

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง การกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาต
ให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๓) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าว
มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานของผู้รับอนุญาต

หมวด ๑

กำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน

ข้อ ๓ กำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน สำหรับผู้รับอนุญาต
นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

(๑) โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ

(๒) สถานที่ที่มีสำนักงานตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครอง
คนหางาน หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล ตั้งอยู่แล้ว

(๓) ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักผ่อน สโมสร
สันทนาการ ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร
สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือสถานที่อื่นซึ่งไม่เหมาะสม

หมวด ๒

การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว

ข้อ ๔ การยื่นคำขอตามประกาศนี้ ให้ยื่น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
กรมการจัดหางาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

การยื่นคำขอตามประกาศนี้ อธิบดีจะประกาศกำหนดสถานที่หรือวิธีการอื่นก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ยื่นคำขอในท้องที่จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้จัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่รับคำขอ และเสนอความเห็นและส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอย้ายสำนักงานให้ยื่นคำขอตามแบบ นจ. ๙ ท้ายประกาศนี้ต่ออธิบดี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้ายสำนักงานไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๗ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวให้ยื่นคำขอตามแบบ นจ. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ต่ออธิบดี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการตั้งสำนักงานชั่วคราวไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ หากเห็นว่าคำขอและเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยบันทึกความถูกต้องและครบถ้วนของรายการเอกสารและหลักฐาน หรือความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอดังกล่าวด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอ เอกสารและหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำขอตรวจสอบว่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่หรือสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวขัดต่อความในข้อ ๓ หรือไม่

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานแห่งใหม่หรือสำนักงานชั่วคราวไม่ได้ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ความรับผิดชอบของตน ให้ส่งคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแห่งใหม่หรือสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ในเขตท้องที่ความรับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบว่าสถานที่ตั้งสำนักงานขัดต่อความในข้อ ๓ หรือไม่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน และข้อเท็จจริงที่ได้ตรวจสอบตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราวจะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นอันจะเกิดขึ้นก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ก็ดี แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสพหรือใกล้จะต้องประสพเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ หรือเหตุอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่อาจประกอบธุรกิจหรือดำเนินการ ณ สำนักงานแห่งนั้นต่อไปได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอความเห็นไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต

เมื่ออธิบดีพิจารณาคำขอประกอบกับความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว เห็นว่าคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน มีความถูกต้องและครบถ้วน และไม่ต้องห้ามตามข้อ ๓ ประกอบเหตุผลและความจำเป็นตามข้อ ๑๑ ให้อธิบดีอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอและให้ผู้รับอนุญาตนำไปอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศมาแสดง เพื่อบันทึกการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว

ในกรณีอธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้รับอนุญาตทราบ

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้ย้ายสำนักงาน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสำนักงานต่อนายทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่ชักช้า

หากข้อเท็จจริงปรากฏต่ออธิบดีว่าผู้รับอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ย้ายสำนักงาน อธิบดีอาจเพิกถอนคำสั่งให้ย้ายสำนักงานดังกล่าวได้

ข้อ ๑๔ ผู้รับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวต้องแจ้งกำหนดวันเริ่มดำเนินงานของสำนักงานนั้นต่ออธิบดีและได้รับอนุญาตก่อนวันเริ่มดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สิงหนัด ฐอานาจ

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
วันที่.....

คำขอย้ายสำนักงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ใบอนุญาตเลขที่ นจ. /
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายสำนักงาน โดยสำนักงานแห่งใหม่ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่มีลักษณะเป็นอาคาร.....มี.....ชั้น

สถานที่ที่จะใช้ดำเนินงานตั้งอยู่ชั้นที่.....ถึงชั้นที่.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร
และไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงานตามข้อ ๓ ของประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การกำหนดสถานที่
ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว
โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๓.๑ สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เลขที่ นจ. /

๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

๓.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก

๓.๔ หลักฐานอื่นแสดงถึงเหตุจำเป็น หรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกันหรือ

คาดการณ์ล่วงหน้า อันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ชั่วคราว

๓.๕ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

คำเตือน

ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศผู้ใดย้ายสำนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๔๘ (๑) แห่งพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
วันที่.....

คำขอตั้งสำนักงานชั่วคราว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ใบอนุญาตเลขที่ นจ./.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราว โดยสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่เลขที่
.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่มีลักษณะเป็นอาคาร.....มี.....ชั้น
สถานที่ที่จะใช้ดำเนินการตั้งอยู่ชั้นที่.....ถึงชั้นที่.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร
และไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงานตามข้อ ๓ ของประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การกำหนดสถานที่ต้องห้าม
ตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว ทั้งนี้ จะใช้สถานที่ดังกล่าว
เป็นสำนักงานชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๓.๑ สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เลขที่ นจ./.....

๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

๓.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก

๓.๔ หลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็น หรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกันหรือ

คาดการณ์ล่วงหน้า อันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ชั่วคราว

๓.๕ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

คำเตือน

ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศผู้ใดตั้งสำนักงานชั่วคราว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๔๘ (๑) แห่งพระราชกำหนด การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....