

ร่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ
ปรับปรุงระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับ
การให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับ
การใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยกำหนดยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและบูรณาการ เพื่อทุกภาคส่วน ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเข้าใจอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูง และยกระดับเป็นประเทศที่อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิด การวิเคราะห์ มีเหตุผล รู้คุณค่าความเป็นไทย และมีครอบครัวที่มั่นคง เพื่อให้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว สัมฤทธิ์ผลกระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนตามทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยใน ๕ ปีแรก คือ ช่วงที่ ๑ Productive Manpower (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนด ๘ วาระปฏิรูป เพื่อความสำเร็จของการเดินหน้าพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ และเป็นรากฐานการดำเนินงานด้านแรงงานให้เป็นมาตรฐานสากล รองรับความท้าทายที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการจ้างงาน รูปแบบการทำงาน และเกิดอาชีพใหม่ๆ ที่ต้องการทักษะแรงงานที่แตกต่างจากปัจจุบัน โดยกำหนดวาระปฏิรูปที่ ๑ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ โดยจะส่งเสริมอาชีพและการจ้างงานทุกช่วงวัย (แรงงานทั่วไป แรงงานสูงอายุ แรงงานพิการ) บูรณาการให้เกิดการมีงานทำในพื้นที่พิเศษ พร้อมกับการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเพื่อให้บริการจัดหางานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาฐานข้อมูลด้านอุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อเตรียมทรัพยากรมนุษย์เข้าสู่ตลาดแรงงานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศสู่ Thailand ๔.๐ ซึ่งเชื่อมโยงกับวาระที่ ๒ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ Thailand ๔.๐ ที่จะเตรียมและพัฒนากำลังแรงงานให้เป็น Productive Manpower โดยการพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงานใน ๑๐ อุตสาหกรรมสำคัญมีการสื่อสารสร้างการรับรู้แนวโน้มความต้องการตลาดแรงงานเพื่อผลิตคนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ “การมีงานทำถ้วนหน้า” กรมการจัดหางานซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่ประชาชน ได้กำหนดพันธกิจในการพัฒนาระบบบริการจัดหางาน การแนะแนวอาชีพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการโดยสะดวก รวดเร็ว ประหยัด มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานให้ทันสมัย เพื่อเป็นกลไกหนึ่งที่จะไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ “แรงงานมีงานทำถ้วนหน้า” โดยในปี ๒๕๖๐ กรมการจัดหางานได้ขยายศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทยครบทุกแห่งทั่วประเทศ จำนวน ๘๗ ศูนย์ และขยายบริการส่งเสริม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา

บัวจูน

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

กรรมการ นางจารุวรรณ

บุญเกิดรัมย์

ลงนาม

วันที่ / /

กรรมการ นางจินณาพัฑ

ปาจรีย์อนันต์

ลงนาม

กรรมการ นางกมลรัตน์

ทัศนียกุล

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์

มะโน

ลงนาม

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๓/๕๐

๓. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาในโครงการฯทุกรายการซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต และจำหน่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะส่งมอบต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned)

๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัทธ์ ปาจริยอนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทัดนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๖/๕๐

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๔.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน ผลงานละไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นๆ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการจัดหางานเชื่อถือ โดยย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๕๗ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสารโดยต้องเป็นผลงานที่ต้องผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.)

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ CMMI ไม่น้อยกว่า ระดับ Level ๓

๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอจะถือปฏิบัติตามแนวทางโดยลำดับ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ |
| ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ |

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.) โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริหารจัดการจัดงานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน	กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจิณณาพัฑฒ์ ปาจารย์อนันต์	กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนิยมกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน	กรรมการจัดหางาน

ลงนาม	เวอร์ชัน ๒.๐
ลงนาม	วันที่ / /
ลงนาม	
ลงนาม	

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๗/๕๐

๒.๑) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ประสงค์เสนอราคา	๑๐ คะแนน
๒.๒) โครงสร้างการบริหารโครงการและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ	๑๕ คะแนน
๒.๓) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
๒.๔) ข้อเสนอในด้านรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา	๑๕ คะแนน
๒.๕) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ	๑๕ คะแนน
๒.๖) การนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค	๒๐ คะแนน
๒.๗) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๔.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในการยื่นข้อเสนอ

๔.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานำ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมานำ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

๔.๓.๒ ถ้าผู้ยื่นเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๓ - ข้อ ๔.๑ ให้ถือว่าข้อเสนอรายนั้นเป็นข้อเสนอที่ผิดเงื่อนไข และกรมการจัดหางาน จะไม่รับพิจารณา

๔.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างบำรุงรักษาระบบรายปีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่หมดอายุสัญญา ดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน

กรรมการ นางจรรวรมณ บุญเกิดรัมย์

กรรมการ นางจินณาพัทธ์ ปาจริยอนันต์

กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๕๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

วันที่ / /

หน้า ๘/๕๐

๑) โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาแต่ละรายการที่เสนอ

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘ ของราคาแต่ละรายการที่เสนอ

๓) ราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยกรมการจัดหางานสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษาในราคาและระยะเวลาที่เสนอภายหลัง

๔.๔ การรับประกันผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการติดตั้ง นับแต่วันที่กรมการจัดหางานได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญารับประกัน หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน (ตามภาคผนวก ค.) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมภายในเวลาที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนมาให้กรมการจัดหางานใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมหรือแก้ไขดังกล่าวด้วย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจิณณาพัฑฒ ปาจริโยนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๘/๕๐

๔) ปรับปรุงการเทียบ (Mapping) ตำแหน่งงานที่นายจ้างเรียกกับรหัสมาตรฐานอาชีพให้สอดคล้องกับวุฒิการศึกษา

๕) จัดทำผังเว็บไซต์และแนะนำบริการจัดหางานระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code สำหรับผู้ใช้บริการ

๖) สามารถนำลิงค์แสดงรายละเอียดตำแหน่งงานว่างไปประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดียได้

๗) เมนูเจ้าหน้าที่ทำแทนสามารถเลือกหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายได้

๕.๕ ดำเนินการทดสอบระบบที่พัฒนาให้สามารถทำงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ตามภาคผนวก ฉ.)

๕.๖ ดำเนินการติดตั้งระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code ให้สามารถทำงานได้บนอุปกรณ์ที่จัดหาในภาคผนวก ข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมระบบเพื่อใช้งานจริงซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑) จัดเตรียมข้อมูลตั้งต้นต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลมาตรฐานด้านต่างๆ (Master Data), ข้อมูลนายจ้างและคนหางานที่จับคู่กับ profile ของ QR Code, ข้อมูลการตั้งค่าระบบเพื่อเปิดใช้งานจริง

๒) ติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและครุภัณฑ์ที่จัดหาในโครงการนี้

๓) รองรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ตามภาคผนวก ง. (ง-๑ ข้อ ๑.๑)

๔) ตั้งค่าระบบงานให้สามารถทำงานแบบทดแทนกันได้

๕.๗ จะต้องปรับปรุงระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code ให้มีความสามารถครอบคลุมการทำงานของระบบงานเดิม และต้องไม่ทำให้ระบบงานเดิมหยุดชะงักรายละเอียดตามภาคผนวก ข. เป็นต้น

๕.๘ ธีม (Theme) การออกแบบระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code ต้องสอดคล้องกับการออกแบบระบบงานเดิมให้เสมือนเป็นระบบเดียวกัน และฐานข้อมูล (Database) ของระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code ต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลกันได้กับระบบงานเดิม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายยุทธนา บัวจูน
กรรมการ	นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ	นางจินณาพัฑฒ์ ปาจรียอนันต์
กรรมการ	นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน	

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๕.๙ การจัดซื้อและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับการใช้งานของกรมการจัดหางาน (รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ แสดงในภาคผนวก ข.)

๕.๑๐ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User Training)

การฝึกอบรมผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรมสามารถเรียกดูได้แบบ Multimedia รวมถึงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสถานที่ฝึกอบรม (รายละเอียดข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม แสดงในผนวก ฉ.)

๕.๑๑ เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานตามโครงการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเงื่อนไขการดำเนินโครงการให้ถูกต้องตรงตามที่กำหนด (รายละเอียดข้อกำหนดด้านเงื่อนไขการดำเนินโครงการฯ แสดงในภาคผนวก จ.)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจิมณาพัฑ บำจรรย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๖. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน

วงเงินในการจัดจ้าง ๘,๑๙๓,๔๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทั้งสิ้น ๔ งานดงาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบ USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด รายละเอียดตามงานดงานต่อไปนี้

๖.๑ งานดงานที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

๖.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๑.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๑๐% ของวงเงินในการจัดจ้าง

๖.๑.๓ สิ่งที่ส่งมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๑. รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure : WBS)

๒. คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก เช่น แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการเชื่อมต้อระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง (Deployment Plan) เป็นต้น

๓. โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)

๔. กรรรมวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology)

๕. ออกแบบตัวอย่างรูปแบบหน้าจอกการทำงานเบื้องต้น

๖.๒ งานดงานที่ ๒ : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design)

๖.๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๓๐% ของวงเงินในการจัดจ้าง

๖.๒.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)

๑) System Requirement Specification (SRS)

๒) Requirement Traceability Metric (RTM)

๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Logical Design)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดทางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจิณณาพัฑ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

กรรมการจัดทางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

หน้า ๑๗/๕๐

๓.๑) สถาปัตยกรรมระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัล ในรูปแบบ QR Code (System Architecture)

๓.๒) การออกแบบการทำงานของระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code (Work Flow)

๔) ระบบต้นแบบ e-Service (User Interface Specification/Software Prototype)

๕) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบระบบ (Test Case Design)

๖) เอกสารรายละเอียดแผนการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่

๖.๓ งานตอนที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ และส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด

๖.๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๙๐ วัน นับนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๔๐% ของวงเงินในการจัดจ้าง

๖.๓.๓ สิ่งที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้

๖.๓.๓.๑ เอกสารการออกแบบระบบ Physical Architecture Design ประกอบด้วย

๑) Database Schema and Data Dictionary

๒) Unit Interface Specification

๓) Create Read Update and Delete Document

๔) Source Code (ก่อน compile ก่อนแปลงภาษาที่ถูกแปลงเป็นภาษาเครื่อง)

และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของกรมการจัดหางาน

๕) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol

Interface Document)

๖) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

๖.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบก่อนการฝึกอบรม

(Unit Test & Integration Test Report)

๖.๒) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (System Test Report)

๖.๓) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance

Test Report)

๖.๓.๓.๒ แผนการฝึกอบรม

๖.๓.๓.๓ แผนการใช้งานจริง (Deployment Plan)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน

กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์

กรรมการ นางจินณาพัท ปาจริยอนันต์

กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

กรมการจัดหางาน

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

วันที่ / /

ภาคผนวก ก. ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ตารางที่ ก-๑ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา(ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	๑	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนา และติดตั้งระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นของ
๒	ที่ปรึกษาด้านการ ออกแบบซอฟต์แวร์ (Software Design Consultant)	๑	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบซอฟต์แวร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นของ
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ วิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นของ
๔	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๒	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ นับถึงวันที่ยื่นของ
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Database Design Consultant)	๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ ด้านฐานข้อมูลและ คลังข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายใน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นของ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
 กรรมการ นางจรรววรรณ บุญเกิดรัมย์
 กรรมการ นางจินณาพัทธ์ ปางรียอนันต์
 กรรมการ นางกมลรัตน์ ทัดนียกุล
 กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
 กรรมการจัดการงาน

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
 วันที่ / /

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา(ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๖	วิศวกรระบบอาวุโส	๑	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และติดตั้งระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๗	วิศวกรระบบ (Software Engineer)	๑	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
๘	โปรแกรมเมอร์อาวุโส	๑	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๙	โปรแกรมเมอร์ (Developer or Programmer)	๓	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๐	นักทดสอบระบบ (IT Tester)	๒	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ หรือ ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
 กรรมการ นางจรรวรม บุญเกิดรัมย์
 กรรมการ นางจินณาพัฑฒ ปางจรรย์อนันต์
 กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
 กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
 กรรมการจัดหางาน



ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
 วันที่ / /

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา(ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๑๑	นักตรวจสอบคุณภาพ โครงการ (Quality Assurance)	๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาการตรวจสอบระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจรรวณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุตมลักษณ์ มะโน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๑๘/๕๐

ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๒) ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น – สิ้นสุด

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนวิธีการดำเนินงานโดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) การวางแผนการดำเนินงาน

๒) กรรมวิธีการพัฒนาระบบและการเชื่อมต่อบริการ

๓) กรรมวิธีการบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

๓.๒ การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)

๓.๓ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๓.๔ การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)

๓.๕ การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย

๑) ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุบุคลากรตามภาคผนวก ก. และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒) รายละเอียดบุคลากรตามภาคผนวก ก. ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติการศึกษา รายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรม Web Application และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่นๆ ที่นำเสนอแก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงรายการ จำนวน ยี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบแคตตาล็อก ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจรรยาพร บัญญัติรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑฒ์ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุตมลักษณ์ มะโน

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๘๒-๘๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗



ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

วันที่ / /

หน้า ๑๙/๕๐

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้วถือเป็นลิขสิทธิ์ของ
กรมการจัดหางาน

๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และระบบปฏิบัติการของ
ระบบงานที่นำเสนอ โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่
นำเสนอ

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่างๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และกรมการจัดหางาน

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมการ
จัดหางาน (ถ้ามี)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ
ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจรรยาพร บัญญัติรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัช ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

ภาคผนวก ค. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน

๑. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเต็มตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี) ในระหว่างที่ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. ขอบเขตของการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกันประกอบด้วย
 - ๒.๑ การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม
 - ๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
 - ๒.๓ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ ทางผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ ทาง Line ทาง e-Mail ในเบื้องต้น และการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : ๘x๕)
 - ๒.๔ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ จะทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : ๘x๕)
 - ๒.๕ กรณี software application ถูกโจมตีหรือ Hack ข้อมูล จะทำการดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้นๆภายใน ๓ ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง
 - ๒.๖ ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware จำพวก web server, db server, file server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : ๒๔x๗)
 - ๒.๗ ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑฒ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน



ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๒.๘ การบำรุงรักษา Hardware และโปรแกรมที่พัฒนาในโครงการ

๒.๘.๑ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรือโปรแกรม เกิดความชำรุดบกพร่องและ/หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๘.๑.๑ กรณีที่เห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ภายใน ๓๐ วัน โดยในระหว่างซ่อมต้องมีเครื่องทดแทน เพื่อไม่ให้กระทบต่อการใช้งาน

๒) Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server ภายใน ๑๕ วัน โดยในระหว่างซ่อมต้องมี Software ทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้

๒.๘.๑.๒ กรณีที่เห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๒.๘.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่ใช้งานอยู่กรณีที่พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองว่าคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิม ให้ทางกรมการจัดหางานพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งเสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒.๘.๑.๑ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการจัดหางานอนุมัติให้ใช้งานได้ติดเดิมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมการจัดหางานอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมการจัดหางาน โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมการจัดหางานอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., รุ่นเดิม ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ติดตั้ง

๒.๘.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในสัญญาจ้าง ที่ขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้จากการใช้งานปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑฒ ปาจริยอนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทัดนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๒.๘.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาให้ผู้ว่าจ้างใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสียหายเกิน ๓๐ วัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความเห็นชอบ

๒.๘.๒ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ โดยจัดทำเอกสาร Preventive Report อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๘.๒.๑ รูปภาพแสดงสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบ

๒.๘.๒.๒ สถานะการทำงานของเครื่อง Server (Server Status)

๒.๘.๒.๓ สถานะ (Server Performance) เช่น CPU Utilization, Memory Usage, Disk เป็นต้น

๒.๘.๓ การปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒.๘.๑ ทางกรมการจัดหางาน จะทำการปรับตามอัตรา ดังนี้

๒.๘.๓.๑ การปรับในกรณีข้อ ๒.๘.๑ คิดค่าปรับต่อวันเป็นร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด เศษของวันคิดเป็น ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากกรมการจัดหางาน

๒.๘.๓.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและกรมการจัดหางาน ตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เลื่อนไซเคิลการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิต่างๆ ในการรับประกัน

๒.๙ การติดตามและประเมินผลการใช้งาน

การติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบหลังจากการนำขึ้นใช้งาน จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดของโครงการ Source Code (ก่อน Compile : ก่อนแปลงภาษาที่ถูกแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันให้แก่กรมการจัดหางาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกัน การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา

ปัจจุบัน

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

กรรมการ นางจารุวรรณ

บุญเกิดรัมย์

ลงนาม

วันที่ / /

กรรมการ นางจิณณาพัฑ

ปาจริยอนันต์

ลงนาม

กรรมการ นางกมลรัตน์

ทัศนียกุล

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์

มะโน

ลงนาม

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๒๓/๕๐

ภาคผนวก ง. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ

ง-๑ FUNCTIONAL REQUIREMENT SPECIFICATION

๑. การขยายและปรับปรุงระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เพื่อรองรับการให้บริการ ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย มีดังนี้

๑.๑ เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแบบบูรณาการ ได้แก่ บริษัทเอกชนที่บันทึกความร่วมมือด้านการจัดหางานกับกรมการจัดหางาน สำนักงานประกันสังคม ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ระบบให้บริการส่งเสริมการมีงานทำ และหน่วยงานอื่นที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๒ เพื่อพร้อมรองรับการให้บริการจัดหางานตามระบบการสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครงาน (e-Recruitment) ดังนี้

๑.๒.๑ รองรับการนำตำแหน่งงานว่างเข้าสู่ระบบการสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครงานตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๒.๒ สามารถแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครงาน ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาผู้สมัครงานที่รองานในฐานข้อมูลระบบบริการจัดหางานในประเทศฯ โดยใช้วิธีค้นหาตามที่กรมการจัดหางานกำหนด พร้อมสรุปรายละเอียดผู้สมัครงานให้เจ้าหน้าที่นำไปติดตามผู้สมัครงาน และบันทึกผลการติดตามได้

๑.๒.๔ แสดงรายละเอียดผู้สมัครงานที่เข้าสู่ระบบสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครงาน

๑.๒.๕ รองรับการประเมินผู้สมัครงานของเจ้าหน้าที่ และในกรณีที่เห็นว่าตำแหน่งงานไม่เหมาะสมกับผู้สมัครงาน สามารถค้นหาตำแหน่งงานที่เหมาะสมตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้

๑.๒.๖ ให้ผู้สมัครงานสามารถประเมินสมรรถนะตนเองผ่านระบบสารสนเทศได้แบบออนไลน์ ดังนี้

๑) แบบทดสอบสมรรถนะ ๕ กลุ่มอาชีพ ได้แก่ แบบทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และแบบทดสอบรายอาชีพ โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดทดสอบ จำกัดเวลาในการทดสอบ สลับตัวเลือกของข้อสอบ และผู้ทดสอบทราบผลคะแนนที่ทดสอบ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการการสอบ รวมไปถึงสามารถแก้ไขข้อมูลข้อสอบ และเรียกดูรายงานสรุปผลการสอบได้

๒) แบบทดสอบบุคลิกภาพเพื่อหาค่านิยมการทำงานของผู้สมัครงาน และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบให้บริการส่งเสริมการมีงานทำ (Employmentguide) ของกรมการจัดหางานเพื่อหาความสนใจในอาชีพของผู้สมัครงานได้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจันทนาพัฑฒ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุบลลักษณ์ มะโน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๒๔/๕๐

- ๑.๒.๗ มีแบบประเมินผู้ถูกสัมภาษณ์งานตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๑.๒.๘ ให้มีใบส่งตัวผู้สมัครงานไปพบนายจ้างเมื่อผ่านการคัดเลือกแล้ว
- ๑.๒.๙ รองรับการจัดส่งรายชื่อผู้สมัครงานที่ผ่านการคัดเลือกตามที่กรมการจัดหางานกำหนด พร้อมจัดทำประวัติย่อของผู้สมัครงาน (Resume) ให้นายจ้าง/สถานประกอบการที่แจ้งความประสงค์นำ ตำแหน่งงานเข้าสู่ระบบการสรรหาและคัดเลือก
- ๑.๒.๑๐ นายจ้าง/สถานประกอบการสามารถแจ้งผลการรับผู้สมัครงานตามข้อ ๑.๒.๙ ได้
- ๑.๒.๑๑ แสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่สรรหาและคัดเลือกให้ผู้สมัครงาน และนายจ้าง/สถานประกอบการได้ทราบ
- ๑.๒.๑๒ รองรับแบบรายงานการสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครงานตามที่กรมการจัดหางาน กำหนด
- ๑.๒.๑๓ รองรับการคำนวณตัวชี้วัดผลงานการสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครงานตามที่กรมการจัดหางาน กำหนด
- ๑.๒.๑๔ รองรับการสร้าง Resume ให้ผู้สมัครงาน
- ๑.๒.๑๕ เป็นแหล่งค้นหาอาชีพ ได้แก่
- ๑) ค้นด้วยคำค้น วลี เช่น ชื่อตำแหน่งงาน
 - ๒) ค้นแนวโน้มการจ้างงาน
 - ๒.๑ อาชีพที่มีการจ้างงานมาก
 - ๒.๒ ทักษะแรงงานที่ตลาดแรงงานต้องการ
 - ๒.๓ ค้นตามประเภทอุตสาหกรรม เช่น การเงิน ประกันภัย ขยายปลีก เป็นต้น
 - ๒.๔ ค้นหากลุ่มอาชีพกลุ่ม STEM
- ๑.๒.๑๖ สามารถแสดงแบบสอบถามจากทางกรมฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่องานวิจัยหรือสอบถามข้อมูลต่างๆ สามารถเรียกดูผลได้แบบออนไลน์ และแสดงผลในรูปแบบ Excel ได้
- ๑.๒.๑๗ จัดทำระบบบริหารจัดการแบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น การสร้างแบบสอบถาม การกำหนดระยะเวลาทอตอบแบบสอบถาม เป็นต้น

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา

บัวจูน

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

กรรมการ นางจรรุวรรณ

บุญเกิดรัมย์

ลงนาม

วันที่ / /

กรรมการ นางจินณาพัฑ

ปาจริยอนันต์

ลงนาม

กรรมการ นางกมลรัตน์

ทัศนียกุล

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์

มะโน

ลงนาม

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๒๕/๕๐

๒. พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการจัดหางานภาครัฐ โดยจัดหาระบบบริการบัตรดิจิทัลสำหรับ นายจ้าง และผู้สมัครงาน ในรูปแบบ QR Code หรือรหัสบาร์โค้ด ๒ มิติ : ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ในการเก็บ ข้อมูลต่างๆ และสามารถใช้งานบน Smart Phone โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ ผู้ใช้บริการ (นายจ้างและผู้สมัครงานที่ลงทะเบียนแล้ว) สามารถใช้ QR Code แทนการยืนยันตัวตน เมื่อใช้บริการ ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และงานนัดพบแรงงานของกรมการจัดหางาน เพื่อเพิ่มความสะดวก ในการเข้าถึงระบบให้แก่ผู้ให้บริการโดยรองรับการทำ Dynamic QR Code เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นายจ้างและผู้สมัครงาน

๒.๒ ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการบน Smart Phone ที่มีระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน ๔.๔ หรือเวอร์ชันสูงกว่า และ iOS เวอร์ชัน ๙.๐ หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้ โดยใช้งานทดแทนบัตรกระดาษได้เต็มรูปแบบ เพื่อปรับลดความสำคัญของการใช้บัตรกระดาษลงให้เป็นเพียงช่องทางสำรองในการยืนยันตัวตนของนายจ้างหรือ ผู้สมัครงาน

๒.๓ จัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์รวมอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อลดการลงทะเบียน ซ้ำซ้อน

๒.๔ สามารถออกบัตรนายจ้าง ในรูปแบบบัตรดิจิทัลบน Smart Phone ให้แก่นายจ้างได้

๒.๕ นายจ้างลงทะเบียน ประกาศ/แก้ไขตำแหน่งงาน คัดรายชื่อผู้สมัครงาน จองคิวสัมภาษณ์งาน ผ่านออนไลน์ เรียกสัมภาษณ์งาน และแจ้งผลการบรรจุงานตามตำแหน่งงานที่ได้แจ้งไว้

๒.๖ นายจ้างสามารถ Scan QR Code จากบัตรดิจิทัลของผู้สมัครงานที่สนใจสมัครงาน หรือเข้า สัมภาษณ์งานโดยอ่าน และเก็บประวัติผู้สมัครงาน หรือผลการสัมภาษณ์งานได้โดยไม่ต้องให้ผู้สมัครงานกรอก แบบฟอร์มใบสมัครงานอีก

๒.๗ ผู้สมัครงานสามารถลงทะเบียน บันทึก/แก้ไขประวัติส่วนตัว (Profile) ของตนเองได้ และสามารถ แชรประวัติหรือ (Profile) ในรูปแบบ QR Code ได้

๒.๘ ผู้สมัครงานสามารถสมัครงานกับนายจ้าง ผ่านการ Scan QR Code ของนายจ้างและเลือก ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

๒.๙ ผู้ใช้บริการได้รับข่าวสารผ่านบัตรดิจิทัล เช่น ตำแหน่งงานว่าง จำนวนผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติ ตรงตามความต้องการ แจ้งเตือนและอัปเดตข้อมูลบนบัตรแบบเรียลไทม์

๒.๑๐ สามารถแสดงแบบสอบถามของกรมการจัดหางานเพื่องานวิจัย สำนวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ โดยสามารถเรียกดูผลได้แบบออนไลน์ และแสดงผลในรูปแบบ Excel ได้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา

บัวจูน

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

กรรมการ นางจารุวรรณ

บุญเกิดรัมย์

ลงนาม

วันที่ / /

กรรมการ นางจิณณาพัฑ

ปาจริยอนันต์

ลงนาม

กรรมการ นางกมลรัตน์

ทัศนียกุล

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์

มะโน

ลงนาม

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๕๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๕๐๑, ๕๐๗

หน้า ๒๖/๕๐

๒.๑๑ ณ จุดบริการประชาชนที่สามารถอ่าน QR Code จากบัตรดิจิทัล บันทึกลงและแสดงประวัติการใช้บริการ และเชื่อมโยงข้อมูลการใช้บริการไปแสดงบนบัตรดิจิทัลได้

๒.๑๒ จัดเก็บข้อมูลและรองรับการปรับปรุงการจับคู่งาน (Matching) ให้มีความแม่นยำมากขึ้น โดยใช้การจัดเก็บข้อมูลสถิติการบรรจุกงาน ในการจัดอันดับตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของผู้สมัครงาน และนำมาแสดงผลที่หน้าจอบริการจับคู่ตำแหน่งงาน (Job Matching) ให้ผู้สมัครเห็นผลลัพธ์แยกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ตำแหน่งงานที่ตรงกับคุณสมบัติซึ่งระบบมีอยู่เดิม และตำแหน่งงานที่แนะนำ ซึ่งเป็นเป็นผลจากการจัดอันดับ (Ranking) ของระบบโดยอาศัยการเก็บข้อมูลสถิติ และจัดอันดับโดยอาศัยความสัมพันธ์ในมิติต่างๆ ระหว่างข้อมูลผู้สมัครกับตำแหน่งงานที่ได้รับบรรจุเข้าทำงาน เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการให้บริการระบบ Smart Job Platform ในอนาคตซึ่งอาศัย AI (Artificial Intelligence) มาใช้ในการจับคู่ตำแหน่งงาน

๒.๑๓ นำข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบที่มีการปรับปรุงใหม่ (Migrate Data) และต้องทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบบเดิมจะต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก

๒.๑๔ ผู้สมัครงาน สามารถเข้าถึงบริการของระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานผ่านอินเทอร์เน็ต ได้ผ่านบัตรดิจิทัลโดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานระบบนั้นๆ ซ้ำอีกครั้ง

๒.๑๕ ผู้สมัครงานสามารถสร้าง Smart Resume โดยส่งออกไฟล์ PDF และนำไฟล์ Resume ใช้ในการยื่นสมัครงานได้โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำ และสามารถส่งต่อตำแหน่งงาน (แชร์) ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียได้

๒.๑๖ สามารถแสดงผลการทดสอบประเมินสมรรถนะของผู้สมัครงานบนบัตรดิจิทัล และในรูปแบบใบรับรองผลการทดสอบได้เพื่อรองรับการนำไปใช้เป็นเกณฑ์คัดกรองผู้สมัครสำหรับนายจ้างในอนาคต

๒.๑๗ ระบบสามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับการให้บริการกับระบบงานหลักของ กรมฯ ตามความพร้อมของระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๘ การออกแบบบัตรดิจิทัล (Pass) สำหรับนายจ้าง และบัตรดิจิทัล (Pass) สำหรับผู้สมัครงาน ต้องอยู่ในรูปแบบที่เข้ากับภาพลักษณ์ของกรมฯ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้งาน

๒.๑๙ บริการบัตรดิจิทัล (Pass) สำหรับนายจ้างบนสมาร์ตโฟนโดยมีการให้บริการดังต่อไปนี้

- ๒.๑๙.๑ แสดงข้อมูลนายจ้าง (ผู้ประกอบการ) ในบัตรดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์
- ๒.๑๙.๒ แสดงข้อมูลผู้รับมอบอำนาจได้มากถึง ๒๐ รายชื่อ สำหรับผู้ประกอบการแต่ละสำนักงานได้

๒.๑๙.๓ แสดง QR Code เพื่อรองรับการเข้าใช้บริการตามจุดให้บริการต่างๆ ของกรมฯ โดยสามารถยื่น QR Code เพื่อแสดงสิทธิการใช้งานได้ทันที

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑฒ์ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนิยมกุล
กรรมการ นางสาวอุตมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๒.๒๑ จัดทำแอปพลิเคชันสำหรับนายจ้างและผู้สมัครงาน บนสมาร์ตโฟน ที่มีระบบปฏิบัติการ Android ๔.๔ หรือสูงกว่า โดยมีการให้บริการดังต่อไปนี้

๒.๒๑.๑ สามารถทำการ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบได้

๒.๒๑.๒ สามารถทำการ Scan QR Code เพื่ออ่านข้อมูลบัตรแข็ง และบัตรดิจิทัลที่ออกจากทางกรมฯ ได้

๒.๒๑.๓ นายจ้างสามารถตรวจสอบสิทธิและแก้ไขตำแหน่งงาน และเรียกดูผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งงานได้

๒.๒๑.๔ นายจ้างสามารถดูประวัติของผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์งานได้ผ่านการ Scan QR Code ของผู้สมัครงานนั้นๆ

๒.๒๑.๕ นายจ้างสามารถบันทึกประวัติผู้สมัคร และเก็บผลลัพธ์การเข้าสัมภาษณ์แต่ละตำแหน่งงานได้

๒.๒๑.๖ ผู้สมัครงานสามารถลงทะเบียน บันทึก/แก้ไขประวัติส่วนตัว (Profile) ของตนเองได้ และสามารถแชร์ประวัติหรือ (Profile) ได้

๒.๒๑.๗ ผู้สมัครงานสามารถสมัครงานกับนายจ้าง ผ่านการ Scan QR Code ของนายจ้างและเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

๒.๒๑.๘ สามารถเชื่อมต่อไปยังระบบบัตรดิจิทัล เพื่อออกบัตรให้กับนายจ้างได้บนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนนั้นๆ

๒.๒๒ ระบบสามารถออกรายงานผลการปฏิบัติงานได้ตามภาคผนวก ก.

๒.๒๓ ระบบบริการบัตรดิจิทัล (Pass) สามารถให้บริการตามจำนวนผู้ใช้บริการเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บัตร และจัดเตรียมผู้ดูแลฐานข้อมูลให้ปลอดภัยน่าเชื่อถือตลอดระยะเวลาสัญญา

๒.๒๔ ปรับปรุงระบบ Hellowork ให้สามารถรองรับการใช้งานกับเครื่อง QR Code Scanner ที่จัดทำในโครงการนี้ โดยสามารถทำงานได้ดังนี้

๒.๒๔.๑ สามารถอ่าน QR Code จากบัตรดิจิทัล และบัตรแข็งที่ออกจากทางกรมฯ ได้

๒.๒๔.๒ สามารถแสดงข้อมูลนายจ้าง และผู้สมัครงาน ที่เคยลงทะเบียนไว้จากฐานข้อมูลของทางกรมฯ

๒.๒๔.๓ สามารถแสดงประวัติการเข้าใช้บริการย้อนหลังได้

๒.๒๔.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการให้บริการล่าสุดได้

๒.๒๔.๕ สามารถเชื่อมต่อข้อมูลการรับบริการไปแสดงบนบัตรดิจิทัล เพื่อออกแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับบริการได้ต่อไป

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจูน
กรรมการ นางจรรุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินดาพัฑฒ์ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๒๘/๕๐

ง-๒ Non-Functional Requirement Specification

๑. การพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ใน System Development Life Cycle (SDLC) และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และจัดทำแผนการทดสอบระบบ โดยกำหนดรูปแบบการทดสอบรวมถึงแนวทางการทดสอบระบบร่วมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ว่าจ้าง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและวิเคราะห์ (Requirement Collection and Analysis) รายละเอียดการทำงานจากเอกสารการวิเคราะห์ระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมฯ มีอยู่เดิม ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงศึกษาเอกสารที่มีอยู่ ได้แก่ คู่มือการใช้งาน Data dictionary รายงานต่างๆที่หมุนเวียนในระบบฯ เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบงานเดิมและกระบวนการทำงานปัจจุบัน รวบรวมความต้องการทั้งหมดของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งในรูปแบบของเอกสาร (System Requirement Specification : SRS) ซึ่งประกอบด้วย Functional Requirement และ Non-Functional Requirement เป็นอย่างน้อย และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ ไปออกแบบระบบงาน

๑.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบ (Design) และต้องนำผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบบัตรดิจิทัลบนอุปกรณ์สมาร์ทโฟน ให้สามารถเชื่อมโยงกับการให้บริการนายจ้างและผู้สมัครงานร่วมกับระบบงานที่กรมฯ มีอยู่เดิม โดยจะต้องส่งเอกสารเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่

- Workflow
- System Design Specification
- Requirement Traceability Matrix
- User Interface Specification

และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจว่าถูกต้องตรงกันก่อนที่จะนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงระบบต่อไป

๑.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบด้วย System Testing User Acceptance Test : UAT และ Integrate Test และจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินดาพัทธ์ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนิยมกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๑.๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) ผู้ใช้งานระบบ (User Manual) และคู่มือในการติดตั้งระบบ (Installation Manual) รวมถึงจัดทำวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบ คลิปวิดีโอสำหรับผู้ใช้งาน

๑.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบวิธีการ Integrate ข้อมูลผู้ใช้งานทั้งนายจ้างและผู้สมัครงาน เข้าสู่ระบบบัตรดิจิทัล รวมทั้งออกแบบวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังจากการ Integrate โดยใช้ ฐานข้อมูลระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการ จัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code

๑.๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์และการตลาดในรูปแบบรูปภาพแผนภูมิ (Infographic) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้นงาน และไฟล์มัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. จัดทำหรือจัดหาทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของโครงการ จะต้องรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทาง TH-e GIF (Thailand e-Government Interoperability Framework)

๔. ใช้เทคโนโลยีอะไรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น XML JSON เป็นต้น

๕. ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในแต่ละ Field และแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้กรอก ตามคำแนะนำของระบบ (Hint) เช่น Field กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์สามารถกรอกได้เฉพาะตัวเลขเท่านั้น

๖. ระบบช่วยลดภาระในการบันทึกข้อมูล เช่น ข้อมูลจังหวัดให้ใช้เป็น Dropdown List Box ให้ผู้ใช้งาน เลือกแทนการพิมพ์เอง

๗. ประเภทงาน/ตำแหน่งงาน หรือ Field ที่ต้องใช้เหมือนกับระบบอื่น ๆ เช่น รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงาน ให้ใช้มาตรฐานกลางของกรมการจัดหางาน

๘. ลักษณะสี ไอคอน ตัวอักษร ขนาด กราฟฟิก ที่แสดงบนหน้าจอใช้งานมีความเหมาะสม สบายตาและ สวยงาม

๙. ระบบรองรับการใช้งานร่วมกับ Web Browser ได้อย่างน้อย ๑ ค่าย เช่น Google Chrome, IE ตั้งแต่ เวอร์ชัน ๑๑ ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือ เป็นต้น

๑๐. การออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive)

๑๑. การออกรายงาน/สถิติ (รายละเอียดข้อกำหนดรายงาน/สถิติต่างๆ แสดงในภาคผนวก ก.)

๑๑.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของ File ได้ เช่น นามสกุล xls , csv ได้ เป็นอย่างน้อย

๑๑.๒ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของ File ได้ เช่น นามสกุล xls ,csv, pdf ได้เป็นอย่างน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจรรวรณ์ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจิณณาพัฑฒ์ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๑๒. ระบบต้องสามารถจัดเก็บการใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้ในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น จัดเก็บรูปแบบการทำงาน จัดเก็บข้อมูลที่ถูกเปลี่ยนแปลงทั้งก่อนและหลังมีการเปลี่ยนแปลง จัดเก็บ IP Address และข้อมูลเวลาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่าง ๆ โดยต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้จากผู้ใช้งานระบบที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทัดนัยกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑. รองรับระบบที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร และการป้องกันการทำสำเนา เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง เช่น QR Code (Quick Response Code) เป็นต้น
๒. สามารถสำรองข้อมูลได้ทุกวัน โดยขณะทำการ Backup ระบบจะยังสามารถใช้งานได้อยู่
๓. มีการบันทึกประวัติการใช้งานระบบ IP Address โดยเก็บเป็น Log File
๔. การเข้าใช้งานระบบมีข้อกำหนด ดังนี้
 - ๔.๑ การเข้าสู่ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้ สามารถกรอก Username/Password ผิดติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะทำการระงับ Username/Password นี้โดยอัตโนมัติ
 - ๔.๒ การตั้งค่าการใช้งาน ๑ เครื่องต่อ ๑ ผู้ใช้งาน (User) ในช่วงเวลาเดียวกัน
 - ๔.๓ กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบแล้วไม่ได้ใช้งานต่อเนื่องภายใน ๒๐ นาที ระบบจะ logout อัตโนมัติ
 - ๔.๔ ถ้า username/password ที่ไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ วัน ระบบจะไม่อนุญาตให้ใช้งาน
 - ๔.๕ ระบบจะให้ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนเมื่อผู้ใช้งานลืมหุ้สผ่าน
๕. แสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล เช่น กรณีที่มีการลบข้อมูล ระบบจะแสดง Popup ยืนยัน การลบข้อมูลทุกครั้ง เป็นต้น
๖. แสดงผลลัพธ์การกรอกข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นต้น
๗. ระบบและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์แบบพกพาต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ในระดับนู เป็นอย่างน้อย
๘. ให้มีการทดสอบช่องโหว่ของระบบก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวน ๑ ครั้งและหลังจากนำระบบขึ้นใช้งาน ให้มีการทดสอบช่องโหว่อย่างน้อย ๑ ครั้ง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจรรยาพร บัญญัติ
กรรมการ นางจินณาพัช ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทัดนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน



ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /


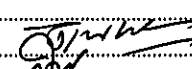
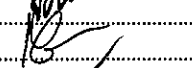
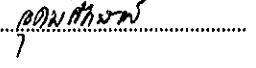
๒. เครื่องอ่าน QR Code แบบมือถือ จำนวน ๓๐ ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ รองรับการอ่านบาร์โค้ดประเภท ๒D แบบ ๒D Barcode, QR Code, Data Matrix เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๒ เป็นชนิดมือถือและมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๒๐ กรัม
 - ๒.๓ รองรับการเชื่อมต่อผ่าน USB
 - ๒.๔ รองรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows
 - ๒.๕ มี Configuration Software เพื่อช่วยในการติดตั้ง
 - ๒.๖ มี Operating Temperature อยู่ในช่วง ๐°C ถึง ๕๐°C
 - ๒.๗ ทนต่อการตกหล่น (Drop Protection) ในระยะความสูง ๑.๘ เมตร และใช้งานได้ตามปกติ
 - ๒.๘ อ่าน Barcode ๒D Data Matrix ที่มี Resolution ๕.๐ Mil ได้หรือดีกว่า
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz
 - ๓.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๓.๓ มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - ๓.๔ มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
 - ๓.๕ มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘x๑,๕๓๖ Pixel
 - ๓.๖ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b/g/n/ac), Bluetooth และ GPS
 - ๓.๗ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
 - ๓.๘ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel
 - ๓.๙ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายยุทธธนา บัวจัน
กรรมการ	นางจรรวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ	นางจิลณนาพัฑ ปาจริโยนันต์
กรรมการ	นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ	นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน	

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

การจัดการและติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในโครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
๑	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System :RDBMS)	๑
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (เกณฑ์ ICT ข้อ ๖๘)	๑

๑. โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object-Relational Database Management System)

๑.๒ ต้องมีให้เลือกใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ต่อไปนี้ ได้แก่ Sun SPARC Solaris, HP-UX, AIX, Linux และระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๓ เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking จริงๆ ซึ่ง Database Engine กระทำได้เองโดยไม่ต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

๑.๔ มีคุณสมบัติในการทำ Multi-Version Read Consistency โดยไม่มีการอ่านข้อมูลแบบ Dirty Reads ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะถูกนำไปใช้ซึ่งผู้เป็น Readers และ Writers ของข้อมูลจะต้องไม่ block ซึ่งกันและกัน (ผู้อ่านข้อมูลไม่ block ผู้เขียนข้อมูล และผู้เขียนข้อมูลไม่ block ผู้อ่านข้อมูล) ดังนั้นเมื่อมี transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ยังไม่มีการ commit หรือ rollback ผู้ใช้งานอื่นจะต้องสามารถอ่านข้อมูลใน row นั้นได้ โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวยังไม่มีการยืนยันการเปลี่ยนแปลงที่เป็นจริง

๑.๕ สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๖ มีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการระบบไฟล์สำหรับไฟล์ฐานข้อมูลโดยเฉพาะ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๖.๑ ช่วยกระจาย I/O ไปยังดิสก์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดเรื่อง hotspots ของดิสก์ในฐานข้อมูล

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดทางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
 กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
 กรรมการ นางจินณาพัฑฒ ปางริย์อนันต์
 กรรมการ นางกมลรัตน์ ทัดนียกุล
 กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน



ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
 วันที่ / /

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๘๒-๘๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๓๗/๕๐

๑.๖.๒ สามารถทำการเพิ่มติสก์หรือลบติสก์ออกจากฐานข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของฐานข้อมูล และสามารถจัดการ Disk groups ด้วยเครื่องมือที่เป็น GUI ได้

๑.๖.๓ สามารถทำการจัดเรียงการกระจายของข้อมูลใหม่ (redistribution หรือ rebalancing) ในกรณีที่มีการเพิ่มติสก์หรือลบติสก์ออกจากฐานข้อมูล โดยการจัดเรียงดังกล่าวต้องทำงานในรูปแบบ background เพื่อให้กระทบกับประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูลน้อยที่สุด

๑.๖.๔ สามารถทำการ Mirror Resync ข้อมูลระหว่าง Disk กรณีที่ Disk failed หรือไม่สามารถทำงานได้ โดยจะ Resync เฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่าง Offline เท่านั้นเพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน

๑.๖.๕ สามารถทำการ Audit ได้ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุอย่างละเอียดตามเงื่อนไขของคำสั่ง SQL (Fine-Grained Auditing) เช่น สามารถกำหนดเงื่อนไขการเรียกใช้ชุดคำสั่ง โดยสามารถที่จะระบุตัวผู้ใช้งานร่วมกับ IP address ของเครื่องที่สามารถจะเรียกใช้งานได้ และสามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลที่ผ่านมาจาก select statement ได้

๑.๖.๖ สามารถทำการ Recovery ได้ดังนี้

๑.๖.๖.๑ ทำ Media Recovery ได้ในระดับ Block โดยทำการ recovery เฉพาะ blocks ที่เสียหายเท่านั้น โดยส่วนอื่นใน table ยังคง online อยู่

๑.๖.๖.๒ ผู้ดูแลระบบสามารถระบุระยะเวลาที่คาดว่าฐานข้อมูลจะใช้ในการ recover instance หนึ่งๆได้ เพื่อให้สามารถเริ่มทำการ recovery ได้เร็วขึ้น

๑.๖.๖.๓ สามารถทดลองทำ Recovery เพื่อทดสอบก่อนการตัดสินใจทำการ Recovery จริง

๑.๖.๖.๔ มีคุณสมบัติในการทำ Flashback ได้ในระดับต่างๆต่อไปนี้

๑) Flashback Table

๒) Flashback Transaction

๓) Flashback Database

๔) Flashback Transaction Query

๑.๖.๗ สามารถสำรองข้อมูลไปยังฐานข้อมูลปลายทางที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันได้

๑.๗ มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายแบบไม่จำกัดผู้ใช้งาน

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สามารถรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตามเกณฑ์ ICT ข้อ ๖๘ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัทธ์ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดการงาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

ภาคผนวก ข. ระบบงานเดิม

ระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (Smart Job Center) เป็นระบบงานเดิม ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

๑. ระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงาน (System Administration)

๑.๑ ระบบจัดการผู้ใช้งาน มีความสามารถดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถดูความเคลื่อนไหวของผู้ใช้งานได้เช่น วันเวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด
- สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้
- สามารถล็อกและปลดล็อกไม่ให้ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบได้

๑.๒ ระบบดูรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (admin) มีความสามารถดังนี้

- สามารถดูความเคลื่อนไหวของผู้ใช้งานได้เช่น วันเวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด วันเวลาที่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ (Login Fail)

- สามารถดู Log การเข้าถึงหน้าจอของผู้ใช้งานได้
- สามารถ Export ข้อมูลจากหน้ารายงานเป็นไฟล์ Excel , PDF และ PDF_M ได้

๒. ระบบลงทะเบียนผู้มาใช้บริการและเก็บประวัติการมาใช้บริการของผู้ใช้งาน โดยระบบต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ สามารถลงทะเบียนเพื่อผู้มาใช้บริการสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยกรอกข้อมูลบัตรประชาชน ข้อมูลพื้นฐาน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ และตรวจสอบความถูกต้องกับระบบของกรมการปกครอง

๒.๒ มีการเก็บประวัติการมาใช้บริการของผู้ใช้งานได้

๓. ระบบการลงทะเบียนประวัติผู้สมัครงานและนายจ้าง/สถานประกอบการ รายละเอียดตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๔. ระบบการบันทึกแบบประเมินผู้สมัครงานตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๕. ระบบสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่

๕.๑ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๔ กรมกิจการผู้สูงอายุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา

บัวจูน

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

กรรมการ นางจรรวรม บัญเกิดรัมย์

ลงนาม

วันที่ / /

กรรมการ นางจินณาพัฑ ปาจริโยนันต์

ลงนาม

กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

ลงนาม

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๓, ๔๐๗

หน้า ๓๘/๕๐

๕.๕ บริษัทจัดหางานเอกชนที่ได้ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงด้านจัดหางานกับกรมการจัดหางาน

๕.๖ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๕.๗ กรมการปกครอง

๖. ระบบสามารถรองรับการให้บริการสำหรับระบบ Mail อัตโนมัติ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์แก่คนหางานและนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น การแจ้งตำแหน่งงานที่ตรงกับคุณสมบัติของคนหางาน หรือมีคนหางานที่นายจ้างต้องการในตำแหน่งที่ประกาศ เป็นต้น

๗. ระบบสามารถรองรับการจัดทำข้อมูลผู้สมัครงานและนายจ้างในรูปแบบบาร์โค้ด หรือ QR-Code ได้ และสามารถรองรับกับเครื่องพิมพ์ได้ทุกรุ่น

๘. ระบบการบันทึกผลการบรรจุงานจากคนหางาน นายจ้างและเจ้าหน้าที่ได้

๙. ระบบค้นหาข้อมูลคนหางาน หรือตำแหน่งงานโดยใช้ระบบ Search engine ตามที่กรมการจัดหางาน กำหนด

๑๐. ระบบการให้บริการจัดหางานผู้สูงอายุ นายจ้าง/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ

๑๑. ระบบการบริหารจัดการของระบบสารสนเทศ ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและส่วนขอรหัสมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

๑) admin

- จัดการภาษา
- จัดการข่าวประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- จัดการตำแหน่งงานต่างประเทศ
- จัดการ Info Graphic
- จัดการบทความ
- จัดการคำถามที่พบบ่อย
- จัดการประเภทเอกสาร
- จัดการเอกสารดาวน์โหลด
- จัดการข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน
- จัดการข้อมูลสำนักงาน
- จัดการข้อมูลนายจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน

กรรมการ นางจรรยาพร บัญญัติรัมย์

กรรมการ นางจินดาพัช ปาจารย์อนันต์

กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

กรมการจัดหางาน

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

วันที่ / /

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๔๐/๕๐

๑๒. สามารถรองรับการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา

๑๓. สามารถรองรับรายงานตามที่กรมกำหนดไว้ ทั้งส่วนของการให้บริการ ณ สำนักงาน และการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต เช่น

๑๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน

- การเรียกตัวผู้สมัครงานให้มาพบที่สำนักงาน (uc๖๓๘๔)
- ผลการส่งตัวผู้สมัครงานไปพบนายจ้าง (uc๖๓๘๕)
- ตำแหน่งงานที่หมดเขต (uc๖๓๘๖)
- ประกาศตำแหน่งงานว่างคงค้าง (uc๖๓๘๗)
- ตำแหน่งงานของราชการ/รัฐวิสาหกิจ (uc๖๓๘๙)

๑๓.๒ รายงานการแสดงผล ณ วันปัจจุบัน

- สรุปตำแหน่งงานว่างตามหมวดอาชีพ (uc๖๓๒๘)
- สรุปตำแหน่งงานว่าง ณ วันที่รับแจ้งตำแหน่งงานว่าง (uc๖๓๓๐)
- รายละเอียดผู้ต้องการรับงานไปทำที่บ้าน (UC๖๓๕๗)

๑๓.๓ รายงานการประมวลผลรายเดือน

- การส่งฝึกอาชีพ จำแนกตามหลักสูตรการฝึกอาชีพ (uc๖๓๓๔)
- การส่งฝึกอาชีพ จำแนกรายจังหวัด (uc๖๓๓๕)
- ขนาดของสถานประกอบการตามจำนวนลูกจ้าง จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม (UC๖๓๓๗)
- การจัดหางานในประเทศ ตามที่อยู่/ที่ตั้ง จำแนกตามรายจังหวัด (uc๖๓๒๒)
- การจัดหางานในประเทศ ตามที่อยู่/ที่ตั้ง จำแนกตามรายจังหวัด (uc๖๓๒๒_๑)
- การจัดหางานในประเทศ ตามหน่วยงานที่บันทึก จำแนกตามรายจังหวัด (uc๖๓๒๕)
- อัตราค่าจ้าง ต่ำสุด-สูงสุด ของตำแหน่งงาน จำแนกตามประเภทอาชีพ (uc๖๓๗๓)

๑๓.๔ จัดอันดับสถิติสูงสุด

- จังหวัดที่ผู้ลงทะเบียนสมัครงานมากที่สุด ๑๐ ลำดับแรก (uc๖๓๖๑)
- สรุปความต้องการแรงงานของนายจ้าง ๑๐ ลำดับแรก จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม (uc๖๓๖๔)
- สรุปความต้องการแรงงานของนายจ้าง ๑๐ ลำดับแรก จำแนกตามรายจังหวัด (uc๖๓๖๕)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจรรยาพรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

- สรุปการได้รับการบรรจุงาน ๑๐ ลำดับแรก จำแนกตามรายจังหวัด (uc๖๓๗๐)
- อัตราค่าจ้างต่ำสุด ๑๐ ลำดับสุดท้ายของตำแหน่งงาน (uc๖๓๗๒)

๑๓.๕ สถิติผู้ประกันตน

- สรุปผลการให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกันตน

๑๓.๖ รายงานที่หน่วยงานต้องการเพิ่มเติม

- สรุปตำแหน่งงานว่างผู้สูงอายุ จำแนกตามอาชีพ และเพศ
- สรุปตำแหน่งงานว่างผู้สูงอายุ จำแนกตามวุฒิการศึกษา
- จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครงาน (ผู้สูงอายุ) จำแนกตามอาชีพ และเพศ
- จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครงาน (ผู้สูงอายุ) จำแนกตามวุฒิการศึกษา
- รายละเอียดผู้สมัครงาน (ผู้สูงอายุ) ที่มาลงทะเบียนสมัครงาน
- สรุปผลการบรรจุผู้สูงอายุ จำแนกตามอาชีพ และเพศ
- สรุปผลการบรรจุผู้สูงอายุ จำแนกตามอาชีพ และวุฒิการศึกษา
- สรุปผลการบรรจุผู้สูงอายุ จำแนกตามรายจังหวัด
- รายละเอียดผู้สูงอายุที่ได้รับการบรรจุงาน
- จำนวนผู้ใช้บริการจัดหางานผ่าน Smart Job Center บน Mobile Application และ Kiosk

๑๔. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลตามรายชื่อผู้สมัครงานและนายจ้าง/สถานประกอบการได้

๑๕. ปรับปรุงระบบให้ระบบสามารถรองรับการให้บริการแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ และบริษัทจัดหางานที่ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงด้านจัดหางานกับกรมการจัดหางาน

๑๖. มีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูล (Validation)

๑๗. ระบบแจ้งเตือนทางหน้าจอในกรณีต่างๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงานหรือประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น

๑๘. ต้องมีคำแนะนำเฉพาะสำหรับแต่ละหน้าจอที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยตรงจากแต่ละหน้าจอ

๑๙. ระบบแสดงชื่อผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดในหน้าจอที่แสดงข้อมูล

๒๐. ระบบการอ่าน Smart Card

๒๐.๑ อ่านบัตรประชาชนนอกประเทศ (Smart Card) โดยจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง

๒๐.๒ เก็บประวัติการให้บริการของผู้สมัครงานและนายจ้างที่เข้ามาใช้บริการเพื่อส่งข้อมูลให้ระบบบริการจัดหางานในประเทศฯ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
 กรรมการ นางจางวรรณ บุญเกิดรัมย์
 กรรมการ นางจินดาพัฑฒ ปาจารย์อนันต์
 กรรมการ นางกมลรัตน์ หัตถ์นัยกุล
 กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
 กรรมการจัดหางาน

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
 วันที่ / /

๒๑. ระบบสารสนเทศจัดหางานในประเทศ

๒๑.๑ การขึ้นทะเบียนผู้สมัครงานทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น คนหางาน คนพิการ นักเรียน นักศึกษา เป็นต้น และนายจ้างที่เป็นทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

๒๑.๒ บันทึกประวัติผู้สมัครงานและรายละเอียดการแจ้งตำแหน่งงานของนายจ้าง

๒๑.๓ จับคู่ตำแหน่งงาน (Job Matching)

๒๑.๔ สัมภาษณ์งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๕ ติดตามผลการบรรจุงาน

๒๑.๖ รายงานผลการให้บริการของระบบสารสนเทศฯ

๒๑.๗ บริหารจัดการงานนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ

๒๑.๘ บริหารจัดการการยื่นขอสิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕

๒๒. ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา เป็น PHP และ VB.Net รันภายใต้ .Net Framework

๒๓. รายละเอียดของเครื่องแม่ข่าย (Server) โดยใช้บริการ Cloud Server จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. มีจำนวน ๘ เครื่อง ได้แก่

๒๓.๑ Application Server

-Windows Server ๒๐๑๒

๒๓.๒ Database Server

- Windows Server ๒๐๑๒

- SQL Server ๒๐๑๒

๒๓.๓ Log Server

- CentOS ๖.๙

๒๓.๔ Proxy Server

- CentOS ๖.๙

๒๓.๕ Proxy Server

- CentOS ๖.๙

๒๓.๖ Report Server

- CentOS ๖.๙

๒๓.๗ UAT Server

- Windows Server ๒๐๑๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจูน
กรรมการ นางจรรวรณ์ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑ์ ปางจริยอนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทัดนัยกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน



ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

๒๓.๘ Data Services Server
- Windows Server ๒๐๑๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ



ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจูน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑ ปาจริโยนนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน
กรรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๔๕/๕๐

ภาคผนวก ฅ. การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบจัดการอบรม โดยการอบรมจะมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานสามารถนำระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงระบบฯ มาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยหลักสูตรการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (System Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑.๒ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (User Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑.๓ หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ๑ คนต่อ ๑ ชุดและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมคู่มือการฝึกอบรม และ CD/DVD สื่อการสอน (ให้ผู้เข้าอบรมไว้ใช้ทบทวนบทเรียน)

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในวันฝึกอบรม

๔. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ได้แก่

- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- หัวข้อการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม
- สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมให้กรมการจัดหางานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรมการจัดหางานสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหา และระยะเวลาให้เหมาะสมกับการอบรมที่จะนำระบบไปใช้งาน

๖. กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่างๆ เพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบอย่างชัดเจนด้วย กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ กรมการจัดหางานจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออนุญาตให้กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของกรมการจัดหางานได้ ทั้งนี้หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ทั้งปวง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจรรวรม บัญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจิณณาพัทธ์ ปาจริยอนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนิยมกุล
กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์ มะโน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๔๖/๕๐

เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ ศูนย์บริการจัดทางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจูน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจิณณาพัฑ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนัยกุล
กรรมการ นางสาวอุตมลักษณ์ มะโน

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

หน้า ๔๗/๕๐

ภาคผนวก ญ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน จัดทำเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐาน CMMI Level ๓ และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงานและรับประกันงานโครงการโดยอ้างอิงกระบวนการทำงานและเอกสารตามมาตรฐาน CMMI for Service เป็นอย่างน้อย พร้อมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบภายหลังจากการนำระบบงานขึ้นไปใช้ปฏิบัติงานจริง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมประชุมหรือการดำเนินงานตามกำหนดการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานและแผนการพัฒนาตลอดระยะเวลาโครงการ ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอต่อกรมการจัดหางานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุมรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่จัดหาในโครงการผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจุน
กรรมการ นางจางูวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนิยมกุล
กรรมการ นางสาวอุคมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
1

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

ภาคผนวก ก ระเบียบรายงานและสถิติต่าง ๆ

ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานและสถิติ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑. ข้อกำหนดทั่วไปในการออกรายงาน

- ๑.๑ ระบบสามารถออกรายงานการให้บริการผ่านบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code ให้สอดคล้องกับรายงานสถิติที่มีอยู่เดิมในระบบบริการจัดหางานในประเทศ
- ๑.๒ มีระบบปิดงวดสถิติสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ๑.๓ ระบบต้องสามารถแก้ไขสถิติย้อนหลังได้
- ๑.๔ ระบบสามารถออกรายงานจำนวนผู้ใช้ จำนวนสถานประกอบการ จำนวนตำแหน่งงาน จำนวนผู้สมัครงาน และข้อมูลการใช้งานผ่านบัตรดิจิทัล โดยแยกข้อมูลการให้บริการในส่วน Internet และ Intranet
- ๑.๕ สามารถแสดงรายงานเป็นรายวัน รายเดือน รายปี และข้ามปีงบประมาณได้
- ๑.๕ สามารถแสดงรายงานในรูปแบบสถิติได้ โดยจำนวนข้อมูลสถิติจะต้องเป็นข้อมูลรายวัน รายเดือน และรายปีได้
- ๑.๖ สามารถแสดงรายงานในรูปแบบทะเบียน เป็นข้อมูลรายวัน รายเดือน และรายปีได้
- ๑.๗ สามารถออกรายงานข้อมูลเป็น Excel file PDF file รูปแบบกราฟฟิก และ Web ได้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา บัวจัน
กรรมการ นางจารุวรรณ บุญเกิดรัมย์
กรรมการ นางจินณาพัฑ ปาจารย์อนันต์
กรรมการ นางกมลรัตน์ ทศนียกุล
กรรมการ นางสาวอุตมลักษณ์ มะโน
กรมการจัดหางาน

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐
วันที่ / /

สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

สถานที่แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้
ระหว่างวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๕๔ ๐๐๙๒ - ๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗, ๔๑๑

โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๐๐๙๒ - ๑๐๐ ต่อ ๑๐๓

E-mail: comcenter@doe.go.th

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการให้บริการของ
ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และพัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานของบัตรดิจิทัลในรูปแบบ QR Code เอกสาร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายยุทธนา

บัวจูน

ลงนาม

เวอร์ชัน ๒.๐

กรรมการ นางจารุวรรณ

บุญเกิดรัมย์

ลงนาม

วันที่ / /

กรรมการ นางจินณาพัฑ

ปาจรีย์อนันต์

ลงนาม

กรรมการ นางกมลรัตน์

ทัศนียกุล

ลงนาม

กรรมการ นางสาวอุดมลักษณ์

มะโน

ลงนาม

กรมการจัดหางาน

โทร. ๐๒ ๓๕๔๐๐๙๒-๙๙ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๗

หน้า ๕๐/๕๐