ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุ
การแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....

2. เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล

ประเภทกิจการ.....

3. จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ ..... คน

4. สวัสดิการ ☐ ที่พัก ☐ การขึ้นเงินเดือนรายปี ☐ โบนัส ☐ ประกันสังคม ☐ อื่นๆ .....

5. มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากกรมการจัดหางาน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

6. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ **กรณีบุคคลธรรมดา**	☐ **กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ**	☐ **กรณีนิติบุคคล**
1. บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการและตำแหน่งงานว่าง เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง/กรรมการ
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง/กรรมการ
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)