



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๖๔๓

ที่ รง ๐๓๐๑/ ร ๒๒๗๒๖ วันที่ ๐๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดหาพัสดุในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบันการดำเนินการจัดหาพัสดุจะผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งทั้งสองระบบจะถูกกำหนดเงื่อนไขเวลาที่แน่นอนไม่สามารถผ่อนปรนได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาพัสดุและเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการจัดหางาน จึงขอกำหนดแนวทางการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกกรณีให้ส่งเรื่องภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำหรับกรณีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวขอให้ประสานกับสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานพัสดุ โดยเร็วและเสนอขออนุมัติอธิบดีเป็นคราวๆ ไป

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเช่าพัสดุหรือจ้างเหมาบริการต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เช่น รายการเช่าอาคารสำนักงาน รายการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รายการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด รายการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ รายการเช่าเครือข่าย ฯลฯ ให้แจ้งความประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายชื่อกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งเงิน ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๗ วัน หลังจากทราบกรอบวงเงิน เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานและประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติและขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดด้วย

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน