

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของ  
คนต่างด้าว และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการจัดหางาน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจัดซื้อในการประกวดราคา  
ครั้งนี้ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๙๗,๕๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก  
เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่อง  
ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

- |  |           |         |
|--|-----------|---------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล  | จำนวน ๑๕  | เครื่อง |
| (๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ<br>สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)<br>ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑๕  | ชุด     |
| (๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒<br>ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย  | จำนวน ๑๕  | ชุด     |
| (๔) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒   | จำนวน ๑๘๐ | เครื่อง |

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมี  
รายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร  
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....  
ลงวันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่  
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

## -ร่าง-

### เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๙

การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและ  
ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตามประกาศ กรมการจัดหางาน ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙

กรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่อง  
ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ภายในวงเงิน ๔,๕๙๗,๕๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล  | จำนวน ๑๕ เครื่อง  |
| (๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ<br>สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)<br>ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑๕ ชุด      |
| (๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒<br>ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย  | จำนวน ๑๕ ชุด      |
| (๔) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒   | จำนวน ๑๘๐ เครื่อง |

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที  
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมฯ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศ นั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวกันโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่มีวงเงินในสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาโดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 เป็นอย่างน้อย พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๕ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑๖ หากพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อเป็นพัสดุที่ผลิตโดยผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง

หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔  
(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

(๖) หลักฐานผลการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 เป็นอย่างน้อย

(๗) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

(๘) หลักฐานผลการรับรองบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ฯ มีศูนย์บริการของตนเองที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง และได้มาตรฐาน ISO 9001 Series

(๙) เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ เช่น FCC หรือ EN หรือ CISPR

(๑๐) เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน CE หรือ CB หรือ UL หรือ MET

(๑๑) เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัยและคุณภาพสากล FCC และ IEC และ TUV และ CE

(๑๒) เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT และประหยัดพลังงาน ENERGY STAR หรือดีกว่า

(๑๓) เอกสารเสนอราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอราคา

(๑๔) หนังสือสนับสนุนการให้บริการทางด้านเทคนิคตลอดระยะเวลารับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง ต้องให้บริการถึงสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (On-Site Service) ตลอดทั้ง ๑ ปี และการซ่อมอุปกรณ์จะต้องทำให้แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถซ่อมได้ผู้เสนอราคาต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์มาทดแทนการใช้งานโดยคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องหรืออุปกรณ์ที่เสนอ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ คณะกรรมการจัดหางาน และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จ ณ สถานที่ที่กรรมการจัดหางานกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่อง ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมการจัดหางานที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน โดยต้องระบุชื่อ รุ่น หรือขนาด พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมทั้งเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ หากเอกสารแคตตาล็อก หรือเอกสารทางเทคนิคไม่ระบุให้ชัดเจนตรงกับตารางเปรียบเทียบที่เสนอตามคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนด ทางเทคนิค กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ ตรงกับหัวข้อที่ ระบุในเอกสาร ประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กรมการจัดหางาน กำหนดมารอกในช่องนี้	คุณลักษณะเฉพาะ บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของบริษัท

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตามเอกสารแนบท้าย ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการ พิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของกรมฯ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกรับซื้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการณ์  
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ  
ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ  
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์  
ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย  
หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น  
ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น  
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ  
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น  
ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา  
ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก  
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด  
ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น  
ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐  
ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย  
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญา  
สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด  
ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต  
ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด

ของผู้เสนอราคาขายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย “กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย/ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ณ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่ที่กรมการจัดหางานเห็นชอบ โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จ ตามภาคผนวก ก ภายใน ๑๘๐ วัน โดยกรมการจัดหางาน ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ติดตั้งได้ตามความเหมาะสม และกรมการจัดหางานจะชำระเงินตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจัดซื้อ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีจำนวนครบถ้วนตามโครงการ ณ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่ที่กรมการจัดหางานเห็นชอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับ พัสดุมี่จำนวนครบถ้วนและถูกต้องตามคุณลักษณะที่กำหนด

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจัดซื้อ เมื่อผู้ขายส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์มีจำนวนครบถ้วนตามภาคผนวก ก และภาคผนวก ข เรียบร้อยแล้วภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของอุปกรณ์ที่เสนอเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการพิจารณาการตรวจรับงาน โดยมีหนังสือสนับสนุนการให้บริการทางด้านเทคนิคตลอดระยะเวลารับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง ต้องให้บริการถึงสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (On-Site Service) ตลอดทั้ง ๑ ปี และการซ่อมอุปกรณ์จะต้องทำให้แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถซ่อมได้ผู้เสนอราคาต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ มาทดแทนการใช้งานโดยคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องหรือ อุปกรณ์ที่เสนอ ส่งในวันยื่นเสนอราคา

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน ช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการจัดหางาน

เมษายน ๒๕๖๙

## ขอบเขตของงาน

### โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

การทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมการจัดหางานได้ดำเนินการจ้างเอกชนผลิตใบอนุญาตทำงานและให้บริการรับคำขอและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (Outsourcing Service) ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ให้กรมการจัดหางานมีหน้าที่กำกับดูแล โครงการจ้างเหมาเอกชน (Outsourcing Service) ในการให้บริการรับคำขอและผลิตใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว โดยให้เอกชนรับผิดชอบเรื่องสถานที่ บุคลากร และระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนยื่นขอใบอนุญาตทำงานได้สะดวกรวดเร็ว แต่กรมการจัดหางานยังคงมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดในการทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติคำขอขั้นสุดท้ายเพื่อให้การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยนายจ้างและคนต่างด้าวจะเข้ามาใช้บริการในการยื่นคำขออนุญาตทำงานและแจ้งเข้า-ออก การทำงานผ่านระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ (Web Application) ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานในแต่ละหน่วยงานทั้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ จะต้องทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน โดยจะต้องทำการตรวจสอบคำขอที่ยื่นเข้ามาในระบบและตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องครบถ้วนจะต้องพิจารณาให้ความเห็นเพื่อดำเนินการอนุมัติคำขอนั้น ๆ โดยจะต้องรีบดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกทางราชการ ต้องพิจารณาและอนุมัติคำขอภายใน ๓ วันทำการ โดยผู้ช่วยและนายทะเบียนสามารถจะตรวจสอบและอนุมัติคำขอได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพทันสมัย มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน และนอกสำนักงาน เพื่อตรวจสอบพิจารณาอนุมัติคำขอในการอนุญาตการทำงานให้กับคนต่างด้าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และเป็นการให้บริการนายจ้าง คนต่างด้าว จึงเห็นควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยนายทะเบียนและนายทะเบียนในการตรวจสอบพิจารณาคำขอ โดยเป็นการทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งานบางส่วนและคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตใหม่เพื่อให้ผู้ช่วยนายทะเบียนและนายทะเบียนได้ใช้ในการพิจารณาและอนุมัติคำขอ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๕ เครื่อง
- ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๕ ชุด
- ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๕ ชุด
- ๔) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑๘๐ เครื่อง



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                         |                                    |            |
|-------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | ลงนาม..... |
| ๒. นายยอดชาย พรณียยา    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ    | ลงนาม..... |
| ๓. นางสาวมยุธา อุดหนุน  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | ลงนาม..... |

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และมีอาชีพขายพัสดุที่ ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ลงนาม.....
๒. นายยอดชาย พรฉัยยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลงนาม.....
๓. นางสาวมุขดา อุดหนุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลงนาม.....

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๗๗

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ลงนาม.....
๒. นายยอดชาย พรหมียา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลงนาม.....
๓. นางสาวมุกดา อุดหนุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลงนาม.....

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗

ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๒. นายยอดชาย พรณียยา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม.....

๓. นางสาวมยุชดา อุดหนุน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงนาม.....

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวกันโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่มีวงเงินในสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาโดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 เป็นอย่างน้อย พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๕ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๖ หากพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อเป็นพัสดุที่ผลิตโดยผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๔. การยื่นเอกสารเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่เสนอเป็นรายข้อ ทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน โดยต้องระบุย่อ รุ่น หรือขนาด พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ หากเอกสารแคตตาล็อกหรือเอกสารทางเทคนิคไม่ระบุให้ชัดเจนตรงกับตารางเปรียบเทียบที่เสนอตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	คุณลักษณะเฉพาะบริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด /ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสาร อ้างอิงของบริษัท



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                         |                                    |            |
|-------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | ลงนาม..... |
| ๒. นายยอดชาย พรชัยยา    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ    | ลงนาม..... |
| ๓. นางสาวมณฑา อุดหนุน   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | ลงนาม..... |

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๗

๔.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ ๔.๑ หรือไม่สามารพพิสูจน์รายละเอียดที่ตรงตามข้อกำหนดของกรมการจัดหางานได้ชัดเจน กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

## ๕. คุณสมบัติเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค

### ๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๕ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย และเอกสารดังกล่าว จะต้องเป็นเอกสารที่ออกเพื่อรับรองผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ว่าเป็นของแท้ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และยังคงจัดจำหน่ายอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ยื่น เสนอราคา รวมทั้งรับรองการให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และต้องส่งเอกสารต้นฉบับหนังสือดังกล่าวให้กรมการจัดหางานภายใน ๑ วันทำการ หลังยื่นเสนอราคาในระบบ ที่กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๑๑ กรมการจัดหางาน
- ๕.๑.๒ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ฯ มีศูนย์บริการของตนเองที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง และได้มาตรฐาน ISO 9001 Series พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา
- ๕.๑.๓ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ เช่น FCC หรือ EN หรือ CISPR พร้อมแนบเอกสารรับรอง มาตรฐาน ส่งในวันยื่นเสนอราคา
- ๕.๑.๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน CE หรือ CB หรือ UL หรือ MET พร้อมแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน ส่งในวันยื่นเสนอราคา
- ๕.๑.๕ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน ENERGY STAR หรือดีกว่า และ EPEAT พร้อมแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน ส่งในวันยื่นเสนอราคา
- ๕.๑.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ตัวเครื่อง (Case) และจอภาพต้องเป็นชิ้นเดียวกันแบบ AIO (All in one form factor) และต้องเป็นเครื่องที่เจ้าของผลิตภัณฑ์จัดให้อยู่ในระดับ Business Grade หรือดีกว่า โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS, เมมส์, แป้นพิมพ์, แผ่นรองเมมส์, คู่มือต้นฉบับจริง โดยอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน พร้อมแนบเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง สำหรับโครงการนี้ส่งในวันยื่นเสนอราคา



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                         |                                    |            |
|-------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | ลงนาม..... |
| ๒. นายยอดชาย พรหมียา    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ    | ลงนาม..... |
| ๓. นางสาวมณฑา อุดหนุน   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | ลงนาม..... |

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๗

- ๕.๑.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอราคา
- ๕.๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของอุปกรณ์ ที่เสนอ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการพิจารณาการตรวจรับงาน โดยมีหนังสือ สนับสนุนการให้บริการทางด้านเทคนิคตลอดระยะเวลารับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง ต้องให้บริการถึงสถานที่ติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (On-Site Service) ตลอดทั้ง ๑ ปี และการซ่อมอุปกรณ์จะต้องทำ ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถซ่อมได้ผู้เสนอ ราคาต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ มาทดแทนการใช้งานโดยคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องหรือ อุปกรณ์ที่เสนอ ส่งในวันยื่นเสนอราคา

#### คุณสมบัติทางด้านเทคนิค

- ๕.๑.๙ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือน รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๕.๑.๑๐ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- ๕.๑.๑๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๕.๑.๑๑.๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- ๕.๑.๑๑.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- ๕.๑.๑๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- ๕.๑.๑๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๕.๑.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๑.๑๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และมี USB Type C จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๑.๑๖ มีแป้นพิมพ์และเมาส์และมีตัวอักษรบนแป้นพิมพ์มีภาษาไทยและอังกฤษ อย่างถาวร
- ๕.๑.๑๗ มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่อง ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ลงนาม.....
๒. นายยอดชาย พรฉัยยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลงนาม.....
๓. นางสาวมุขดา อุดหนุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลงนาม.....

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗

๕.๑.๑๘ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) หรือดีกว่า และ Bluetooth

๕.๑.๑๙ มีช่องเชื่อมต่อเพื่อแสดงผลภาพชนิด Digital อย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น HDMI-Out หรือ Display Port-out (กรณีที่เป็น Display port ต้องมีตัวแปลงเป็น HDMI มาด้วย)

๕.๑.๒๐ มีกล้องติดตั้งภายในตัวเครื่อง สามารถเปิด-ปิด เลนส์กล้องได้เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑.๒๑ สนับสนุนมาตรฐาน Trusted Platform Module (TPM) 2.0

๕.๑.๒๒ มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจน มาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

**๕.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ ชุด** มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๕.๒.๑ เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Home 64 bit หรือดีกว่า

๕.๒.๒ เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

**๕.๓ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๕ ชุด** มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๕.๓.๑ เป็นชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2024 เป็นอย่างน้อย ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบด้วย

๕.๓.๑.๑ โปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร (Microsoft Word)

๕.๓.๑.๒ โปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ (Microsoft Excel)

๕.๓.๑.๓ โปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล (Microsoft PowerPoint)

๕.๓.๑.๔ โปรแกรมสำหรับบริหารจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Outlook)

๕.๓.๑.๕ ทั้งนี้ผู้ขายต้องทำการ Activate ให้กรมการจัดหางาน และส่งมอบสิทธิ์ของชุดโปรแกรมสำนักงาน ให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบ

**๕.๔ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑๘๐ เครื่อง** มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

๕.๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย และเอกสารดังกล่าว จะต้องเป็นเอกสารที่ออกเพื่อรับรองผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตว่าเป็นของแท้ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และยังจัดจำหน่ายอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอราคา รวมทั้งรับรองการให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยให้ยื่นขณะเข้า



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....

๒. นายยอดชาย พรหมียา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนาม.....

๓. นางสาวมูชดา อุดหนุน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงนาม.....

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗

- เสนอราคา และต้องส่งเอกสารต้นฉบับหนังสือดังกล่าว ให้กรมการจัดหางานภายใน ๑ วันทำการหลังยื่นเสนอราคาในระบบ ที่กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๑๑ กรมการจัดหางาน
- ๕.๔.๒ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพสากล FCC และ IEC และ TUV และ CE พร้อมแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน ส่งในวันยื่นเสนอราคา
- ๕.๔.๓ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน EPEAT พร้อมแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน ส่งในวันยื่นเสนอราคา

#### คุณสมบัติทางด้านเทคนิค

- ๕.๔.๔ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๕ แกนหลัก (5 core)
- ๕.๔.๕ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- ๕.๔.๖ มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB
- ๕.๔.๗ มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360x1,600 pixel
- ๕.๔.๘ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- ๕.๔.๙ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบฝังดิจิทัลที่ฝังอยู่ในอุปกรณ์ (eSIM)
- ๕.๔.๑๐ มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โดยต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- ๕.๔.๑๑ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- ๕.๔.๑๒ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
- ๕.๔.๑๓ ต้องสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจาก App Store หรือ Google Play Store มาใช้งานได้

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. เงื่อนไขในการส่งมอบและการจ่ายเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ๓ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่ที่กรมการจัดหางานเห็นชอบ โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จ ตามภาคผนวก ก ภายใน ๑๘๐ วัน โดยกรมการจัดหางาน ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ติดตั้งได้ตามความเหมาะสม และกรมการจัดหางานจะชำระเงินตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจัดซื้อ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีจำนวนครบถ้วนตามโครงการ ๓ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่ที่กรมการจัดหางานเห็นชอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุมีจำนวนครบถ้วนและถูกต้องตามคุณลักษณะที่กำหนด



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                         |                                    |            |
|-------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | ลงนาม..... |
| ๒. นายยอดชาย พรฉัยยา    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ    | ลงนาม..... |
| ๓. นางสาวมุขดา อุดหนุน  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | ลงนาม..... |

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจัดซื้อ เมื่อผู้ขายส่งมอบและติดตั้ง  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์มีจำนวนครบถ้วนตามภาคผนวก ก เรียบร้อยแล้วภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของหน่วยงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
งบลงทุน จำนวน ๔,๕๙๗,๕๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. การทำสัญญา

จะทำสัญญาต่อเมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ  
และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานและคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

สามารถแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้

ระหว่างวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการสารสนเทศและการสื่อสาร  
กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐

E-mail [comcenter@doe.go.th](mailto:comcenter@doe.go.th)

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๒ - ๑๐๐ ต่อ ๒๐๑ - ๒๐๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๐



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ และทดแทนเครื่อง  
ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ                      ลงนาม.....

๒. นายยอดชาย พรฉัยยา                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                      ลงนาม.....

๓. นางสาวมุกดา อุดหนุน                      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      ลงนาม.....

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๕
๒.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕
๓.	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๕
๔.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑๘๐



โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ลงนาม.....
๒. นายยอดชาย พรชัยยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลงนาม.....
๓. นางสาวมุกดา อุดหนุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลงนาม.....

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๗

ผนวก ก

รายละเอียดการขอรับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	จังหวัด	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
	รวม	15	180
1	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	-	2
2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	1
3	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	-	3
4	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2	-	4
5	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	-	4
6	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4	-	3
7	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5	-	4
8	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6	-	2
9	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7	-	3
10	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8	-	2
11	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9	-	3
12	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10	-	3
13	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่	1	2
14	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี	-	2
15	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์	-	1
16	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร	-	1
17	สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น	-	1
18	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	-	2
19	สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา	1	3
20	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่	-	5
21	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย	-	2
22	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี	-	6
23	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยนาท	-	1
24	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ	-	1
25	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร	-	2
26	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง	1	2
27	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด	-	2
28	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก	-	3
29	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	-	1
30	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม	-	4
31	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม	-	1
32	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา	1	2
33	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	-	2

ลำดับที่	จังหวัด	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
34	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครสวรรค์	-	1
35	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี	-	4
36	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนราธิวาส	-	1
37	สำนักงานจัดหางานจังหวัดน่าน	-	1
38	สำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ	-	1
39	สำนักงานจัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์	-	1
40	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	-	6
41	สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	2
42	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	1	2
43	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี	-	1
44	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	-	2
45	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี	1	2
46	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	1	2
47	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่	-	1
48	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพะเยา	-	1
49	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา	-	2
50	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร	-	1
51	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร	-	1
52	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	-	1
53	สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต	-	3
54	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	-	1
55	สำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม	-	1
56	สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร	-	1
57	สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	-	1
58	สำนักงานจัดหางานจังหวัดยะลา	-	1
59	สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	-	1
60	สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง	1	2
61	สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง	-	4
62	สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี	-	3
63	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	1	2
64	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง	-	1
65	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน	1	2
66	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเลย	-	1
67	สำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ	-	1
68	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	-	1
69	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา	-	3
70	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล	-	1
71	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ	-	6
72	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	1	2
73	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	-	8



ลำดับที่	จังหวัด	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
74	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว	1	2
75	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี	1	2
76	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี	-	1
77	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	-	1
78	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี	1	2
79	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	4
80	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์	-	1
81	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-	1
82	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองบัวลำภู	-	1
83	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง	-	1
84	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอำนาจเจริญ	-	1
85	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี	-	1
86	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์	-	1
87	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี	-	1
88	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	-	1

 

ภาคผนวก ข  
ตารางการกำหนดตัวถ่วง

ลำดับ	รายการ	ตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๐.๑
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๐.๑
๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๐.๑
๔	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๐.๗

