

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงาน ในต่างประเทศ : กรณียื่นคำขอที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด กรมการจัดหางาน
----------------------	--

ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
--------------------	---

หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
----------------------	-----------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
---------------------	--

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ระบุ
-----------------------------------	---

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
---	--

ผู้รับอนุญาตจัดหางานใดเมื่อเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานให้ยื่นขอรับคืนหลักประกันการจัดหางานหรือหลักประกันตัวแทนจัดหางาน ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่

ในกรณีเลิกประกอบธุรกิจจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะขอรับคืนหลักประกันได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้ว แต่ถ้าหนี้ที่เหลือมีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับหนี้ที่พึงจะรับผิดชอบได้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**ขั้นตอน****หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

1. ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกันพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(ระยะเวลา 1 วัน)

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประกาศ คำสั่งนายทะเบียน จัดหางานกลางเรื่องยกเลิกใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือเพิกถอนใบอนุญาต / ส่งประกาศ คำสั่งนายทะเบียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนหางายยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย 30 วันนับแต่มีประกาศ / ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์พฤติกรรม / ภาระที่ผู้ยื่นคำขอมีต่อคนหางาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(ระยะเวลา 3 วัน)

3. ประชาสัมพันธ์ ประกาศ คำสั่งนายทะเบียนเพื่อให้คนหางายยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพฤติกรรม / เรื่องร้องทุกข์ (กองนิติการ/กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน / สถานีตำรวจท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่) / ตรวจสอบภาระที่ผู้ยื่นคำขอมีต่อคนหางาน (กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)

(ระยะเวลา 30 วัน)

หมายเหตุ : ตามห้วงเวลาที่กำหนดในประกาศฯ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4. รวบรวมเอกสาร ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็น ต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ (ระยะเวลา 5 วัน) หมายเหตุ : ดำเนินการนับแต่วันที่พ้นระยะเวลา การประกาศฯ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
5. ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนจัดหางานกลาง (ระยะเวลา 7 วัน)	
6. รวบรวมเอกสาร / ผลการตรวจสอบ เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง (ระยะเวลา 4 วัน)	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
7. นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาลงนาม ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเพื่อคืนหลักประกัน และส่งเอกสารให้นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ (ระยะเวลา 2 วัน)	กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 52 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หนังสือขอคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
3. บัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ยกเลิกคำว่า “จัดหางาน” และวัตถุประสงค์
การประกอบกิจการจัดหางานให้คนหางาน (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาคำสั่งนายทะเบียนจัดหางาน เรื่องยกเลิก/สิ้นสภาพ/เพิกถอน จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และบัตรประจำตัว
ประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2245 0964 / 0 2248 2278
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-