

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) กรณีดำเนินการโดยนายจ้าง : การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการ	การออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563</li> <li>- กฎกระทรวงการขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาตและการกำหนดหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. 2559</li> <li>- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563</li> <li>- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกรรมกรและงานขายของหน้าร้าน ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2563</li> <li>- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563</li> </ul>
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 วัน (กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563)</li> </ul>

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (ให้บริการในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด (ให้บริการในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง สัญชาติกัมพูชา : จังหวัด สระแก้ว สัญชาติลาว : จังหวัดมุกดาหาร หนองคาย สัญชาติเมียนมา : จังหวัดตาก และระนอง (เฉพาะการจับอบรมแก่คนต่างด้าว และออกใบอนุญาตทำงาน)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้มาขอรับบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ต้องดำเนินการตามคู่มือ เรื่อง “การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมาและเวียดนาม ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) กรณีดำเนินการโดยนายจ้าง : การขอนำคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมาและเวียดนามมาทำงานในประเทศ” ให้แล้วเสร็จก่อน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการตามคู่มือฉบับนี้ได้ เนื่องจากต้องใช้บัญชีรายชื่อ (Name List) ซึ่งได้รับการรับรองจากประเทศต้นทาง หลังจากดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว มาประกอบการยื่นคำขอด้วย

เมื่อนายจ้าง ได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) จากทางการของประเทศต้นทางแล้ว ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด โดยให้นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศด้วยตนเองวางหลักประกันเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน รวมแล้วไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแล้ว จะมีหนังสือแจ้งไปยังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลที่ตั้งอยู่ในประเทศต้นทาง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และนายจ้าง เพื่อแจ้งให้คนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องเข้ารับการอบรมและรับใบอนุญาตทำงาน (E-Work Permit) ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง (กรณีสัญชาติเวียดนามเข้ารับการอบรมและรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ยื่นขอให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน) และคนต่างด้าวต้องยื่นใบรับรองแพทย์ และสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ณ ศูนย์แรกรับฯ หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ที่นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ หากคนต่างด้าวไม่ยื่นเอกสารดังกล่าวหรือยื่นแล้วพบว่าไม่ถูกต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตทำงานได้

**หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ****ขั้นตอน**

1. นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว พร้อมเอกสาร/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร/ ชำระค่ายื่นคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และวางหลักประกัน / นัดหมายให้นายจ้างมารับเอกสาร  
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ / รับรองบัญชีรายชื่อ (Name List) / จัดทำหนังสือถึง  
- สถานเอกอัครราชทูตไทย ในประเทศต้นทางเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L- A ทั้งนี้ กรณีเมียนมา จะมีหนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูต เมียนมา ประจำประเทศไทย เพื่อแจ้งให้คนต่างด้าวเดินทางมาตรวจลงตราวีซ่า Non L- A ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย  
- สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองเข้ามาในประเทศไทย

**หมายเหตุ :** ณ วันนัดหมายนายจ้างมารับหนังสือส่งบัญชีรายชื่อไปยื่น ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
(ระยะเวลา 7 วันทำการ)

3. คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง (กรณีสัญชาติเวียดนามมาเข้ารับการอบรม ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด) / นายทะเบียนลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ทำงาน / คนต่างด้าวรับใบอนุญาตทำงาน  
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดสระแก้ว (กรณีสัญชาติกัมพูชา)
- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดมุกดาหาร หนองคาย (กรณีสัญชาติลาว)
- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดตาก และระนอง (กรณีสัญชาติเมียนมา)
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด (กรณีสัญชาติเวียดนาม)

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 9 วันทำการ**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (แบบ บต.33) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46) จำนวน 1 ฉบับ
4. บัญชีรายชื่อ (Name List) ซึ่งได้รับการรับรองจากประเทศต้นทาง จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

### 6. เอกสารของนายจ้าง

#### 6.1 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

##### (1) เอกสารประจำตัวของนายจ้าง

(1.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ หรือ

(1.2) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) จำนวน 1 ชุด

(2) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้ เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)

#### 6.2 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

##### (1) นิติบุคคลไทย

(1.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

(1.2) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง จำนวน 1 ชุด

##### (2) นิติบุคคลต่างด้าว

##### (2.1) กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย

1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง จำนวน 1 ชุด

##### (2.2) กรณีจดทะเบียนในต่างประเทศและประกอบธุรกิจในประเทศไทย

1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด หรือ

2) แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

6.3 **กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล / สถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล**  
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ

6.4 **กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน**

(1) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ

6.5 **กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน**

(1) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ

6.6 **กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ**

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด หรือ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ

7. **กรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวขายของหน้าร้าน**

7.1 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่นหรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น จำนวน 1 ชุด

7.2 สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 1 ชุด

7.3 สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือหนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย จำนวน 1 ชุด

8. **กรณีนายจ้างประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง และการให้บริการต่าง ๆ** ให้แนบสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้างหรือสำเนาสัญญาให้บริการต่าง ๆ (เฉพาะกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นกิจการรับเหมาค่าแรงงาน) จำนวน 1 ชุด

9. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร) ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

10. **กรณีเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้**

10.1 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร (VISA) พร้อมหนังสือเดินทางฉบับจริง จำนวน 1 ชุด

10.2 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ

10.3 สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

1. ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ	100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน		
(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ	225 บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ	450 บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ	900 บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		

### ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน  
โทรศัพท์ 0 2354 1768 โทรสาร 0 2354 1723
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (แบบ บต.33)
- หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46)
- หนังสือมอบอำนาจ