

(ตัวอย่าง)  
สัญญาการจ้างล่ามภาษามือ

สัญญาเลขที่..... / .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จัดให้มีบริการล่ามภาษามือ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ล่ามภาษามือ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย  
ได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ล่ามภาษามือมีหน้าที่.....

ข้อ 2 ค่าจ้าง เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

โดยตกลงจ่ายเป็นรายเดือน/วัน/ชั่วโมง จำนวน.....บาท (อักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาในการจ้าง.....เดือน/ปี

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 4 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จัดให้มีล่ามภาษามือ  
(.....)

ลงชื่อ.....ล่ามภาษามือ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)