

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่เข้ามาทำงานเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ตามมาตรา 64
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	การออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้บังคับมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 15 วัน (กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563)
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำหรับสัญชาติเมียนมา : กาญจนบุรี เชียงราย ตาก ระนอง สำหรับสัญชาติกัมพูชา : จันทบุรี ตราด สระแก้ว สุรินทร์ ศรีสะเกษ สำหรับสัญชาติลาว : -	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

1. คนต่างด้าว ซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ได้แก่ กัมพูชา ลาว และเมียนมา และได้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นใดทำนองเดียวกันที่อธิบดีกำหนด
2. ประเภทงานที่ขออนุญาตได้ คือ งานกรรมกร และงานบ้าน
3. คนต่างด้าวขออนุญาตทำงานได้เฉพาะในท้องที่ที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้บังคับมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2558
4. คนต่างด้าวต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563
5. บันทึกความตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวว่าด้วยการข้ามแดนระหว่างประเทศทั้ง 2 อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และชำระค่ายื่นคำขอ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับคำขอ
2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน (ระยะเวลา 4 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับคำขอ
3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ทำงาน (ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับคำขอ
4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน / รับใบอนุญาตทำงาน	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับคำขอ

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

รวมระยะเวลา 1 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 64 (แบบ บต.29) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรผ่านแดน หรือสำเนาเอกสารอื่นที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
6. สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46) จำนวน 1 ฉบับ

8. เอกสารนายจ้าง

8.1 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

เอกสารประจำตัวของนายจ้าง

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ หรือ

(2) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) จำนวน 1 ชุด

8.2 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้ เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย จำนวน 1 ชุด

8.3 กรณีที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวไม่ตรงกับที่อยู่ของนายจ้างซึ่งปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารการรับรองนิติบุคคล

- ทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงาน (เฉพาะกรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาสัญญาเช่าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่านายจ้างมีที่ตั้งของสถานที่ทำงานในท้องที่ที่คนต่างด้าวยื่นคำขอ จำนวน 1 ชุด

9. การมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ : กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

ค่าธรรมเนียม

- ค่ายื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน อายุไม่เกิน 3 เดือน ฉบับละ 225 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 3051
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขออนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา 64 (แบบ บต.29)
- หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.46)