

ขอบเขตของงาน

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน ๑๘๘ เครื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กรมการจัดหางานได้จัดหาเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว จำนวน ๓๐๐ เครื่อง โดยได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศ เพื่อออกใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้คนต่างด้าวที่มีทักษะฝีมือ และแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ที่ได้รับอนุญาต/ได้รับการผ่อนผันให้ทำงานในราชอาณาจักร และปัจจุบันมีคนต่างด้าวจำนวนมากกว่าสามล้านคน ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานอยู่ในราชอาณาจักร ในแต่ละวันจะมีการพิมพ์เล่มใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในแต่ละหน่วยงานของกรมการจัดหางานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคจำนวนมาก เครื่องพิมพ์ดังกล่าว ใช้งานมาเป็นระยะเวลากว่า ๘ ปี และขณะนี้ได้เกิดการชำรุดบ่อยครั้งเนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้การพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเกิดการขัดข้องมีความล่าช้าไม่ทันต่อการให้บริการ ดังนั้นเพื่อให้การบริการออกใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่เกิดความเสียหายแก่คนต่างด้าว สถานประกอบการ และกรมการจัดหางาน เพื่อให้การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน ๑๘๘ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน ๑๘๘ เครื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และมีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวกันโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ที่มีวงเงินในสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาโดยแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 เป็นอย่างน้อย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐาน

๔. การยื่นเอกสารเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดการจัดหาเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน กรมการจัดหางาน ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน โดยต้องระบุชื่อ รุ่น หรือขนาด พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมารอกในช่องนี้	คุณลักษณะเฉพาะบริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด /ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสาร อ้างอิงของบริษัท

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ โบนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ที่ผู้เสนอราคาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าว กรมการจัดหางานจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย และเอกสารดังกล่าวจะต้องเป็นเอกสารที่ออกเพื่อรับรองผลิตภัณฑ์ในโครงการนี้ว่าเป็นของแท้ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และยังคงจัดจำหน่ายอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับตั้งแต่จากวันยื่นเสนอราคา รวมทั้งรับรองการให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค แนบเอกสารส่งในวันยื่นเสนอราคา และต้องส่งเอกสารต้นฉบับหนังสือดังกล่าว ให้กรมการจัดหางานภายใน ๑ วันทำการหลังยื่นเสนอราคาในระบบ ที่กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๑๑ กรมการจัดหางาน

๔.๔ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ ๔.๑ - ๔.๓ หรือไม่สามารภพิสูจน์รายละเอียดที่ตรงตามข้อกำหนดของกรมการจัดหางานได้ชัดเจน กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

๕. คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค

๕.๑. เครื่องพิมพ์โบนุญาตทำงาน จำนวน ๑๘๘ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑.๑. เครื่องพิมพ์ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- ๕.๑.๒. เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ IEC หรือ EN หรือ CE โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน
- ๕.๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ที่เสนอเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการพิจารณาการตรวจรับงาน

คุณสมบัติทางด้านเทคนิค

- ๕.๑.๔. เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์สมุดโบนุญาตทำงานของกรมการจัดหางาน (Passbook Printer) ระบบ Dot Matrix ชนิด ๒๔ เข็มพิมพ์
- ๕.๑.๕. หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความ บาง/หนา ของโบนุญาตทำงานอย่างอัตโนมัติ
- ๕.๑.๖. มีจอแสดงผลการทำแบบงาน LCD สองบรรทัดหรือดีกว่า
- ๕.๑.๗. สามารถใส่สมุดโบนุญาตทำงานทางด้านหน้า และเมื่อพิมพ์เสร็จออกทางด้านหน้าได้
- ๕.๑.๘. สามารถใช้พิมพ์ได้กับความหนาของสมุดโบนุญาตทำงาน ที่ความหนา ๒.๐ มิลลิเมตร ได้
- ๕.๑.๙. สามารถทำงานร่วมกับระบบหรือโปรแกรม ของกรมการจัดหางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๑๐. ใช้สำหรับพิมพ์กับชนิดของกระดาษ A4, กระดาษแผ่นเดียว, กระดาษแบบมีสำเนา, สมุดธนาคาร, สมุดทะเบียน, เช็ค, ตั๋ว ได้
- ๕.๑.๑๑. สามารถปรับระยะห่างระหว่างหัวพิมพ์และเอกสารได้โดยอัตโนมัติ
- ๕.๑.๑๒. สามารถวางสมุดหรือกระดาษธรรมดาที่ช่องป้อนกระดาษ และสามารถสั่งพิมพ์ก่อนหรือหลังใส่สมุด หรือกระดาษธรรมดาได้ และวางได้ทุกตำแหน่ง ซิดซ้าย ซิดขวาและตรงกลางได้
- ๕.๑.๑๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 240 x 360 dpi

- ๕.๑.๑๔. รองรับความเร็วในการพิมพ์ที่ ๑๐ ตัวอักษรหนึ่งนิ้ว (CPI) แบบ VHSD 560 cps, HSD 510 cps, Draft 370 cps, NLQ 185 cps, LQ 125 cps
- ๕.๑.๑๕. มีความกว้างของพื้นที่การพิมพ์ไม่น้อยกว่า 238.76 mm หรือ 94 Columns ที่ขนาด 10 cpi
- ๕.๑.๑๖. สามารถตั้งค่าการเว้นระยะระหว่างบรรทัดได้ที่ ๑/๕, ๑/๖ นิ้ว ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๕.๑.๑๗. สามารถพิมพ์ขนาดตัวอักษรต่อนิ้วที่ 10, 12, 15, 16.6, 17.1, 20 cpi ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๕.๑.๑๘. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 32 MB
- ๕.๑.๑๙. สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows XP, 7, 8, 10 (32/64 Bit) ได้
- ๕.๑.๒๐. สามารถพิมพ์กระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๑ ตันฉบับ กับ ๖ สำเนา ได้ชัดเจน
- ๕.๑.๒๑. ระดับเสียงการพิมพ์ไม่เกิน 54 dBA
- ๕.๑.๒๒. สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ แบบ RS 232 serial, IEEE 1284 parallel, USB 2.0 ได้
- ๕.๑.๒๓. มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย
- ๕.๑.๒๔. มีหมึกพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด มาพร้อมเครื่องพิมพ์

๖. ข้อกำหนดการทดสอบด้านเทคนิคและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๖.๑ กรมการจัดหางานจะมีการทดสอบด้านเทคนิค (Proof of Concept) เพื่อทดสอบความสามารถของผู้ยื่นเสนอราคา โดยจะทำการทดสอบภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอหรือตามที่กรมฯ กำหนด เฉพาะในส่วนของการพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) โดยกรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอราคาที่ผ่านการทดสอบด้านเทคนิคเท่านั้น และผู้ยื่นเสนอราคาจะผ่านการทดสอบเมื่อพิมพ์สมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) มีความคมชัด ถูกต้องตรงตามผลลัพธ์ที่กรมการจัดหางานกำหนด (ตามแบบการทดสอบด้านเทคนิค)

๖.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะใช้เกณฑ์ตัดสินใช้หลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ให้เป็นไปตามเกณฑ์พิจารณาการทดสอบ การพิมพ์ ดังนี้

- ความคมชัดของการพิมพ์ ๓๐ คะแนน
- ตำแหน่งของข้อมูลที่พิมพ์ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ขาดหรือเอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง ๔๐ คะแนน
- ความเร็วในการพิมพ์ ๓๐ คะแนน

๕.๑.

๗. เงื่อนไขในการส่งมอบและการจ่ายเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่ที่กรมเห็นชอบ โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จ ตามภาคผนวก ก ภายใน ๙๐ วัน และกรมการจัดหางานจะชำระเงินตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจัดซื้อ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวพร้อมอุปกรณ์ มีจำนวนครบถ้วนตามโครงการ ณ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่ที่กรมการจัดหางานเห็นชอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจนับพัสดุมีจำนวนครบถ้วนและถูกต้องตามคุณลักษณะที่กำหนด

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจัดซื้อ เมื่อผู้ขายส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวพร้อมอุปกรณ์มีจำนวนครบถ้วนตามภาคผนวก ก เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณกรมการจัดหางานที่ได้รับการจัดสรร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗,๕๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๙. การทำสัญญา

จะทำสัญญาต่อเมื่อได้ดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน ๑๘๘ เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

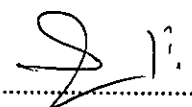
สามารถแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้
ระหว่างวันที่ **๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓** ถึงวันที่ **๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓**

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

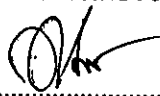
E-mail comcenter@doe.go.th

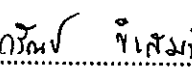
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๒ - ๑๐๐ ต่อ ๒๐๒ - ๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑ ต่อ ๑๐๓

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสุรเจตน์ บัวชุม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศิริวิมล คล้อยสวัสดิ์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกรณย์ ชำสมบัติ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แบบการทดสอบด้านเทคนิคการพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน (บต.๓)
ตามโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน
จำนวน ๑๘๘ เครื่อง

บริษัท คะแนนรวม

๑. วันที่และกำหนดการทดสอบ

วันที่

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง) ผู้ยื่นเสนอราคาติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบ

เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง) ผู้ยื่นเสนอราคาทดสอบการพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

๒. สถานที่สำหรับการทดสอบ

ห้องประชุมตรีเทพ ๒ อาคารกรมการจัดหางาน ชั้น ๑๔

๓. ผู้เข้าร่วมการทดสอบ

กรมการจัดหางานอนุญาตให้ผู้ยื่นเสนอราคาและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕ คน เข้าร่วมการทดสอบ โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมการจัดหางานได้จัดทำขึ้น (เอกสารแนบ) และนำมายื่นให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ก่อนติดตั้งอุปกรณ์

๔. ข้อกำหนดการทดสอบด้านเทคนิค

๔.๑ กรมการจัดหางานกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอราคา ทำการทดสอบเฉพาะในส่วนของการพิมพ์สมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓)

๔.๒ กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอราคาที่ผ่านการทดสอบด้านเทคนิค ตามข้อ ๔.๗ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๔.๓ รายละเอียดของสมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) ที่ใช้ในการทดสอบ

๔.๓.๑ ขนาดรูปเล่ม ๑๒.๗ ซม. X ๘.๘๙ ซม.

๔.๔ สิ่งที่กรมการจัดหางานจัดเตรียมให้ในวันทดสอบ มีดังนี้

๔.๔.๑ สถานที่สำหรับการทดสอบ

๔.๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

๔.๔.๓ สมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) ที่ใช้สำหรับทดสอบการพิมพ์ จำนวน ๓ เล่ม

๔.๕ สิ่งที่ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นมาให้เพียงพอสำหรับทดสอบ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของตนเอง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน ยี่ห้อ และรุ่น ที่เสนอตามโครงการ จำนวน ๑ ชุด และวัสดุที่จำเป็น

๔.๖ การทดสอบ

๔.๖.๑ เวลาที่ใช้ในการติดตั้งอุปกรณ์ ๑ ชั่วโมง

๔.๖.๒ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑ ชั่วโมง

๕1

๔.๖.๓ เมื่อได้เวลาทำการทดสอบ คณะกรรมการฯ จะแจกชุดข้อมูลที่จะใช้ในการทดสอบให้แก่ผู้ยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องพิมพ์สมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) จากระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าวที่กรมการจัดหางานใช้งานอยู่ ให้มีความคมชัด ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่ขาด เอียง หรือเกิน

๔.๖.๔ เมื่อหมดเวลาทดสอบ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องหยุดทำการทดสอบ และส่งสมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) ที่ได้ทดสอบการพิมพ์ให้แก่คณะกรรมการฯ จำนวน ๑ เล่ม

๔.๖.๕ กรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถทำการทดสอบได้แล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด ให้ส่งสมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) ที่ได้ทดสอบการพิมพ์ให้แก่คณะกรรมการฯ จำนวน ๑ เล่ม

๔.๗ เกณฑ์ในการพิจารณาผลการทดสอบ (ผลคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้ยื่นเสนอราคาจะผ่านการทดสอบ เมื่อพิมพ์สมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) จากระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าวที่กรมการจัดหางานใช้งานอยู่ มีความคมชัด ถูกต้องตรงตามผลลัพธ์ที่กรมการจัดหางานกำหนด ดังนี้

๔.๗.๑ ความคมชัดของการพิมพ์ (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความคมชัดของสมุดใบอนุญาตทำงาน (บต.๓) ที่ทดสอบการพิมพ์

คมชัดมาก	ตั้งแต่ ๑๖ - ๓๐ คะแนน	<input type="text"/>
คมชัดปานกลาง	ตั้งแต่ ๖ - ๑๕ คะแนน	
ไม่คมชัด	ตั้งแต่ ๑ - ๕ คะแนน	

๔.๗.๒ ตำแหน่งของข้อมูลที่พิมพ์ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ขาดหรือเอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากตำแหน่งของข้อมูลที่พิมพ์ถูกต้อง ครบถ้วน

ตำแหน่งถูกต้อง	ตั้งแต่ ๒๑ - ๔๐ คะแนน	<input type="text"/>
ตำแหน่งไม่ถูกต้องบางส่วน	ตั้งแต่ ๖ - ๒๐ คะแนน	
ตำแหน่งไม่ถูกต้องมาก	ตั้งแต่ ๑ - ๕ คะแนน	

๔.๗.๔ ความเร็วในการพิมพ์ (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากเวลาที่ใช้ในการสั่งพิมพ์จนเสร็จสิ้น ๑ เล่ม

ใช้เวลาไม่เกิน ๑ นาที	ตั้งแต่ ๑๖ - ๓๐ คะแนน	<input type="text"/>
ใช้เวลาไม่เกิน ๒ นาที	ตั้งแต่ ๖ - ๑๕ คะแนน	
ใช้เวลามากกว่า ๓ นาที	ตั้งแต่ ๑ - ๕ คะแนน	

๕