

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 59 กรณีทั่วไป (กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ) ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)
<b>ประเภทของงานบริการ</b>	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
<b>หมวดหมู่กระบวนการ</b>	การออกใบอนุญาต
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>
<b>ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</li> </ul>
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0 2209 1100	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

คนต่างด้าว ซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงาน และมีคุณสมบัติตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตทำงาน ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ

### หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และชำระค่ายื่นคำขอ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร / ลงทะเบียนรับคำขอ / สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

2. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาตในใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

3. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน) / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวต้องมารับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)

กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)

กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน)

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4) จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
3. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบสำคัญถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้แนบ
  - 4.1 หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.2 สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย หรือถูกทำลาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด 1 ฉบับ
6. กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

### หมายเหตุ :

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ
- 2) กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

## ค่าธรรมเนียม

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| - ค่ายื่นคำขอ                    | ฉบับละ 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน | ฉบับละ 500 บาท |

## ช่องทางการร้องเรียน

- ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน โทรศัพท์ 0 2209 1100
- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 0 2248 7202
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4)