



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท DR. SULAIMAN AL HABIB MEDICAL SERVICES GROUP CO.  
ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานกับนายจ้างบริษัท DR. SULAIMAN AL HABIB MEDICAL SERVICES GROUP CO. ตั้งอยู่ที่ P.O.Box. 91877, Riyadh – 11643, Saudi Arabia ประกอบกิจการบริการทางการแพทย์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท DR. SULAIMAN AL HABIB MEDICAL SERVICES GROUP CO. ประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง**

- (๑) พยาบาลวิชาชีพ (Registered Nurse) จำนวน ๑๐๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๓,๒๐๐ ริยัล หรือประมาณ ๒๙,๑๖๓ บาท
- (๒) พยาบาลผู้ดูแล (Staff Nurse) จำนวน ๑๐๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๓,๐๐๐ ริยัล หรือประมาณ ๒๗,๓๔๐ บาท
- (๓) ผู้ช่วยพยาบาล (Assistant Nurse) จำนวน ๑๐๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒,๙๐๐ ริยัล หรือประมาณ ๒๖,๔๒๙ บาท  
(อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ : ๑ ริยัล เท่ากับ ๙.๑๑๓๕ บาท)

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- (๑) เพศหญิง
- (๒) อายุระหว่าง ๒๐ – ๔๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันรับสมัคร
- (๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- (๔) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ต้องจบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลศาสตร์ สำหรับตำแหน่งพยาบาลผู้ดูแล และตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ต้องจบวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาพยาบาลศาสตร์

**๓. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ**

- (๑) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี สามารถต่ออายุได้
- (๒) ชั่วโมงการทำงาน ๖ วัน/สัปดาห์ รวม ๔๘ ชั่วโมง
- (๓) การขนส่งและที่พัก นายจ้างจัดให้ฟรี
- (๔) นายจ้างจ่ายค่าอาหาร ๓๐๐ ริยัล/เดือน
- (๕) นายจ้างจ่ายค่าตัวโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปทำงานครั้งแรก
- (๖) การรักษาพยาบาล นายจ้างจ่ายให้
- (๗) การลาประจำปี ๒๑ วันในรอบปี โดยได้รับค่าจ้าง
- (๘) นายจ้างจ่ายค่าประกันสุขภาพ (ตามนโยบายของแต่ละบริษัท)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครตามที่กำหนดทางเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) หรือ [www.lib.doe.go.th](http://www.lib.doe.go.th) โดยกรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

โดยผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

#### ๕. กำหนดวัน และวิธีการรับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วันและประเทศอื่นๆ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

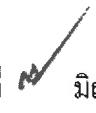
#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวันและวิธีการสอบ

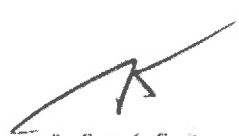
กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยตนเอง โดยการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ผ่านระบบ LINE Group Video Call สำหรับรายละเอียดกำหนดการสอบจะแจ้งให้ทราบในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

#### ๗. ประกาศผลการคัดเลือก

กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) ซึ่งกำหนดวันประกาศผลการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันสอบคัดเลือก

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔

ประกาศ ณ วันที่  มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน

ใบสมัคร  
Application Form

รูปถ่ายสี  
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง  ช่างเชื่อม  ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม  
 ผู้ตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ

ชื่อบริษัทนายจ้าง AL-SHARQ POLYSTYRENE FACTORY COMPANY LTD. ประเทศ ชาติไทย

**\*กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ\***

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี ภูมิลำเนาจังหวัด .....
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) ..... Age ..... Years Place of Birth .....
2. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....
- Date of Birth ..... Nationality ..... Race .....
3. ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. ศาสนา ..... กรุ๊ปเลือด .....
- Height ..... cm. Weight ..... kgs. Religion ..... Blood Group .....
4. บัตรประชาชนเลขที่ ..... สถานที่ออกบัตร ..... วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....
- I.D. Card No. .... Place of Issue ..... Issue Date ..... Expiration Date .....
5. หนังสือเดินทางเลขที่ ..... สถานที่ออกบัตร ..... วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....
- Passport No. .... Place of Issue ..... Issue Date ..... Expiration Date .....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน ..... โทรศัพท์ .....
- Present Address ..... Tel. No. ....
7. ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น) ..... \* เจ้าหน้าที่จะทำการ ๑ไลน์ผู้สมัคร เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางไลน์ \*
8. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....
- Permanent Address ..... Tel. No. ....
9. ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status  Exempted  Served  Not yet served
10. สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน
- Marital status  Single  Married  Widowed  Separated
11. ระดับการศึกษา  มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  อนุปริญญา  ปริญญาตรี
- สาขาวิชา  ช่างไฟฟ้ากำลัง  ช่างอิเล็กทรอนิกส์  ช่างเทคนิคการช่าง
- ช่างกลโรงงาน  ช่างยนต์  ช่างซ่อมบำรุง
- อื่นๆ ระบุวุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

12. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record

ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer	ประเทศ Country	ระยะเวลา From-To	ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	สาเหตุที่ลาออก Reason of leaving

13. ความสามารถทางภาษา Language Proficiency
- |  |                          |                 |                          |         |                          |            |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------|--------------------------|------------|
| - อังกฤษ English                           | <input type="checkbox"/> | ดีเยี่ยม Fluent | <input type="checkbox"/> | ดี Good | <input type="checkbox"/> | พอใช้ Fair |
| - จีนกลาง Chinese                          | <input type="checkbox"/> | ดีเยี่ยม Fluent | <input type="checkbox"/> | ดี Good | <input type="checkbox"/> | พอใช้ Fair |
| - ไทย Thai                                 | <input type="checkbox"/> | ดีเยี่ยม Fluent | <input type="checkbox"/> | ดี Good | <input type="checkbox"/> | พอใช้ Fair |
| - อื่นๆ(ระบุ).....<br>Other (Specify)..... | <input type="checkbox"/> | ดีเยี่ยม Fluent | <input type="checkbox"/> | ดี Good | <input type="checkbox"/> | พอใช้ Fair |

14. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล .....  
Emergency Contact Person Name .....  
ความสัมพันธ์ ..... โทรศัพท์ .....  
Relationship ..... Tel. No. ....  
ที่อยู่ .....  
Address .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false statement on this application will be material ground for dismissal

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....  
( )

Signature .....

วันที่ ...../...../.....

(วันเดือนปี ให้เขียนเป็นตัวเลข)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ .....  
( )

ตำแหน่ง .....

สถานที่รับสมัคร .....

วันที่ ...../...../.....