

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (กรณีชำรุดหรือสูญหาย) ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
<b>ประเภทของงานบริการ</b>	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
<b>หมวดหมู่กระบวนการงาน</b>	ออกใบอนุญาต

<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552</li> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2558</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>
----------------------------	---

<b>ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย</b>	ภายใน 3 ชั่วโมง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540)
--	---

<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
---------------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0 2209 1100	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานชั่วคราวหรือสูญหาย ให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการชั่วคราวหรือสูญหาย โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุ ของใบอนุญาตทำงานนั้น

### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอและ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน และ/หรือมีความบกพร่อง ความไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาคำขอได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการ เอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งให้แก่ผู้ยื่นคำ ขอเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ลงทะเบียนรับคำขอ / สรุปความเห็นเสนอ นายทะเบียน  
(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

2. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต ในใบแทนใบอนุญาตทำงาน  
(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

3. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม (การยื่นคำขอและ ใบแทนใบอนุญาตทำงาน) / รับใบแทนใบอนุญาต ทำงาน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อ ในใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4) จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
3. หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ให้แนบ
  - หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ณ ท้องที่ที่เอกสารสูญหาย) จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบ
  - ใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด/เสียหาย พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

- |                                  |         |         |
|----------------------------------|---------|---------|
| - การยื่นคำขอ                    | ค่าขอละ | 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน | ฉบับละ  | 500 บาท |

### ช่องทางการร้องเรียน

- ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน  
โทรศัพท์ 0 2209 1100
- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน  
โทรศัพท์ 0 2245 2769
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4)