



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักอธิบดี  
เลขรับที่ 328  
วันที่ 21 เม.ย. 2566  
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๖ ภายใน ๓๐๙๕

ที่ รง ๐๓๐๕.๖/ ๑๕๕๕

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เรียน อธิบดี

### ๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๔๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง โดยคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ ๐๔๐ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

### ๒. ขอรายงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยอ้างอิงจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. “ตัวอย่างข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) จากหน่วยงานต่าง ๆ” ซึ่งได้รวบรวมตัวอย่างข้อควรทำและไม่ควรทำจากหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำประมวลจริยธรรมให้กักบังครกกลางบริหารงานบุคคลและหน่วยงานของรัฐ

### ๓. ข้อพิจารณา

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การดำเนินการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของกรมการจัดหางานมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของกรมการจัดหางาน

๓.๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของกรมการจัดหางานตามข้อ ๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายวิชุด อินทรเจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๖

ที่ รง ๐๓๐๕.๖/ว ๑๓๖๓๘๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของกรมการจัดหางาน

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง จัดหางานจังหวัด เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐไว้ ๗ ประการ และจากแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

กรมการจัดหางานจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกของกรมการจัดหางานมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าวมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรของกรมการจัดหางานดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน รายละเอียดแนวปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน

แนวปฏิบัติฯ (Dos & Don'ts)



<https://citly.me/F2yN8>

## แนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของกรมการจัดหางาน

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ เพื่อเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

กรมการจัดหางานจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของกรมการจัดหางานมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรของกรมการจัดหางาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน สรุปลงได้ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>⇒ ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา</li> <li>⇒ แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ และความมั่นคงของชาติเป็นสำคัญ</li> <li>⇒ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>⇒ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>⇒ ไม่แสดงอาการต่อต้าน หรือกระทำอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>⇒ ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</li> <li>⇒ ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</li> <li>⇒ ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</li> <li>⇒ ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>⇒ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของข้าราชการที่เป็นผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li> <li>⇒ ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทาง</li> </ul>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<p>และประเทศชาติ</p> <p>⇒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>⇒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p> <p>⇒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด</p> <p>⇒ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>ราชการเพื่อผลประโยชน์ของตนเองและครอบครัว</p> <p>⇒ ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจผลประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p> <p>⇒ ไม่ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>⇒ ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>⇒ ไม่ปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>⇒ ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>⇒ ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>⇒ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา</p>
<p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<p>⇒ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรมมีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง</p> <p>⇒ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>⇒ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>⇒ เปิดเผยมารทุกจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>⇒ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>⇒ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>⇒ ไม่ขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริงและไม่รายงานเท็จหรือรายงานเพื่อกลั่นแกล้งผู้อื่น</p> <p>⇒ ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<p>⇒ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดีและกล้าลงโทษแก่ผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</p> <p>⇒ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย</p>	
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>⇒ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>⇒สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>⇒มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า</p> <p>⇒มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>⇒กล้าตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยยึดประเทศชาติและมนุษยธรรม</p> <p>⇒มีความมุ่งมั่น เสียสละ จิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p>	<p>⇒ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>⇒ไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน</p>
<p>๕. มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน</p>	<p>⇒ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>⇒ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>⇒ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม</p> <p>⇒ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>⇒มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่าง</p>	<p>⇒ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>⇒ไม่ผลักราะความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>⇒ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>⇒ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<p>ต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>⇒ รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>⇒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>⇒ ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>⇒ เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ไม่ว่าจะเชื้อชาติใดหรือสัญชาติใด</p> <p>⇒ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>⇒ ให้บริการด้วยความเต็มใจและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>⇒ ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุ ความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>⇒ ไม่ให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ</p> <p>⇒ ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติ ต่อนักการเมืองหรือเห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<p>⇒ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>⇒ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p> <p>⇒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม</p> <p>⇒ พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด รับผิดชอบ รู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น</p> <p>⇒ เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p>	<p>⇒ ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน</p> <p>⇒ ไม่แสดงกิริยา อាកาร หรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> <p>⇒ ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพและทางราชการ</p>