

ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน
อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e - License)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

กรมการจัดหางาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e - License) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๖๗,๒๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือพัฒนาซอฟต์แวร์และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และมูลค่าผลงานแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามาดำเนินงานรวมทั้งบุคลากรที่เสนอต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ เช่น ISO/IEC12207 หรือ ISO/IEC29110 หรือ ISO/IEC15504 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาแสดงความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์”

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอรอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอรอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.doe.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๘ ๔๖๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่/๒๕๖๕
การจ้างโครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์
(DOE e - License)
ตามประกาศ กรมการจัดหางาน
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕

กรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e - License) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ณ กรมการจัดหางาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗. แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์กรจัดหางาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือพัฒนาซอฟต์แวร์และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และมูลค่าผลงานแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามาดำเนินงานรวมทั้งบุคลากรที่เสนอต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ เช่น ISO/IEC12207 หรือ ISO/IEC29110 หรือ ISO/IEC15504 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาแสดงความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์”

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) ตามข้อ ๔.๔

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๙๐...วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน...๒๔๐...วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆที่จัดทำเสนอมานสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ (๑)	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ (๒)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (๓,๒)	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดและขอบเขตของงานที่เสนอในโครงการดังกล่าวไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับรายละเอียดและขอบเขตของงานที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน...๓...วัน

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐ น. ถึง...๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน...๖๓๓.๓๖๐...บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐.น.....ถึง.....๑๖.๓๐.น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการจัดหางาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

วิธีประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

(๑) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ประสงค์เสนอราคา ๓๐ คะแนน

(๑.๑) ผลงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์

- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ (๐ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๒ โครงการ (๕ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๔ โครงการ (๑๐ คะแนน)

(๑.๒) ผลงานด้านพัฒนาระบบให้บริการประชาชน (e-service)/การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ผ่านระบบ API/ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

- กรณีไม่มีผลงาน (๐ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ (๕ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๒ โครงการ (๑๐ คะแนน)

(๑.๓) ผลงานด้านพัฒนาระบบให้บริการประชาชน (e-service)/การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ผ่านระบบ API/ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน

- กรณีไม่มีผลงาน (๐ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ (๕ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๒ โครงการ (๑๐ คะแนน)

(๒) โครงสร้างการบริหารโครงการและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ ๑๐ คะแนน (บุคลากร หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ยื่นเสนอในการดำเนินโครงการมีโดยมี Certificate หรือประกาศนียบัตรจากหน่วยงานหรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ และยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอเฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง)

(๒.๑) ประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๒ คะแนน)

(๒.๒) ประกาศนียบัตรด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๒ คะแนน)

(๒.๓) ประกาศนียบัตรด้านพัฒนาระบบ/โปรแกรมเมอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๒ คะแนน)

(๒.๔) มีประกาศนียบัตรด้านเครือข่ายด้านคอมพิวเตอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๒ คะแนน)

(๒.๕) ประกาศนียบัตรด้านบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๒ คะแนน)

(๓) มาตรฐานในการดำเนินโครงการของผู้ประสงค์เสนอราคา ได้แก่ มาตรฐาน ISO/IEC29110 หรือ ISO/IEC12207 หรือ ISO/IEC15504 หรือ ISO9001 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 โดยยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันยื่นข้อเสนอราคา ๑๐ คะแนน

- กรณีมีมาตรฐาน ๑ รายการ (๐ คะแนน)
- กรณีมีมาตรฐาน ๒ รายการ (๕ คะแนน)
- กรณีมีมาตรฐานตั้งแต่ ๓ รายการขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอในด้านรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา ๒๐ คะแนน

(๔.๑) แผนการเพื่อการบำรุงรักษา โดยให้ผู้นเสนอเสนอแนะดังนี้

๑. แผนการบำรุงรักษาระบบที่เสนอ

๒. รูปแบบเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐาน CMMI Level 3 และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงานและรับประกันงานโครงการโดยอ้างอิงกระบวนการทำงานและเอกสารตามมาตรฐาน CMMI

๓. รายชื่อบุคลากรที่เข้ามาดำเนินงานตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา

- ไม่มีข้อมูล (๐ คะแนน)
- ยื่น ๑ ชื่อ (๓ คะแนน)
- ยื่น ๒ ชื่อ (๗ คะแนน)
- ยื่น ๓ ชื่อ (๑๐ คะแนน)

(๔.๒) ระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา โดยพิจารณาจากระยะเวลา ดังนี้

- เสนอระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี (๓ คะแนน)
- เสนอระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี (๗ คะแนน)
- เสนอระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๑๐ คะแนน)

(๕) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ๓๐ คะแนน

(๕.๑) นำเสนอตัวอย่างระบบ ๒๐ คะแนน

๑. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

๒. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างระบบ

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

๓. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

๔. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

(๕.๒) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑๐ คะแนน

- ไม่มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๐ คะแนน)
- มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑ เรื่อง (๓ คะแนน)
- มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๒ เรื่อง (๗ คะแนน)
- มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๓ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

ผลงาน/ประสบการณ์ที่ผ่านมาซึ่งสอดคล้องกับงานในโครงการ ระดับมาตรฐาน ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ หลักฐานแสดงความสามารถหรือการให้บริการหลังการส่งมอบงานที่มีมาตรฐาน หรือข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนงานโครงการดังกล่าว

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น วงเงินในการจัดจ้าง ๑๒,๖๖๗,๒๐๐บาท (สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งสิ้น ๔ งวดงาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Thumb drive) รวมจำนวน ๖ ชุด รายละเอียดตามงวดงานต่อไปนี้

๘.๑ งานที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

๘.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๑.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๑.๓ สิ่งที่ส่งมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย

มีดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure: WBS)

(๒) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก อาทิ แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการวิเคราะห์ระบบ แผนการจัดทำระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม เป็นต้น

(๓) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)

(๔) กรรรมวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology) อาทิ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management) เป็นต้น

๘.๒ งานที่ ๒ : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design)

๘.๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๓๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๒.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

ดังนี้

(๑) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)

(๑.๑) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric: RTM)

(๑.๒) ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification: SRS)

(๑.๓) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)

(๒) เอกสารการออกแบบระบบ Logical Design ของระบบ e-Service

(๒.๑) สถาปัตยกรรมระบบ e-Service และ Mobile Application (System Architecture)

(๒.๒) แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด (System Flow Diagram)

(๒.๓) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design , Report Design

(๓) เอกสารการออกแบบ Mobile Application (Wireframe)

(๔) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)

๘.๓ งานตอนที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ

๘.๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๓.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๓๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๓.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑.๑) Database Schema and Data Dictionary

(๑.๒) แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด (System Flow Diagram)

(๑.๓) ER-Diagram

(๑.๔) Unit Interface Specification

(๑.๕) Physical Architecture

(๑.๖) Create Read Update and Delete Document

(๑.๗) Source Code

(๒) เอกสารการติดตั้งระบบ Web Application, Mobile Application และระบบฐานข้อมูล (Database)

(๓) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๔) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

(๔.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)

(๔.๒) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)

(๔.๓) รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (Acceptance Test Report)

(๔.๔) รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)

๘.๔ งานตอนที่ ๔ : การฝึกอบรม (รายละเอียดการฝึกอบรม แสดงในภาคผนวก ข.)

๘.๔.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๔.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๘.๔.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

(๒) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

(๓) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)

(๔) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

(๕) เอกสารรายละเอียดโปรแกรม ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุง

เอกสารให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายในรูปแบบ External hard disk จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

- (๕.๑) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ(Logical Design)
- ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric: RTM)
 - ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
 - แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
 - เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)
- (๕.๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)
- Database Schema and Data Dictionary
 - Unit Interface Specification
 - Physical Architecture
 - Create Read Update and Delete Document
- (๕.๓) เอกสารประกอบการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (System Manual)
- (๕.๔) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)
- (๕.๕) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)
- (๕.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญาต้องยื่นเอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ ไว้เป็นหลักฐานในการแสดงการได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน
- (๕.๗) Source Code
- (๕.๘) รายงานผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)
 - รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)
 - รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (Acceptance Test Report)
 - รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๕

สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะดำเนินการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการจัดหางาน

มีนาคม ๒๕๖๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์
(DOE e-License)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์โครงการ	๕
๓. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้เสนอราคา	๖
๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาและหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	๗
๕. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ	๑๒
๖. การรับประกันผลงาน	๑๔
๗. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน	๑๕
๘. สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่ แบบบัญชีราคากลาง	๑๘
ภาคผนวก ก. ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ	๒๐
ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค	๒๒
ภาคผนวก ค. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน	๒๓
ภาคผนวก ง. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ	๒๕
ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ	๓๖
ภาคผนวก ฉ. การทดสอบการทำงานของระบบ	๓๗
ภาคผนวก ช. การฝึกอบรม	๓๘
ภาคผนวก ซ. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป	๓๙



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒/๓๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการจัดหางาน เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจจัดหางานของภาคเอกชน ทางด้านทะเบียนใบอนุญาตจัดหางาน โดยประกอบด้วย ๔ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ประเภทที่ ๒ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ประเภทที่ ๓ ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทที่ ๔ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยให้บริการการออกใบอนุญาตจัดหางานให้แก่ผู้ประกอบการจัดหางาน โดยเริ่มตั้งแต่การให้บริการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน การต่ออายุใบอนุญาต การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน อาทิ เช่น การเปลี่ยนผู้จัดการ การย้ายสถานที่ตั้งสำนักงาน การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล เป็นต้น การจดทะเบียนลูกจ้าง การขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้าง การรับแจ้งข้อมูลลูกจ้าง รวมถึงการรับแจ้งรายงานเกี่ยวกับการจัดหางานของผู้ประกอบการจัดหางาน เป็นต้น พร้อมทั้งการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับประชาชน ในปัจจุบันการให้บริการดังกล่าว เป็นรูปแบบการยื่นเอกสาร ณ สำนักงาน และจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนของใบอนุญาตประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ในระบบสารสนเทศของกรมการจัดหางานเท่านั้น ในส่วนของใบอนุญาตประเภทที่ ๓ และ ๔ ยังไม่มีระบบรองรับในการจัดเก็บฐานข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Excel โดยกรมการจัดหางานยังไม่มีระบบให้บริการการออกใบอนุญาตจัดหางานให้แก่ผู้ประกอบการจัดหางานทางอิเล็กทรอนิกส์ และปัจจุบันได้มีพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ภาคเอกชนที่ต้องการประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ จะต้องขอรับใบอนุญาตจัดหางานนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศกับกรมการจัดหางาน และพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือเพื่อดำเนินการธุรกิจดังกล่าว

กรมการจัดหางาน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้บริการประชาชน นายจ้าง/สถานประกอบการ และภาคเอกชนให้สามารถเริ่มต้นธุรกิจที่ง่ายและสามารถคุ้มครองแรงงานได้ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการภาครัฐและสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับประสิทธิภาพของภาครัฐ และสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)


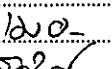
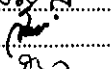
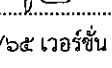
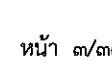


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓/๓๙

ของรัฐบาลตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๑ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศทุกด้าน ให้ไปในทิศทางเดียวกัน ทันสมัย รองรับการให้บริการภาครัฐตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยการพัฒนากระบวนการจัดการและบริการภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง กรมการจัดหางาน จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานทางอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-license) เพื่อลดขั้นตอนการยื่นขอรับใบอนุญาตจัดหางานในการประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ/ต่างประเทศ การประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ และการขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือเป็นการลดการใช้เอกสารลดระยะเวลาการติดต่อเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเป็นการรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองแรงงาน ป้องกันแรงงานไม่ให้ถูกหลอกลวง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการจัดหางาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม *Sun*
 ลงนาม *1๒๐.*
 ลงนาม *๒๒๖.*
 ลงนาม *๒๒๖.*
 ลงนาม *๒๒๖.*

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๔/๓๙

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจัดทำระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) ให้สามารถ
รับการยื่นขอรับอนุญาตจัดหางานของผู้ประกอบธุรกิจจัดหางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการดำเนินงาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๕/๓๙

๓. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้เสนอราคา

๓.๑ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน สามารถนำไปติดตั้งกับระบบสารสนเทศที่กรมการจัดหางานมีอยู่ได้ (ถ้ามี)

๓.๒ อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการฯ ทุกรายการซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะส่งมอบ ต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned) (ถ้ามี)

๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่ (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๖/๓๙

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาและหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๔.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งประกอบธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือพัฒนาซอฟต์แวร์ และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และมูลค่าผลงานแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๔.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามภาคผนวก ก.)

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ ได้แก่ ISO/IEC12207 หรือ ISO/IEC29110 หรือ ISO/IEC15504 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมานสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเลขหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ (๑)	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ (๒)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (๑,๒)	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษาราชการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์: ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๔๑, ๔๓, ๔๕

หน้า ๗/๓๔

๔.๑.๖ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาแสดงความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์”



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๘/๓๙

๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการจัดหางาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๔.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๔.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

วิธีประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

(๑) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ประสงค์เสนอราคา ๓๐ คะแนน

(๑.๑) ผลงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์

- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ (๐ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๒ โครงการ (๕ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๔ โครงการ (๑๐ คะแนน)

(๑.๒) ผลงานด้านพัฒนาระบบให้บริการประชาชน (e-service)/การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ผ่านระบบ API/ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

- กรณีไม่มีผลงาน (๐ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ (๕ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๒ โครงการ (๑๐ คะแนน)

(๑.๓) ผลงานด้านพัฒนาระบบให้บริการประชาชน (e-service)/การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ผ่านระบบ API/ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน

- กรณีไม่มีผลงาน (๐ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๑ โครงการ (๕ คะแนน)
- กรณีมีผลงานอย่างน้อย ๒ โครงการ (๑๐ คะแนน)

(๒) โครงสร้างการบริหารโครงการและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ ๑๐ คะแนน (บุคลากร หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ยื่นเสนอในการดำเนินโครงการมีโดยมี Certificate หรือประกาศนียบัตรจากหน่วยงานหรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ และยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอเฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง)

(๒.๑) ประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๒ คะแนน)

(๒.๒) ประกาศนียบัตรด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๒ คะแนน)



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๙/๓๙

(๒.๓) ประกาศนียบัตรด้านพัฒนาระบบ/โปรแกรมเมอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)

- มี (๒ คะแนน)

(๒.๔) มีประกาศนียบัตรด้านเครือข่ายด้านคอมพิวเตอร์

- ไม่มี (๐ คะแนน)

- มี (๒ คะแนน)

(๒.๕) ประกาศนียบัตรด้านบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)

- ไม่มี (๐ คะแนน)

- มี (๒ คะแนน)

(๓) มาตรฐานในการดำเนินโครงการของผู้ประสงค์เสนอราคา ได้แก่ มาตรฐาน ISO/IEC29110 หรือ ISO/IEC12207 หรือ ISO/IEC15504 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 โดยยื่นเอกสารรับรองมาตรฐาน และต้องไม่หมดอายุก่อนวันยื่นข้อเสนอราคา ๑๐ คะแนน

- กรณีมีมาตรฐาน ๑ รายการ (๓ คะแนน)

- กรณีมีมาตรฐาน ๒ รายการ (๗ คะแนน)

- กรณีมีมาตรฐานตั้งแต่ ๓ รายการขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอในด้านรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา ๒๐ คะแนน

(๔.๑) แผนการเพื่อการบำรุงรักษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอดังนี้

๑. แผนการบำรุงรักษาระบบที่เสนอ

๒. รูปแบบเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐาน CMMI Level 3 และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงานและรับประกันงานโครงการโดยอ้างอิงกระบวนการทำงานและเอกสารตามมาตรฐาน CMMI

๓. รายชื่อบุคลากรที่เข้ามาดำเนินงานตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา

- ไม่มีข้อมูล (๐ คะแนน)

- ยื่น ๑ ชื่อ (๓ คะแนน)

- ยื่น ๒ ชื่อ (๗ คะแนน)

- ยื่น ๓ ชื่อ (๑๐ คะแนน)

(๔.๒) ระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา โดยพิจารณาจากระยะเวลา ดังนี้

- เสนอระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี (๓ คะแนน)

- เสนอระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี (๗ คะแนน)

- เสนอระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๑๐ คะแนน)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๐/๓๔

(๕) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ๓๐ คะแนน

(๕.๑) นำเสนอตัวอย่างระบบ ๒๐ คะแนน

๑. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

๒. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างระบบ

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

๓. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

๔. ข้อมูลการนำเสนอตัวอย่างสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

- ไม่มี (๐ คะแนน)
- มี (๕ คะแนน)

(๕.๒) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑๐ คะแนน

- ไม่มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๐ คะแนน)
- มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑ เรื่อง (๓ คะแนน)
- มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๒ เรื่อง (๗ คะแนน)
- มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๓ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

ผลงาน/ประสบการณ์ที่ผ่านมาซึ่งสอดคล้องกับงานในโครงการ ระดับมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ หลักฐานแสดงความสามารถหรือการให้บริการหลังการส่งมอบงานที่มีมาตรฐานหรือข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนงานโครงการดังกล่าว

รวม ๑๐๐ คะแนน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๑/๓๘

๕. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) ของกรมการจัดหางาน ต้องเป็นระบบที่เป็นมาตรฐานตามพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าศึกษากระบวนการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ และนำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่อคณะทำงานตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน และมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) ของกรมการจัดหางานโดยให้รองรับการใช้งานผ่าน Web Application (Responsive) ดังนี้

๕.๑.๑ ระบบจัดการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๕.๑.๒ ระบบจัดการงานใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีบริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

๕.๑.๓ ระบบจัดการงานใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

๕.๑.๔ ระบบจัดการใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

๕.๑.๕ ระบบจัดการใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๕.๑.๖ ระบบจัดการงานทะเบียน ผู้จัดการ ตัวแทนจัดหางาน หรือลูกจ้าง ของผู้รับอนุญาต

๕.๑.๗ ระบบออกบัตรประจำตัวสำหรับผู้จัดการ ลูกจ้าง และตัวแทนของอนุญาตจัดหางาน

๕.๑.๘ ระบบบันทึกข้อมูลหลักประกัน

๕.๑.๙ ระบบติดตามสถานะการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน (e-Tracking)

๕.๑.๑๐ ระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๑๑ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑๒ ระบบบริการข้อมูลข่าวสาร มีข้อกำหนดความต้องการเบื้องต้น

๕.๑.๑๓ รายงาน/สถิติและ Dashboard ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๕.๒ พัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype)

เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เห็นต้นแบบและตรวจสอบความครบถ้วนของการใช้งานจริง ก่อนนำไปพัฒนา และทดสอบระบบ

๕.๓ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน

การฝึกอบรมผู้เสนอราคาต้องจัดทำไฟล์คู่มือการฝึกอบรมสามารถเรียกดูได้แบบ Online รวมถึง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสถานที่ฝึกอบรม โดยจำลองสภาพแวดล้อมการทำงานจริง (รายละเอียดข้อกำหนด ด้านการฝึกอบรมแสดงในภาคผนวก ข.)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

วันที่ ๓๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๒/๓๔

๕.๔ การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance)

ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาระบบ ซ่อมแซม แก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน ๑ ปี โดยการบำรุงรักษาระบบมีดังนี้

๕.๔.๑ การบำรุงรักษาและพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Web Application Software) และ Mobile Application Software

๕.๔.๒ การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์เสริม รวมถึงซอฟต์แวร์ระบบเพื่อให้ระบบและอุปกรณ์พร้อมใช้งานเสมอ (รายละเอียดการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน แสดงในภาคผนวก ค.)

๕.๕ เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานตามโครงการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเงื่อนไขการดำเนินโครงการให้ถูกต้องตรงตามที่กำหนด (รายละเอียดข้อกำหนดด้านเงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป แสดงในภาคผนวก ช.)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๓/๓๙

๖. การรับประกันผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อื่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการติดตั้ง นับแต่วันที่กรมการจัดหางานได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญารับประกัน หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไข ให้กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน (รายละเอียดข้อกำหนดการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน แสดงในตามภาคผนวก ค.) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กรณีฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ ที่ไม่สามารถซ่อมแซมภายในเวลาที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ทดแทนมาให้กรมการจัดหางานใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมหรือแก้ไขดังกล่าวด้วย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๔/๓๔

๗. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน

วงเงินในการจัดจ้าง ๑๒,๖๖๗,๒๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งสิ้น ๔ งวดงาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในทรม์ไดร์ฟ (Thumb drive) รวมจำนวน ๖ ชุด รายละเอียดตามงวดงานต่อไปนี้

๗.๑ งวดงานที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning)

๗.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๑.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๗.๑.๓ สิ่งที่ส่งมอบ : แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย มีต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure: WBS)

(๒) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก อาทิ แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการวิเคราะห์ระบบ แผนการจัดทำระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม เป็นต้น

(๓) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)

(๔) กรรณวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology) อาทิ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management) เป็นต้น

๗.๒ งวดงานที่ ๒ : การวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design)

๗.๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๓๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๗.๒.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis) ดังนี้

(๑.๑) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric: RTM)

(๑.๒) ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification: SRS)

(๑.๓) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)

(๒) เอกสารการออกแบบระบบ Logical Design ของระบบ e-Service

(๒.๑) สถาปัตยกรรมระบบ e-Service และ Mobile Application (System Architecture)

(๒.๒) แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด (System Flow Diagram)

(๒.๓) ระบบต้นแบบ (Software Prototype) อาทิ Screen Design , Report Design

(๓) เอกสารการออกแบบ Mobile Application (Wireframe)

(๔) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case Design)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษาราชการจัดการงาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๕/๓๙

๗.๓ งานที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ

๗.๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๓.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๓๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๗.๓.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑.๑) Database Schema and Data Dictionary

(๑.๒) แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด (System Flow Diagram)

(๑.๓) ER-Diagram

(๑.๔) Unit Interface Specification

(๑.๕) Physical Architecture

(๑.๖) Create Read Update and Delete Document

(๑.๗) Source Code

(๒) เอกสารการติดตั้งระบบ Web Application, Mobile Application และระบบฐานข้อมูล (Database)

(๓) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๔) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

(๔.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)

(๔.๒) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)

(๔.๓) รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (Acceptance Test Report)

(๔.๔) รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)

๗.๔ งานที่ ๔ : การฝึกอบรม (รายละเอียดการฝึกอบรม แสดงในภาคผนวก ข.)

๗.๔.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๔.๒ การชำระเงิน : ร้อยละ ๑๕ จากวงเงินในการจัดจ้าง

๗.๔.๓ สิ่งที่ส่งมอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

(๒) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

(๓) รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)

(๔) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

(๕) เอกสารรายละเอียดโปรแกรม ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายในรูปแบบ External hard disk จำนวน ๑ ชุด ได้แก่



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการดำเนินงาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๖/๓๙

(๕.๑) เอกสารการออกแบบระบบเชิงตรรกะ(Logical Design)

- ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric: RTM)
- ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
- แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)
- เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)

(๕.๒) เอกสารการออกแบบระบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

- Database Schema and Data Dictionary
- Unit Interface Specification
- Physical Architecture
- Create Read Update and Delete Document

(๕.๓) เอกสารประกอบการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (System Manual)

(๕.๔) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๕.๕) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration)

(๕.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา ต้องยื่นเอกสารหรือสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ ไว้เป็นหลักฐานในการแสดงการได้รับสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องให้กับกรมการจัดหางาน

(๕.๗) Source Code

(๕.๘) รายงานผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ


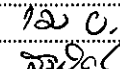
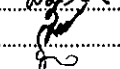
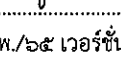
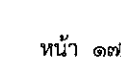
- รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report)
- รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)
- รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (Acceptance Test Report)
- รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๗/๓๙

๘. สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

สามารถแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้
ระหว่างวันที่ - ๑ มิ.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ - ๕ มิ.ค. ๒๕๖๕

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

E-mail comcenter@doe.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๐ ต่อ ๔๐๒



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๘/๓๙

แบบบัญชีราคากลาง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองทะเบียนจัดทำงานกลาง และคุ้มครองคนหางาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๒,๖๖๗,๒๐๐ บาท
(สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ค่าพัฒนาระบบ

ใช้หลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอบ วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามคำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๙๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๖.๑ นางทรัพย์วรา ไตรพิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖.๒ นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์ | ที่ปรึกษากฎหมาย |
| ๖.๓ นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| ๖.๔ นางสาวราญ หมอนทอง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| ๖.๕ นายธนพล เขียวพุ่มพวง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากฎหมาย
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสาวราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๑๙/๓๔

ภาคผนวก ก. ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ตารางที่ ก-๑ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๒	นักวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data Analyst and Information Technology)	๔	ปริญญาโท ด้านวิทยาการข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๓	นักวิเคราะห์ความปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cyber Security Analyst)	๑	ปริญญาโท ด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและแก้ปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๔	นักสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Architect)	๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๕	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๖	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๖	นักพัฒนาระบบ/โปรแกรมเมอร์ (Developer/ Programmer)	๘	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางทรัพย์วรา ไตรพิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์ ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางสาวารุณ หมอนทอง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๐/๓๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๗	นักทดสอบระบบ (IT Tester)	๖	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๘	นักออกแบบระบบ (UI Designer)	๒	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ กราฟิกดีไซน์ หรือแอนิเมชันและมัลติมีเดีย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ Web Application/Mobile Application ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๙	วิศวกรระบบ (Software Engineer)	๔	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๐	นักวิเคราะห์เครือข่ายด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Network Analyst)	๒	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๑	นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)	๒	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการดูแลข้อมูลผ่านระบบจัดการฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๒	นักตรวจสอบคุณภาพโครงการ (Quality Assurance)	๑	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวางแผน และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๑๓	เลขานุการโครงการ	๑	ปริญญาตรี	ประสบการณ์ด้านงานธุรการ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางทรัพย์วรา ไตรพิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์ ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นางสาวารุญ หนองทอง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ นายธนพล เขียวพุ่มพวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๕ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๑/๓๙

ภาคผนวก ข. การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย ประกอบด้วย
 - ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๑.๒ ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนวิธีการดำเนินงาน โดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - ๓.๑ การวางแผนการดำเนินงาน
 - ๓.๒ กรรมวิธีการบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - ๓.๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - ๓.๒.๒ การติดตามและควบคุมโครงการ(Progress Monitoring and Control)
 - ๓.๒.๓ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - ๓.๒.๔ การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)
 - ๓.๒.๕ การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย
 - ๔.๑ ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๔.๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลาและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรม Web Application และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่นๆ ที่นำเสนอแก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงรายการ จำนวน ยี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบแคตตาล็อก ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้วถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่างๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากฎหมาย
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๒/๓๔

ภาคผนวก ค. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน

๑ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาตามเอกสารที่ได้ยื่นข้อเสนอการให้บริการการบำรุงรักษา นับถัดจากวันที่กรมการจัดหางานได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมการจัดหางานสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีในกรณีที่ตรวจพบปัญหา ต้องดำเนินการจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการจัดหางาน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ทันทีตลอดเวลาทำการ

๑.๒ การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม

๑.๓ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ)

๑.๔ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ ทางผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ ทาง Line ทาง e-mail ในเบื้องต้น และการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8x5)

๑.๕ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ จะทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8x5)

๑.๖ กรณี Software Application ถูกโจมตี หรือ Hack ข้อมูล จะทำการดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุ ในการโจมตีนั้นๆ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง

๑.๗ ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware อาทิเช่น จำพวก Web server, Database server, File server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : 24x7)

๑.๘ ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery และการบำรุงรักษา โปรแกรมที่พัฒนาในโครงการปีละ ๒ ครั้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธวัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ ทมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายชนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๓/๓๔

๒ อัตราค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน

ค่าปรับด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานในช่วงเริ่มใช้งานและการบำรุงรักษาจะมีวิธีการพิจารณาโดยแบ่งตามระดับความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องชำรุดของระบบงาน ดังนี้

๒.๑ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีผลกระทบต่อรุนแรงทั้งระบบเกินกว่า ๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

๒.๒ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายนอกของผู้ว่าจ้างเกินกว่า ๖ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

๒.๓ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการภายในของผู้ว่าจ้างเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

๒.๔ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นทำให้ระบบงานบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกระทบต่อผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อยเกินกว่า ๔๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับคิดเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกรมการจัดหางานตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิ์ต่างๆ ในการรับประกัน

๓ การติดตามและประเมินผลการใช้งาน

การติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบหลังจากการนำขึ้นใช้งาน จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดของโครงการ Source Code (ก่อน Compile : ก่อนแปลงภาษาที่ถูกแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันให้แก่กรมการจัดหางาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากฎหมาย
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์: ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๔/๓๙

ภาคผนวก ง. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ

ง-๑ FUNCTIONAL REQUIREMENT SPECIFICATION

การพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) ของกรมการจัดหางานมีขอบเขตงานและรายละเอียดความต้องการใช้งาน ดังนี้

- (๑) ระบบจัดการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- (๒) ระบบจัดการงานใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
- (๓) ระบบจัดการงานใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
- (๔) ระบบจัดการใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
- (๕) ระบบจัดการใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- (๖) ระบบจัดการการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนต่างๆ เช่น ย้ายสำนักงาน เปลี่ยนผู้จัดการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล ต่ออายุใบอนุญาต เป็นต้น
- (๗) ระบบจัดการงานทะเบียน ผู้จัดการ ตัวแทนจัดหางาน หรือลูกจ้าง ของผู้รับอนุญาต
- (๘) ระบบออกบัตรประจำตัวสำหรับผู้จัดการ ลูกจ้าง และตัวแทนของอนุญาตจัดหางาน
- (๙) ระบบบันทึกข้อมูลหลักประกัน
- (๑๐) ระบบติดตามสถานะการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน (e-Tracking)
- (๑๑) ระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๒) การเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก
- (๑๓) รายงาน/สถิติและ Dashboard ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑. ระบบจัดการลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยระบบมีความสามารถดังนี้

- ๑.๑ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนตัว กำหนด Username และ Password เพื่อลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านระบบในรูปแบบ Single Sign On ได้ โดยเชื่อมต่อกับระบบที่กรมการจัดหางานมีอยู่
- ๑.๒ ระบบสามารถส่ง e-mail เพื่อให้ผู้ใช้งาน ยืนยันบัญชีได้โดยอัตโนมัติ หากมีลงทะเบียนซ้ำ หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ในขณะที่รอการยืนยัน ระบบจะต้องแจ้งให้ตรวจสอบ e-mail และผู้ใช้งานสามารถเลือกให้ส่ง e-mail เพื่อยืนยันบัญชีซ้ำอีกครั้งได้
- ๑.๓ เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าใช้งานระบบ ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของ Username และ Password ได้กรณีผู้ใช้งานลืม Username และ Password ระบบสามารถส่ง Link ไปทาง e-mail เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนด Password ใหม่ได้ หรือส่ง Username ไปยัง e-mail ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๕/๓๙

๒. ระบบจัดการงานใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ โดยมีความสามารถของระบบดังนี้

๒.๑ สามารถยื่นคำขอใบอนุญาต โดยมีหลักประกัน ๕ ล้านบาท (เงินสด/พันธบัตรรัฐบาล/สัญญาค้ำประกันของธนาคาร)

๒.๒ ระบบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ขออนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด

๒.๒.๒ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่อธิบดีประกาศกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท

๒.๒.๓ มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด เว้นแต่ในกรณีที่มิสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณีระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญาหรือความผูกพันตามพันธกรณีนั้น

๒.๒.๔ มีสำนักงานอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วนเปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอน และไม่เป็นสถานที่ที่ต้องห้ามตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้รับอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางานหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

๒.๒.๘ มีผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าว มาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

(๔) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตหรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษาราชการจัดการงาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๖/๓๙

- (๖) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชกำหนดนี้ กฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

- ๒.๓ สามารถบันทึกข้อมูลหลักประกันการจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตจัดหางานได้
- ๒.๔ ระบบสามารถบันทึกผลการตรวจสอบสำนักงานที่ตั้ง เช่น รูปถ่าย และพิกัด เป็นต้น
- ๒.๕ ระบบสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต โดยสามารถแสดงสถานะได้ เช่น ใบอนุญาตสิ้นอายุ ยกเลิก เพิกถอน พักใช้ ปกติ (สิ้นสภาพ) เป็นต้น
- ๒.๖ สามารถบันทึกการชำระเงินค่าธรรมเนียม
- ๒.๗ สามารถยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญสูญหาย หรือถูกทำลาย
- ๒.๘ สามารถยื่นแจ้งย้ายสำนักงาน
- ๒.๙ สามารถยื่นคำขอตั้งสำนักงานชั่วคราว
- ๒.๑๐ สามารถเตือนการยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
- ๒.๑๑ สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้
- ๒.๑๒ สามารถยื่นแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการของผู้รับอนุญาตได้
- ๒.๑๓ สามารถบันทึกการส่งพักใช้ใบอนุญาตได้ เพิกถอน ยกเลิก สิ้นสภาพ หรือปกติ
- ๒.๑๔ สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานผ่านทางอีเมล เมื่อใบอนุญาตใกล้หมดอายุ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๒.๑๕ สามารถรองรับการใช้งานระบบของผู้รับอนุญาตได้ เช่น กรณีใบอนุญาตหมดอายุ
- ๒.๑๖ สามารถยกเลิกการใช้งานระบบของผู้รับอนุญาต แม้ใบอนุญาตหมดอายุ หากผู้รับอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานได้
- ๒.๑๗ สามารถออกใบอนุญาตจัดหางานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมี Barcode หรือ QR Code ซึ่งสามารถให้ตรวจสอบเอกสารได้
- ๒.๑๘ สามารถออกรายงานทางทะเบียนและรายงานทางสถิติได้ ดังนี้
- ๒.๑๘.๑ รายงานทะเบียน ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศกรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
- ๒.๑๘.๒ รายงานทะเบียนผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต สำหรับผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
- ๒.๑๘.๓ รายงานทะเบียนผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต สำหรับผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
- ๒.๑๘.๔ รายงานการแจ้งเตือนต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๗/๓๙

- ๒.๑๘.๕ รายงานสถิติต่างๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๒.๑๘.๖ รายงานหลักประกัน (เงินสด/พันธบัตร/สัญญา)
- ๒.๑๘.๗ รายงานข้อมูลลูกจ้างของแต่ละบริษัทฯ

๓. ระบบจัดการงานใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ โดยมีความสามารถของระบบดังนี้

- ๓.๑ สามารถยื่นคำขอใบอนุญาตโดยมีหลักประกัน ๕ ล้านบาท (เงินสด/พันธบัตรรัฐบาล/สัญญาค้ำประกันของธนาคาร)
- ๓.๒ ระบบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต มีคุณสมบัติดังนี้
 - ๓.๒.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - ๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางานไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน และไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลอยู่ในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน ตามพระราชบัญญัตินี้
 - ๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาต และไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลอยู่ในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
 - ๓.๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ๓.๒.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
 - ๓.๒.๘ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยโดยมีสัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น ต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้แทนนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว
- ๓.๓ สามารถออกใบอนุญาตจัดหางานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมี Barcode หรือ QR Code ซึ่ง
- ๓.๔ สามารถให้ตรวจสอบเอกสารได้
- ๓.๕ สามารถบันทึกผลการตรวจสอบสำนักงานที่ตั้ง เช่น รูปถ่าย และพิกัด เป็นต้น
- ๓.๖ สามารถบันทึกข้อมูลหลักประกันการจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตจัดหางาน
- ๓.๗ สามารถบันทึกการชำระเงินค่าธรรมเนียม
- ๓.๘ สามารถยื่นคำขอย้ายสำนักงานได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษาราชการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

Sin
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๔

หน้า ๒๘/๓๔

- ๓.๙ สามารถยื่นคำขอตั้งสำนักงานชั่วคราวได้
- ๓.๑๐ สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้
- ๓.๑๑ สามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานเป็นภาษาต่างประเทศได้
- ๓.๑๒ สามารถยื่นคำขอเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลผู้รับใบอนุญาตจัดหางานได้
- ๓.๑๓ สามารถบันทึกการส่งพักใช้ใบอนุญาตได้
- ๓.๑๔ สามารถบันทึกการสิ้นสภาพ เพิกถอน ยกเลิกใบอนุญาตได้
- ๓.๑๕ สามารถตรวจสอบหรือแสดงสถานะใบอนุญาตได้ เช่น ใบอนุญาตหมดอายุ ถูกเพิกถอนใบอนุญาต พักใช้ใบอนุญาต เป็นต้น
- ๓.๑๖ สามารถแจ้งเตือนผู้รับอนุญาตผ่านทางอีเมล เมื่อใบอนุญาตใกล้หมดอายุตามที่กรมการจัดหางาน กำหนด เช่น แจ้งเตือนล่วงหน้า ๖๐ วัน เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดให้ยื่นก่อน ๓๐ วัน เป็นต้น
- ๓.๑๗ สามารถระงับการใช้งานระบบสำหรับผู้รับอนุญาตได้ เช่น กรณี ใบอนุญาตหมดอายุ
- ๓.๑๘ สามารถยกเลิกการใช้งานระบบ ของผู้รับอนุญาต แม้ใบอนุญาตหมดอายุ หากผู้รับอนุญาตอยู่ ระหว่างการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานได้
- ๓.๑๙ สามารถออกรายงานทางทะเบียนและรายงานทางสถิติ ได้ดังนี้
- ๓.๑๙.๑ รายงานทะเบียนผู้รับอนุญาตการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
- ๓.๑๙.๒ รายงานทะเบียนผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน เพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
- ๓.๑๙.๓ รายงานทะเบียนผู้ถูกส่งพักใช้ใบอนุญาต สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน เพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
- ๓.๑๙.๔ รายงานทะเบียนผู้ที่ไม่ได้ยื่นขอต่ออายุภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุสำหรับผู้ รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
- ๓.๑๙.๕ รายงานสถิติต่างๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๓.๑๙.๖ รายงานหลักประกัน (เงินสด/พันธบัตร/สัญญา)
- ๓.๑๙.๗ รายงานข้อมูลลูกจ้างของแต่ละบริษัท

๔. ระบบจัดการใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ โดยมีความสามารถของระบบดังนี้

- ๔.๑ สามารถยื่นคำขอใบอนุญาต โดยมีหลักประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสด/พันธบัตรรัฐบาล/สัญญา ค้ำประกันของธนาคาร)
- ๔.๒ ระบบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต มีคุณสมบัติดังนี้
- ๔.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดาซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกส่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษาราชการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์: ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๒๔/๓๔

- (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- (๙) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

๔.๒.๒ กรณีนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเหมือนกรณีบุคคลธรรมดา

- ๔.๓ สามารถบันทึกข้อมูลหลักประกัน การจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตจัดหางาน
- ๔.๔ ระบบสามารถบันทึกผลการตรวจสอบสำนักงานที่ตั้ง เช่น รูปถ่าย และพิกัด เป็นต้น
- ๔.๕ ระบบสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต โดยสามารถแสดงสถานะได้ เช่น ใบอนุญาตสิ้นอายุ ยกเลิก ใบอนุญาต เพิกถอนใบอนุญาต พักใช้ใบอนุญาต เป็นต้น
- ๔.๖ สามารถบันทึกการชำระเงินค่าธรรมเนียม
- ๔.๗ สามารถยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ สูญหาย หรือถูกทำลาย
- ๔.๘ สามารถยื่นคำขอย้ายสำนักงาน
- ๔.๙ สามารถยื่นคำขอตั้งสำนักงานชั่วคราว
- ๔.๑๐ สามารถเตือนการยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
- ๔.๑๑ สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้
- ๔.๑๒ สามารถยื่นคำขอเปลี่ยนผู้จัดการของผู้รับอนุญาตได้
- ๔.๑๓ สามารถบันทึกการสั่งพักใช้ เพิกถอน ยกเลิก สิ้นสภาพใบอนุญาตได้
- ๔.๑๔ สามารถแจ้งเตือน ผู้ใช้งาน ผ่านทางอีเมล เมื่อใบอนุญาตใกล้หมดอายุ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๔.๑๕ สามารถรองรับการใช้งานระบบผู้รับอนุญาตได้ เช่น กรณีใบอนุญาตหมดอายุ
- ๔.๑๖ สามารถยกเลิกการใช้งานระบบ ของผู้รับอนุญาต แม้ใบอนุญาตหมดอายุ หากผู้รับอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานได้
- ๔.๑๗ สามารถออกใบอนุญาตจัดหางาน ใบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมี Barcode หรือ QR Code ซึ่งสามารถให้ตรวจสอบเอกสารได้
- ๔.๑๘ สามารถออกรายงานทางทะเบียนและรายงานทางสถิติ ได้ดังนี้
 - ๔.๑๘.๑ รายงานทะเบียนผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
 - ๔.๑๘.๒ รายงานทะเบียนผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตสำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
 - ๔.๑๘.๓ รายงานทะเบียนผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตสำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๐/๓๙

- ๔.๑๘.๔ รายงานการแจ้งเตือนต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
- ๔.๑๘.๕ รายงานสถิติต่างๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๔.๑๘.๖ รายงานหลักประกัน (เงินสด/พันธบัตร/สัญญา)
- ๔.๑๘.๗ รายงานข้อมูลลูกจ้างของแต่ละบริษัท

๕. ระบบจัดการใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยมีความสามารถของระบบดังนี้

- ๕.๑ สามารถยื่นคำขอใบอนุญาต โดยมีหลักประกัน ๕ ล้านบาท (เงินสด/พันธบัตรรัฐบาล/สัญญาค้ำประกันของธนาคาร)
- ๕.๒ ระบบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต มีคุณสมบัติดังนี้
 - ๕.๒.๑ คุณสมบัติผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
 - (๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
 - (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
 - (๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - (๖) ไม่เป็นไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๘) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
 - ๕.๒.๒ ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - ๕.๒.๓ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท
 - ๕.๒.๔ มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
 - ๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- ๕.๓ สามารถบันทึกข้อมูล หลักประกัน การจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตจัดหางานได้
- ๕.๔ ระบบสามารถบันทึกผลการตรวจสอบ สำนักงานที่ตั้ง เช่น รูปถ่าย และพิกัด เป็นต้น
- ๕.๕ ระบบสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต โดยสามารถแสดงสถานะได้ เช่น ใบอนุญาตสิ้นอายุ พักใช้เพิกถอนใบอนุญาต ยกเลิก เป็นต้น
- ๕.๖ สามารถบันทึกการชำระเงินค่าธรรมเนียม



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากิจการกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๑/๓๙

- ๕.๗ สามารถยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ สูญหาย หรือถูกทำลาย
- ๕.๘ สามารถยื่นคำขอย้ายสำนักงาน
- ๕.๙ สามารถยื่นคำขอตั้งสำนักงานชั่วคราว
- ๕.๑๐ สามารถเตือนให้ยื่นต่ออายุก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
- ๕.๑๑ สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้
- ๕.๑๒ สามารถยื่นคำขอเปลี่ยนผู้จัดการของผู้รับอนุญาตได้
- ๕.๑๓ สามารถบันทึกการส่งพัสดุใช้ยกเลิกสิ้นสภาพเพิกถอนใบอนุญาตได้
- ๕.๑๔ สามารถแจ้งเตือน ผู้ใช้งาน ผ่านทางอีเมล เมื่อใบอนุญาตใกล้หมดอายุ ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๕.๑๕ สามารถระงับการใช้งานระบบของผู้รับอนุญาตได้ เช่น กรณีใบอนุญาตหมดอายุ
- ๕.๑๖ สามารถตรวจการใช้งานระบบของผู้รับอนุญาต แม้ใบอนุญาตหมดอายุ หากผู้รับอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานได้
- ๕.๑๗ สามารถออกใบอนุญาตจัดหางาน ใบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมี Barcode หรือ QR Code ซึ่งสามารถให้ตรวจสอบเอกสารได้
- ๕.๑๘ สามารถออกรายงานทางทะเบียนและรายงานทางสถิติ ได้ดังนี้
- ๕.๑๘.๑ รายงานทะเบียนผู้รับอนุญาตจัดหางานต่างประเทศ
 - ๕.๑๘.๒ รายงานทะเบียนผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานต่างประเทศ
 - ๕.๑๘.๓ รายงานทะเบียนผู้ถูกส่งพัสดุใช้ใบอนุญาต สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานต่างประเทศ
 - ๕.๑๘.๔ รายงานทะเบียนผู้ที่ไม่ได้ยื่นขอต่ออายุ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานต่างประเทศ
 - ๕.๑๘.๕ รายงานสถิติต่างๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด
 - ๕.๑๘.๖ รายงานหลักประกัน (เงินสด/พันธบัตร/สัญญา)
 - ๕.๑๘.๗ รายงานลูกจ้างของแต่ละบริษัท


๖. ระบบจัดการงานทะเบียน ผู้จัดการ ตัวแทนจัดหางาน หรือลูกจ้าง ของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ๔ ประเภท ประกอบด้วย การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศจัดหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือการจัดหางานในประเทศ และการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยระบบสามารถดำเนินการ ดังนี้
- ๖.๑ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนลูกจ้างการจัดหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือการจัดหางานในประเทศ และจัดหางานต่างประเทศหรือรับแจ้งจำนวนลูกจ้างของผู้รับอนุญาต ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
 - ๖.๒ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติลูกจ้างต้องไม่เป็นลูกจ้างของผู้รับอนุญาตรายอื่น
 - ๖.๓ สามารถยื่นคำขอเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการได้
 - ๖.๔ สามารถยื่นยกเลิกข้อมูลผู้จัดการได้





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)


ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากฎหมาย
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๒/๓๙

- ๖.๕ สามารถยื่นคำขอยกเลิกลูกจ้าง/ตัวอ่อน การจัดหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือการจัดหางานในประเทศ และจัดหางานต่างประเทศหรือแจ้งยกเลิกลูกจ้างของผู้รับอนุญาต ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- ๖.๖ สามารถบันทึกข้อมูลผู้จัดการ ลูกจ้าง ตัวแทน กรรมการ หรือหุ้นส่วนได้
- ๖.๗ สามารถส่งคำสั่งให้สร้างสำเนาเอกสารข้อมูลบัตรประจำตัวลูกจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ไปทางอีเมล โดยต้องมี QR Code อยู่ในเอกสารสำเนา เพื่อสามารถตรวจสอบได้
- ๖.๘ ระบบรายงานแยกเป็นรายงานทางทะเบียนและรายงานทางสถิติ
- ๖.๘.๑ รายงานทะเบียนรายชื่อผู้จัดการ กรรมการ หุ้นส่วน และลูกจ้างหรือตัวแทน สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางาน ๔ ประเภท
- ๖.๘.๒ รายงานสถิติ รายเดือนและรายปี ของจำนวนลูกจ้าง สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางาน ๔ ประเภท
๗. ระบบออกบัตรประจำตัวสำหรับผู้จัดการ ลูกจ้าง และตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ๗.๑ สามารถออกบัตรประจำตัวสำหรับผู้จัดการ ลูกจ้าง และตัวแทน โดยมี QR Code ปรากฏบนบัตรเพื่อตรวจสอบ
- ๗.๒ เมื่อสแกน QR Code ที่บัตรระบบสามารถแสดงสถานะปัจจุบันของความเป็นผู้จัดการ ตัวแทนจัดหางานหรือลูกจ้างได้
๘. ระบบบันทึกข้อมูลหลักประกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกัน อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๑ สามารถเพิ่มหลักประกัน/เปลี่ยนหลักประกัน/หักหลักประกัน/คืนหลักประกันได้
- ๘.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลหลักประกันได้
- ๘.๓ รายงานสถิติต่างๆ เกี่ยวกับหลักประกันที่กรมการจัดหางานกำหนด
๙. ระบบติดตามสถานะการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน (e-Tracking) สำหรับติดตามสถานะผลการจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตจัดหางาน ผ่านทางอินเทอร์เน็ตว่าอยู่สถานะใด สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- ๙.๑ สามารถตรวจสอบสถานะการจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตจัดหางานตรวจสอบข้อมูล
- ๙.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการขอใบอนุญาตจัดหางาน
- ๙.๓ สามารถตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมทุกประเภทใบอนุญาตจัดหางานที่ออก โดยกรมการจัดหางาน เช่น ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางาน ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวลูกจ้าง ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนอื่นๆ เป็นต้น ผู้รับอนุญาตสามารถตรวจสอบได้ว่าการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวถูกต้องตามใบเสร็จรับเงินหรือไม่

๑๐. ระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑๐.๑ สามารถออกใบแจ้งชำระเงินได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากฎหมาย
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่างคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๓/๓๕

- ๑๐.๒ สามารถแสดงรายการชำระเงินผ่านระบบได้
- ๑๐.๓ สามารถตรวจสอบการชำระเงินผ่านระบบได้
- ๑๐.๔ รายงานสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่กรมการจัดหางานกำหนด
๑๑. การเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยดังนี้
- ๑๑.๑ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลาง (DOE Data Center)
- ๑๑.๒ หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA) ของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ระบบ Smart Job ของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน ระบบบริหารแรงงานต่างด้าวของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- ๑๑.๓ หน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น
๑๒. ระบบบริการข้อมูลข่าวสาร มีข้อกำหนดความต้องการเบื้องต้น ดังนี้
- ๑๒.๑ จัดซื้อสิทธิ์ในการสื่อสารผ่าน Line Official Account และพัฒนาระบบ Line API สำหรับบริการประชาชนหรือสมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านแรงงานของกรมการจัดหางานได้อย่างสะดวก รวดเร็วรวมถึงรองรับการส่งข้อความ broadcast ให้กับผู้ติดตามไม่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความ/เดือน จนสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
- ๑๒.๒ รองรับการใช้งาน Chatbot หรือ Keyword Auto Reply สำหรับบริการประชาชนเพื่อสื่อสารกับผู้ใช้ผ่านเงื่อนไขหรือกฎที่กำหนดไว้
- ๑๒.๓ ประชาชนสามารถเลือกช่องทางในการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นด้านแรงงานและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วผ่านช่องทาง Chatbot หรือ Keyword Auto Reply
- ๑๒.๔ ระบบสามารถค้นหาและแสดงข้อมูลสถานที่ติดต่อหน่วยงานของกรมการจัดหางาน พร้อมแสดงพิกัดแผนที่ของหน่วยงานได้
- ๑๒.๕ เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานสามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร/คำถาม-คำตอบที่เกี่ยวกับกรมการจัดหางานเพื่อใช้ในการโต้ตอบกับประชาชนผ่าน Chatbot หรือ Keyword Auto Reply และ Line Official Account
๑๓. รายงาน/สถิติ และ Dashboard ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๔/๓๙

ง-๒ ความต้องการทั่วไปของระบบ (Non-Functional Requirement Specification)

๑. มีระบบประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มผู้ใช้งาน
๒. ระบบสามารถรองรับการยื่นคำขอของผู้ขออนุญาต พร้อมรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบ pdf และไฟล์ ภาพถ่ายในรูปแบบ jpg หรือ png เป็นต้น
๓. ผู้ยื่นคำขอสามารถส่งข้อมูลคำขอ ระบบสามารถรับคำขอออนไลน์ (Online) ได้ตลอดเวลา และออกเลขที่คำขอชั่วคราวได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบสามารถรองรับ วัน เวลา และเลขที่คำขอ ในวันและเวลาทำการ
๔. ระบบสามารถกำหนดวันแจ้งเตือน เช่น มีการแจ้งเตือนก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ๖๐ วัน เป็นต้น
๕. ระบบสามารถรับส่งคำขอ การแจกงาน ไปยังเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้มีการกำหนดสิทธิ์ไว้ หรือตาม Flow ที่กำหนดไว้
๖. แบบฟอร์มหรือเอกสารที่สร้างจากระบบต้องมี Barcode หรือ OR Code ที่สามารถใช้อ้างอิง และ วัน เวลาที่พิมพ์ เพื่อใช้ตรวจสอบที่มาของเอกสาร
๗. ระบบรองรับการทำงานกับ Web Browser อย่างน้อย ๒ ค่าย ได้แก่ Internet Explorer และ Google Chrome
๘. ระบบสามารถ จัดเก็บ Log File เพื่อจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบ ของผู้ใช้งาน
๙. เมื่อมีการกรอกรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้องติดต่อกัน ๕ ครั้ง ระบบต้องระงับการใช้งานของ รหัสผู้ใช้งาน (User ID) นั้น โดยอัตโนมัติ
๑๐. เมื่อมีการส่งข้อมูล การลบข้อมูล การยกเลิกข้อมูล หรือการแก้ไขข้อมูลใดๆ ระบบต้องมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการดำเนินการ
๑๑. มีระบบสร้างหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการติดต่อระหว่างหน่วยงาน หรือการแจ้งผล ต่อผู้ยื่นคำขอ
๑๒. มีระบบรองรับการบันทึกคำขอที่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือแนบเอกสารที่ยังไม่ครบถ้วนตามคำขอ เพื่อกลับมาทำภายหลังได้ (Save Draft)
๑๓. ระบบสามารถรองรับการกำหนดปฏิทินวันหยุดงานขององค์กรหรือเวลาราชการ เพื่อให้ระบบสามารถรับคำขอโดยอัตโนมัติ
๑๔. ระบบสามารถกำหนดหรือตั้งค่าที่จำเป็นได้ เช่น การกำหนดอายุบัตรประจำตัวลูกจ้าง เป็นต้น
๑๕. ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษาราชการจัดการงาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ ทมหนอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๕/๓๙

ภาคผนวก จ. ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑. รองรับระบบที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร และการป้องกันการทำสำเนา เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง เช่น QR Code (Quick Response Code) เป็นต้น
๒. สามารถสำรองข้อมูลได้ทุกวัน โดยขณะทำการ Backup ระบบจะยังสามารถใช้งานได้อยู่
๓. มีการบันทึกประวัติการใช้งานระบบ IP Address โดยเก็บเป็น Log File
๔. การเข้าใช้งานระบบมีข้อกำหนด ดังนี้
 - ๔.๑ การเข้าสู่ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถกรอก Username/Password ผิดติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะทำการระงับ Username/Password นี้โดยอัตโนมัติ
 - ๔.๒ การตั้งค่าการใช้งาน ๑ เครื่องต่อ ๑ ผู้ใช้งาน (User) ในช่วงเวลาเดียวกัน
 - ๔.๓ กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบแล้วไม่ได้ใช้งานต่อเนื่องภายใน ๒๐ นาที ระบบจะ logout อัตโนมัติ
 - ๔.๔ ระบบจะให้ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนเมื่อผู้ใช้งานลืมหุ้สผ่าน
๕. แสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล เช่น กรณีที่มีการลบข้อมูล ระบบจะแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูลทุกครั้ง เป็นต้น
๖. แสดงผลลัพธ์การกรอกข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นต้น
๗. ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ในระดับเมนูเป็นอย่างน้อย
๘. ให้มีการทดสอบช่องโหว่ของระบบก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวน ๑ ครั้งและหลังจากนำระบบขึ้นใช้งานให้มีการทดสอบช่องโหว่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษาราชการจัดการงาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล่าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๖/๓๙

ภาคผนวก ฉ. การทดสอบการทำงานของระบบ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการจัดหางานหรือตามที่ได้ตกลงกับกรมการจัดหางาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคนออกค่าใช้จ่าย

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องร่วมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบงานกับกรมการจัดหางาน โดยที่ระบบงานนั้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการลงนามตรวจรับจากคณะกรรมการที่กรมการจัดหางานมอบหมายและใช้งานได้จริง ทั้งนี้ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนคำแนะนำและเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานแจ้งกลับไปโดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๓. ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับ ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด กรมการจัดหางานการมีสิทธิใช้ระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้ยื่นข้อเสนอเอง ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมการจัดหางานอันเกิดจากการใช้ระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับจัดทำและนำเสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบให้กรมการจัดหางานพิจารณาโดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ ได้แก่

- ผลการทดสอบ Unit Testing
- ผลการทดสอบ Integration Testing
- Beta Testing ทดสอบจากเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามที่กรมการจัดหางานกำหนดโดยทดสอบพร้อมกันทุกหน่วยงาน
- จัดทำรายงานและสรุปผลการทดสอบระบบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพลนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๗/๓๘

ภาคผนวก ข. การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบจัดการอบรม โดยการอบรมจะมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานสามารถนำระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงระบบฯ มาใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยหลักสูตรการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย
 - ๑.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (System Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่น้อยกว่า ๑ วัน
 - ๑.๒ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (User Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่น้อยกว่า ๑ วัน
 - ๑.๓ หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๒ คน และไม่น้อยกว่า ๑ วัน
 - ๑.๔ หลักสูตรการใช้งานสำหรับบริษัทนาร่อง (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และไม่น้อยกว่า ๑ วัน
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ๑ คนต่อ ๑ ชุดและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมคู่มือการฝึกอบรม (ให้ผู้เข้าอบรมไว้ใช้ทบทวนบทเรียน) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวันในวันฝึกอบรม
๔. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ได้แก่
 - ชื่อหลักสูตร
 - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
 - หัวข้อการฝึกอบรม
 - ระยะเวลาการฝึกอบรม
 - สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรม ให้กรมการจัดหางานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรมการจัดหางานสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหา และระยะเวลาให้เหมาะสมกับการอบรมที่จะนำระบบไปใช้งาน
๖. กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่างๆ เพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้กรมการจัดหางาน ทราบโดยเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ กรมการจัดหางานจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออนุญาตให้กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของกรมการจัดหางานได้ ทั้งนี้หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....
ลงนาม	.....

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๘/๓๙

ภาคผนวก ข. เงื่อนไขการดำเนินโครงการทั่วไป

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน จัดทำเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐาน CMMI Level ๓ และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงานและรับประกันงานโครงการโดยอ้างอิงกระบวนการทำงานและเอกสารตามมาตรฐาน CMMI พร้อมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบภายหลังจากนำระบบงานขึ้นไปใช้ปฏิบัติงานจริง

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมประชุมหารือการดำเนินงานตามกำหนดการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานและแผนการพัฒนาลดระยะเวลาโครงการตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอต่อกรมการจัดหางานเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียด ร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. การออกแบบส่วนต่างๆ ของระบบจะต้องคำนึงถึงความยืดหยุ่น และความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมความต้องการ หรือขยายประโยชน์ และขีดความสามารถของระบบงานในอนาคต ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์หรือตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๖. ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่จัดหา ในโครงการผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จ้าง

๘. ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหวภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางทรัพย์วรา ไตรพิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายเมธพนันท์ อธิเมธพัฒน์	ที่ปรึกษากกรมการจัดหางาน
กรรมการ	นายสมศักดิ์ เล็กเหล้าคง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นางสำราญ หมอนทอง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ	นายธนพล เขียวพุ่มพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

วันที่ ๑๐/ก.พ./๖๕ เวอร์ชัน ๔.๐

กรมการจัดหางาน

โทรศัพท์: ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑, ๙๓, ๙๕

หน้า ๓๘/๓๙