

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตรีเทพ ๒ ชั้น ๑๔ กรมการจัดหางาน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล วงเงินงบประมาณ ๑๕๕,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓.๒ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

แนวทางการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมตรีเทพ ๒ ชั้น ๑๔ กรมการจัดหางาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑)

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมกับที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ให้การรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล วงเงินงบประมาณ ๑๕๕,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เลขานุการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการยกระดับกรมการจัดหางานไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยรายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ๑) จัดหาเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก (ไม่มีเกณฑ์กระทรวง DE)
สำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวบุคลากรของกรมการจัดหางาน ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในกรอบวงเงิน ๘๕,๖๐๐ บาท
- ๒) จัดหาเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ไม่มีเกณฑ์กระทรวง DE)
ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยการสแกนใบหน้า จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๔,๙๘๐ บาท ภายในกรอบวงเงิน ๕๙,๙๒๐ บาท
- ๓) เครื่องสำรองไฟ (ราคาตามเกณฑ์กระทรวง DE หน้า ๒๑ ข้อ ๖๒)
สำหรับใช้กับเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรของกรมการจัดหางาน จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท ภายในกรอบวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุม...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

๓.๒ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เลขาธิการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความประสงค์ขอซื้อเครื่องพิมพ์ สี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำคัญในการ
จัดทำข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร หรือหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับ นโยบาย แผนการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน รวมทั้ง
งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	ราคารวม
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (ราคาตามเกณฑ์กระทรวง DE หน้า ๑๙ ข้อ ๕๒)	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตาม
เอกสารหมายเลข ๓)

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม
