

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
กรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน**

หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ	ผลการประเมินรายเครื่องมือ			
			IIT	EIT (ส่วนที่ ๑)	EIT (ส่วนที่ ๒)	OIT
กรมการจัดหางาน	๘๔.๕๓	ต้องปรับปรุง	๗๘.๓๗	๗๕.๕๖	๗๒.๘๗	๘๖.๘๘

**ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ดังนี้**

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน วิธีการปฏิบัติงานและการให้บริการมีความล่าช้า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสไม่มากเท่าที่ควร
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารที่เข้าถึงได้ยาก ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทราบอย่างชัดเจน ผู้ใช้บริการไม่ทราบช่องทางที่สามารถติชมและ

	แสดงความคิดเห็น ผู้ใช้บริการไม่ทราบช่องทางการแจ้งกรณีพบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน และการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าเจ้าหน้าที่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่คิดว่าการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมฝึกอบรม ดูงาน การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เป็นไปอย่างไม่เป็นธรรม เจ้าหน้าที่ไม่ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าเจ้าหน้าที่เห็นว่าหน่วยงานมีการนำผลประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานน้อย เจ้าหน้าที่ไม่มีความมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมการจัดหางาน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและโปร่งใส	๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ ทบพทวน กระบวนงาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) จะมีหนังสือเวียนแจ้งทุกสำนัก ให้ทบพทวนกระบวนงาน/คู่มือ การปฏิบัติงานเดิม และจัดทำ กระบวนงาน/คู่มือ การปฏิบัติงานใหม่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทบพทวนแล้ว ให้ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.doe.go.th">www.doe.go.th</a>	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- กพร.
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงการบริการและระบบ E-service	๑. ปรับปรุงระบบ E – service ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งาน ๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี ๓. กำหนดสมรรถนะการทำงาน ของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การให้บริการ ๔. กำหนดระยะเวลาและขั้นตอน ในการให้บริการที่ชัดเจน ๕. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้บริการ ทราบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- ศูนย์เทคโนโลยี - หน่วยงานที่มีภารกิจในการ ให้บริการ

		<p>๖. กำหนดนโยบายมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีมีประสิทธิ ภาพและมีความโปร่งใส</p> <p>๗. กำกับและตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>มาตรการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ข้อมูลเว็บไซต์ ถูกต้องและเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภารกิจของกรมการจัดหางานอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารแบบสองทาง หรือ Two way communication</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗</p>	<p>- ศูนย์เทคโนโลยี</p> <p>- สลก.</p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>มาตรการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน หรือคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งแนวทางและกำชับให้บุคลากรปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗</p>	<p>- ตรวจสอบภายใน</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มาตรการความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗</p>	<p>- สลก.</p> <p>- ตรวจสอบภายใน</p>

		<p>และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>๒. หน่วยงานควรมี การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคคล</p> <p>๓. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- กบค.
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน	มาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- กบค.

<p>การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>		<p>๒. จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการจัดหางาน</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy มาตรการป้องกันการทุจริต และประมวลจริยธรรม ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>		
------------------------------------	--	--	--	--

**ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

- หน่วยงานอยู่ในระหว่างการปรับปรุงรูปแบบการบริการ
- การดำเนินงานตามภารกิจบางส่วนขึ้นอยู่กับ มติ ครม. ทำให้กระบวนการบริการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- บุคลากร หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ จำนวนมากยังไม่เข้าใจและยังไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ผู้ตอบแบบวัดเข้าใจความหมายของข้อคำถามในการประเมินคลาดเคลื่อน เนื่องจากข้อคำถามบางข้อมีความคลุมเครือ
- กลุ่มงานวินัย ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง ทำให้มีอัตรากำลังไม่เพียงพอในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมการจัดหางาน