

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่วงงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ผ่าน Line Official Account

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๓๘,๙๔๐,๐๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๑ มิ.ค. ๒๕๖๕**

เป็นเงิน ๓๘,๙๔๐,๐๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการสื่อสารผ่านช่องทาง Line Office Account ตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิก Line Official Account Government Starter Package รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสิทธิ์การเป็นสมาชิก Line Official Account Government Starter Package ให้กับกรมการจัดหางาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๓ บัญชี ได้แก่

- Line Official Account สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา
- Line Official Account สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว
- Line Official Account สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา

โดยสิทธิ์การเป็นสมาชิก Line Official Account Government Starter Package ต้องสามารถส่งข้อความที่เป็นภาษาของแต่ละสัญชาติได้ตามความต้องการของกรมการจัดหางาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความ/เดือน/๑ บัญชี โดยจำนวนข้อความต้องเพียงพอสำหรับการส่งข้อความประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคลด้วย

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดทำ Line Official Account กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม โดยนำส่งแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบ Line Official Account ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูล จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงค์ต่าง ๆ ที่เป็นภาษาของแต่ละสัญชาติด้วยรูปแบบที่น่าสนใจและชวนติดตาม เพื่อให้แรงงานต่างด้าว รับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน ในภารกิจการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว พร้อมจัดทำกลยุทธ์การเพิ่มผู้ติดตาม Line Official Account โดยต้องมียอดผู้ติดตาม (Followers) ณ วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๖ ดังนี้

- Line Official Account สำหรับแรงงานต่างด้าวชาวเมียนมา ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ราย
- Line Official Account สำหรับแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชา ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย
- Line Official Account สำหรับแรงงานต่างด้าวชาวลาว ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ราย

๕.๔ ผู้รับจ้าง...

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ New Character Design จำนวน ๓ ตัวละคร ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นชาติของแรงงานต่างด้าวแต่ละสัญชาติ มีความน่ารักเป็นมิตร สื่อถึงอารมณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และนำตัวละครดังกล่าวมาทำการพัฒนาเป็น LINE สติกเกอร์ โดยใช้เทคนิค 2D Static Sticker จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๘ สติกเกอร์ โดยสติกเกอร์ดังกล่าวต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท โอน์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ Line สติกเกอร์ ในรูปแบบสponsored สติกเกอร์ จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้ดาวน์โหลดและสามารถใช้งาน Line สติกเกอร์ เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อสิทธิ์ Line MyCustomer ให้กับ Line Official Account จำนวน ๓ บัญชี หรือจัดทำระบบต่าง ๆ โดยพัฒนาในรูปแบบ API (Application Programming interface) เพื่อให้ดำเนินการได้ ดังนี้

- ๔.๖.๑ จัดทำระบบ Line My Customer ที่มีฟังก์ชัน สามารถประยุกต์ใช้งานได้เหมาะสม เช่น
- การขึ้นทะเบียนสำหรับแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายผ่านระบบ Line Official Account โดยที่ข้อมูลจากทั้ง ๓ ช่องทาง (๓ Line@) จะถูกเก็บรวมไว้ในที่เดียวกัน โดยแบ่งแยกตามสัญชาตินั้น ๆ
 - Data Collection Survey/Pot การสร้างแบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการให้บริการได้
 - Dashboard Control มีแดชบอร์ดแสดงข้อมูลสถิติ และแสดงประสิทธิภาพของกิจกรรมที่ให้บริการทาง LINE Official Account
 - Link campaigns มีระบบที่สามารถติดตามพฤติกรรมความสนใจและการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานได้

๔.๖.๒ จัดทำระบบเพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลการบริหารงานที่กรมการจัดหางาน จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรการการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้บริการ Line User ในรูปแบบ e-Self service ผ่านระบบบริการข้อมูลอัตโนมัติ โดย Line User สามารถเรียกดูข้อมูล สอบถามข้อมูล และสิทธิต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง เช่น ระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ชื่อนายจ้าง ประเภทกิจการที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

๔.๖.๓ จัดทำระบบให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ในส่วนของแรงงานต่างด้าว ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรการการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้บริการ Line User ในรูปแบบ e-Self service ผ่านระบบบริการข้อมูลอัตโนมัติ โดย Line User สามารถเรียกดูข้อมูล สอบถามข้อมูล และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือเชื่อมโยงระบบคลังความรู้ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) กับ Line Official Account จำนวน ๓ บัญชี เพื่อให้บริการ Line User ในรูปแบบ e-Self service ผ่านระบบบริการข้อมูลอัตโนมัติ โดย Line User สามารถเรียกดูข้อมูล/สอบถาม ข้อมูล และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องแปลข้อมูลจากระบบคลังความรู้ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ฐานข้อมูลของกรมการจัดหางาน และฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมเป็นภาษากัมพูชา ลาว และเมียนมา รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Ad Poster/Ad Banner/Infographic/บทความ/ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แรงงานต่างด้าวสามารถใช้งาน Line Official Account ของแต่ละสัญชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้ Line Official Account สามารถเชื่อมโยง และส่งต่อการให้บริการไปยัง สายด่วนของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หรือสายด่วนของกรมการจัดหางาน หรือการบริการข้อมูลช่องทางอื่น ๆ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Rich menu จำนวน ๓ ภาษา ให้มีรูปแบบที่เหมาะสม ใช้ภาษาของกลุ่ม แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) และกำหนดฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ใช้งาน Line Official Account ทั้ง ๓ บัญชี โดยกรมการจัดหางานสามารถ ปรับเปลี่ยนรูปแบบของ Rich Menu ได้ตลอดสัญญาการจ้างงาน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบ Chat bot หรือระบบ Keyword Auto Reply ให้กับ Line Official Account จำนวน ๓ บัญชี เพื่อให้แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) สามารถค้นหาข้อมูล ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ โดยเป็นภาษาของแรงงานต่างด้าว

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทาง Line Official Account ได้แก่ Ad Poster/ Ad Banner/Infographic/บทความ/ข่าวประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็นภาษาละไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้นงาน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๗๕ ชิ้นงาน โดยส่งต้นฉบับที่เป็นภาษาไทยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติ ก่อนที่จะนำไป แปลภาษา ผลิต และเผยแพร่

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทาง Line Official Account ในรูปแบบ VDO Content ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน โดยส่งต้นฉบับที่เป็นภาษาไทย ให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติ ก่อนที่จะนำไปแปลภาษา และเผยแพร่

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิต Artwork จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน โดยส่ง ต้นฉบับที่เป็นภาษาไทยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนที่จะนำไป แปลภาษา ผลิต และเผยแพร่ เพื่อประชาสัมพันธ์ ทาง www.facebook.com ในรูปแบบสปอนเซอร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เห็นโฆษณาไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิต Artwork จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน โดยส่งต้นฉบับ ที่ เป็นภาษาไทยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนที่จะนำไปแปลภาษา ผลิต และเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ทาง Google Display Network (GDN) โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เห็นโฆษณาไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานในการดูแล Line Official Account (Admin Monitoring) และจัดทำ ระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) โดยต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรายเดือน รายไตรมาส รายปี และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน วิเคราะห์สถานการณ์ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อปรับกลยุทธ์แนวทางการประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อมูลตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีจำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ซ้ำกัน ดังนี้

๔.๑๕.๑ ระดับปฏิบัติการเพื่อตอบคำถาม บน Line Official Account ภาษาละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน (ปฏิบัติงานตอบคำถามเป็นเวลา ๕ เดือน)

๔.๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ระดับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ภาษาละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓ คน (ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๕ เดือน)

๔.๑๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวน ภาษาละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓ คน (ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ เดือน)

๔.๑๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานข้อมูล และจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนา จำนวน ๑ คน (ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ เดือน)

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องมีระบบให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานสามารถเข้าไปตรวจสอบการตอบคำถามของผู้รับจ้างได้ทุกที่ตลอดเวลา ตลอดเวลาของอายุสัญญาจ้าง

๔.๑๘ ข้อความภาษาไทยทุกรายการ ที่ผู้รับจ้างนำไปแปลเป็นภาษาของแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ต้องได้รับการรับรองการแปลภาษา โดยสถาบันที่รับจ้างแปลภาษาที่มีความน่าเชื่อถือ

๔.๑๙ เป้าหมายการให้บริการ (Service Level Agreement) ตอบคำถามในช่องทาง Line Official Account ต่อเดือน

ช่วงเวลา	รายละเอียด	เป้าหมาย
ในเวลาปฏิบัติงาน (วันจันทร์ - ศุกร์) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ร้อยละของการตอบกลับ ภายใน ๒ นาที (Response time)	≥ ๘๐%
	ร้อยละของข้อความที่ไม่สามารถตอบกลับได้	≤ ๕%
นอกเวลาปฏิบัติงาน	ร้อยละของการตอบภายใน ๑ ชั่วโมง ของวันทำการถัดไป (Response time)	≥ ๘๐%
	ร้อยละการตอบข้อมูลไม่ถูกต้อง	< ๐.๒%

หากผลประเมินรายเดือนไม่เป็นไปตามระดับการให้บริการที่กำหนด (SLA) ครบ ๓ ครั้ง กรมการจัดหางานมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ยกเว้นในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

สอบถามจากผู้รับจ้าง ซึ่งเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมกับสถานะตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑) บริษัท อิมเมจ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- ๒) บริษัท บีเค อินโนเวชั่น จำกัด
- ๓) บริษัท สยาม อินโน ซิตี จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑) นายภูวกร โตสิงห์ขร | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางจิณณาพัฑฒ ปาจารย์นันต์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นายกิตติธร เดชบำรุง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๔) นางสาวอารีวรรณ โพธิ์นิ่มแดง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๕) นายกรินทร์ พลชะชัย | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |