

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครเป็นการล่วงหน้า เพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศของผู้รับอนุญาตจัดหางานในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
<b>ประเภทของงานบริการ</b>	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
<b>ประเภทของงานบริการ</b>	การอนุญาต
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528</li> <li>- ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า พ.ศ. 2547</li> </ul>
<b>ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</li> </ul>
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณภายใน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 245 6713 -14 โทรสาร 02 245 6714 , 02 245 0968	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าต้องยื่นขออนุญาตต่อนายทะเบียน และพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานฯ กำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องไม่ถูกลงโทษทางทะเบียนจัดหางานและต้องมีคุณสมบัติซึ่งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ผู้มีสิทธิยื่นคำขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ได้แก่ ผู้รับอนุญาตจัดหางานที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ

หนังสืออนุญาตมีอายุ 60 วัน นับแต่วันที่อนุญาต

การขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ผู้รับอนุญาตจะเรียกหรือรับผลประโยชน์หรือหลักประกันใดๆ จากคนหางานไม่ได้

### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ออกใบนัดหมาย  
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

2. เจ้าหน้าที่พิจารณาสรุปความเห็นเสนอ  
นายทะเบียนจัดหางานกลาง  
(ระยะเวลา 2 วันทำการ)

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

3. นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณา/ ลงนาม  
ในหนังสืออนุญาตให้รับสมัครฯ หรือ หนังสือ  
แจ้งการไม่อนุญาตฯ  
(ระยะเวลา 2 วันทำการ)

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

หมายเหตุ : ณ วันนัดหมาย ผู้รับบริการมารับหนังสือและ  
ลงลายมือชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

## รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า (แบบ จง. 22) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือของนายจ้างในต่างประเทศที่ขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน โดยต้องระบุประเภทหรือลักษณะของงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน ระยะเวลาจ้าง และสวัสดิการของคนหางานที่จะได้รับ (demand letter) จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองคำแปลเอกสาร
3. สำเนาหนังสือของนายจ้างในต่างประเทศแต่งตั้งให้ผู้รับอนุญาตเป็นตัวแทนในการรับสมัครและคัดเลือกคนหางาน รวมทั้งให้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแทนนายจ้าง (power of attorney) จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองคำแปลเอกสาร
4. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนประกอบกิจการของนายจ้าง จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาเอกสารที่ทางการของประเทศนั้นอนุญาตให้นายจ้างแรงงานต่างชาติ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จง.6) จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสาร (ภาษาอังกฤษ) นั้นเป็นภาษาในการสอน ของผู้รับรองการแปล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาหนังสือรับรองสภาพความเหมาะสมของการจ้างงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาหนังสือแก้ไขเอกสารต่างๆ จากนายจ้าง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

**หมายเหตุ :** 1) สำเนาเอกสารรายการที่ 2, 3, 4 และ 5 ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอด้วย  
2) สำเนาเอกสารตามรายการดังกล่าว ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องรับรองสำเนาและผู้แปลรับรองการแปล

3) เอกสารรายการ 2 , 3 และ 4 ต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากโนตารีปับลิกหรือหอการค้า หรือหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับรองของประเทศที่นายจ้างถือสัญชาติหรือประเทศที่คนหางานจะเดินทางไปทำงาน โดยสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะเดินทางไปทำงานรับรองความถูกต้องของโนตารีปับลิกหรือหอการค้าหรือหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับรอง ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นรับรองความถูกต้องดังกล่าว

4) กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการร้องเรียน

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2245 6496
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า (แบบ จง. 22)