

สำนักอธิบดี  
เลขรับที่ 546  
วันที่ 15 มี.ค. 2569  
เวลา 13.50 น.

กรมการเจ้าหน้าที่  
พ.พ. 1054  
รับ 15 มี.ค. 2569  
เวลา 11.08

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗



สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมการเจ้าหน้าที่  
813  
วันที่ 16 มี.ค. 2569  
เวลา 09.59

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

กลุ่มงานพัสดุ  
รับที่ 186  
วันที่ 15 มี.ค. 2569  
เวลา 13.34 น.

เรื่อง แนวทางการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวง  
กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

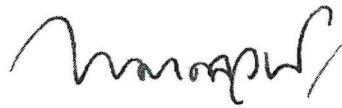
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑  
วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ  
โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่ (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด  
ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)” ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความ  
เห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ  
ในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ” และวรรคสี่ กำหนดว่า “หากหน่วยงานของรัฐ  
ไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้” จากหลักการดังกล่าว หน่วยงานของรัฐจึงต้องประกาศ  
เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่เนื่องจากกรณีตามกฎกระทรวง  
กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีบางกรณีไม่สามารถประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีก่อนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงบางกรณี  
มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการ  
การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔  
วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และกำหนดแนวทางการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีกรณีอื่นตามกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยให้หน่วยงานของรัฐ  
ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑. กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้
- ๑.๑ กรณี (๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น
- ๑.๒ กรณี (๕) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ
๒. กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณี (๗) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือภัยคุกคามทางทหาร ที่ส่งผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของหน่วยงานของรัฐหรือประเทศ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แจ้งขอ อธิบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป



(นางสาวศิริวรรณ ศุภมิตร)

เลขานุการกรม

15 มี.ค. 2569

มอบ สำนักงานเลขานุการกรม



(นายสมชาย มรกตศิริวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙

แจ้งเวียน

มอบ.....

เพื่อดำเนินการ.....

16 มี.ค. ๒๕๖๙



(นางสาวศิริสา มีเที่ยง)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

16 มี.ค. ๒๕๖๙

มอบกลุ่มงานพัสดุ



(นางสาวศิริรัตน์ สี่แปงวงศ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙