ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2564

เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

เอกสารประจำตัว (ถ้ามี)

เช่น หนังสือเดินทาง



แบบแจ้งข้อมูลคนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา ฯ

ที่กรมการจัดหางานออกให้
ตรวจสอบรายการในเอกสาร หากไม่ถูกต้องให้
แจ้งแก้ไขที่กรมการจัดหางาน ก่อนมาจัดทำ
ทะเบียนประวัติฯ



1

2

3

ประกันสุขภาพ

1 ปี หรือ 2 ปี



การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ของคนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา

ตามมติ ครม. วันที่ 29 ธันวาคม 2563 (อนุญาตทำงานถึงวันที่ 13 ก.พ. 2566)



กรณีคนต่างด้าวมีนายจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 30 ธันวาคม 2564

เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

เอกสารประจำตัว (ถ้ามี)

หนังสือเดินทาง



1

ประกันสุขภาพ

1 ปี หรือ 2 ปี



3

ใบรับคำขออนุญาตทำงานฯ (บต. 48)

ที่กรมการจัดหางานออกให้
ตรวจสอบรายการในเอกสาร หากไม่ถูกต้อง
ให้แจ้งแก้ไขที่กรมการจัดหางานก่อนมาจัดทำ
ทะเบียนประวัติฯ

2

สำเนาทะเบียนบ้าน

ที่พักอาศัยของคนต่างด้าว
คำยินยอมของเจ้าบ้านที่ให้พักอาศัย



4



การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ของคนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา

ตามมติ ครม. วันที่ 29 ธันวาคม 2563 (อนุญาตทำงานถึงวันที่ 13 ก.พ. 2566)

กรณีคนต่างด้าวไม่มีนายจ้าง

รอบที่ 2 หานายจ้างได้แล้ว จัดทำบัตรฯ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565



เอกสารที่ต้องนำมาแสดง



ใบรับคำขออนุญาตทำงานฯ (บต. 48)

ที่กรมการจัดหางานออกให้
ตรวจสอบรายการในเอกสาร หากไม่ถูกต้องให้
แจ้งแก้ไขที่กรมการจัดหางานก่อนมาจัดทำ
ทะเบียนประวัติฯ



ท.ร. 38/1



1

3

ประกันสุขภาพ

1 ปี หรือ 2 ปี (กรณีรอบที่ 1 ยังไม่ได้นำมาแสดง)

2

4

สำเนาทะเบียนบ้าน

ที่พักอาศัยของคนต่างด้าว
พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้านที่ให้พักอาศัย



ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา (กรณีคนต่างด้าวยังไม่มีนายจ้าง – รอบที่1)
ตามมติ ครม. วันที่ 29 ธันวาคม 2563 (อนุญาตทำงานถึงวันที่ 13 ก.พ. 2566)

ระยะเวลาดำเนินการ แบ่งเป็น 2 รอบ : รอบที่ 1 ยังไม่มีนายจ้าง จัดทำทะเบียนประวัติฯ ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

1. เอกสารประจำตัว (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทาง
2. แบบแจ้งข้อมูลคนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา ที่กรมการจัดหางานออกให้
(ให้เขียน ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ไว้ข้าง ๆ ภาษาอังกฤษ ในแบบแจ้งฯ)
3. ประกันสุขภาพ 1ปี หรือ 2 ปี

*** เพิ่มชื่อเข้า ทะเบียนประวัติกลางคนต่างด้าว (HTYPE=44) ของ สนท.ที่คนต่างด้าวลงทะเบียน

1

ลงทะเบียนขอรับบริการ
ล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์
<http://nonthaiidbkk.Bangkok.go.th>

เลขที่ 1/2564

2

- 1) นายจ้าง/แรงงาน ยื่นเอกสาร
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
- 3) Match 1:N เฉพาะคนที่ไม่มีเลขประจำตัว (เลข 00) (กรณีพบเลขประจำตัวในฐานข้อมูล ให้นำไปใส่ไว้ใกล้ ๆ เลข Register ID ในเอกสารที่ กรมการจัดหางานออกให้)



3

จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ

4

- 1) ถ่ายรูป (เฉพาะคนที่ไม่เคยจัดทำทะเบียนประวัติ)
- 2) ออกคำร้อง กรณีขึ้นทะเบียนประวัติใหม่ (พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงชื่อ)
- 3) พิมพ์ ท.ร. 38/1 และ ใบเสร็จรับเงิน 20 บาท (พิมพ์เลขที่เอกสารของ ท.ต. 1 หรือ ท.ต. 1/1 มุมบนซ้าย) *** ไม่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน 60 บาท

เอกสารที่ต้องสแกน (โปรแกรมสแกนเอกสารเพิ่มเติม)

1. เอกสารประจำตัว (ถ้ามี)
2. ท.ต.1 หรือ ท.ต.1/1
3. แบบแจ้งข้อมูลคนต่างด้าวฯ

เรียนทุกท่าน

เนื่องจากมีการปรับขั้นตอนการลงทะเบียน ของแรงงาน/ผู้ติดตาม **กรณีไม่มีนายจ้าง** ดังนี้

รอบที่ 1 กรณียังไม่มีนายจ้าง

ปรับโปรแกรมการออกคำร้อง ไม่ต้องออกไปเสิร์ฟเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรฯ 60 บาท

รอบที่ 2 กรณีหานายจ้างได้แล้ว

2.1 ทำการปรับปรุงทะเบียนประวัติ

(1) บ้านที่พักอาศัย → โปรแกรมแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

(2) ข้อมูลการทำงานและข้อมูลสุขภาพ → โปรแกรม การแก้ไขข้อมูลอนุญาตทำงานและข้อมูลสุขภาพ

2.2 ออกคำร้องใหม่ เลือก **กรณีเพิ่มข้อมูลนายจ้าง**

จะออกไปเสิร์ฟเงิน 60 บาท และ 20 บาท

หมายเหตุ เฉพาะจังหวัดที่ **ไม่ได้** ประกาศการยกเว้น ค่าธรรมเนียมในพื้นที่ควบคุม 28 จังหวัด

จากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19)

กรณีแรงงานที่มารอบที่ 1 ก่อนที่จะปรับโปรแกรมและดำเนินการเสร็จสิ้นรอบที่ 1 ไปแล้ว

แรงงานกลุ่มนี้จะเสียค่าธรรมเนียมทำบัตรฯ 60 บาทไปแล้ว

เมื่อแรงงานมารอบที่ 2 ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม 60 บาท และให้ยกเลิกใบเสร็จค่าธรรมเนียมการทำบัตรฯ 60 บาท

ขั้นตอนรายละเอียดตามภาพ