



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ ภัทรประยูร)
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน

รายละเอียดแบบบัญชีประเภทผู้ชำระการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่.....๒.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....ถึงเดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....
 ชื่อหน่วยงาน.....กรมการจัดหางาน.....กระทรวงแรงงาน.....

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๙๙๙๐๐๑๑๖๑๓๕	บริษัท ทีทีซี จำกัดมหาชน จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าจ้าง)	๓,๙๖๐.๐๐	๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๑๑๒๖๑๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๒	๓๑๑๕๐๐๕๕๙๙๑๕	ร้านใกล้ต้นโพธิ์	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าจ้าง)	๑,๖๕๐.๐๐	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๐๙ เลขที่ ๐๒๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๓	๒๒๒๐๕๐๐๕๕๒๒๕	ร้านพี่ แอนด์ เฮส	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ	๑,๙๐๐.๐๐	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๐๙	✓ (๓)
๔	๙๙๙๐๐๑๑๖๑๓๕	บริษัท ทีทีซี จำกัดมหาชน จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าจ้าง)	๕,๓๕๐.๐๒	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๑๑๒๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๕	๑๐๕๕๒๕๒๑๒๕๐๒	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าจ้าง)	๑,๖๖๙.๒๐	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ IVDF๒๓๐๑/๕๕๒๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๖	๓๖๕๕๙๐๑๑๓๕๑๓๕	นางสาววิมลพรรณ หลวงเทพ	ค่าจ้างเสด็จออชิตหรือห้อยอุปรณ์	๒,๘๐๐.๐๐	๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๗	๓๒๕๕๐๐๐๕๕๖๓๕	นางสาวพรทิพย์ ผลอานน	ค่าจ้างเสด็จออชิตหรือห้อยอุปรณ์	๒,๘๐๐.๐๐	๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๘	๑๖๙๐๑๐๑๓๕๕๕๒	นางสาวปริญญา บุญเรือน	ค่าจ้างเสด็จออชิตหรือห้อยอุปรณ์	๖๐๐.๐๐	๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๙	๙๙๙๐๐๑๑๖๑๓๕	บริษัท ทีทีซี จำกัดมหาชน จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าจ้าง)	๖,๑๙๙.๙๖	๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๑๑๒๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๑๐	๙๙๙๐๐๑๑๖๑๓๕	บริษัท ทีทีซี จำกัดมหาชน จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ (ค่าจ้าง)	๒,๕๕๐.๐๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๑๑๑๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๑๑	๑๐๕๕๒๕๒๑๒๕๐๒	บริษัท ออฟฟิศ คลัง(ใหญ่)จำกัด สาขาในเขต/เซ็นเตอร์	ค่าจ้างดำเนินงาน จำนวน ๑๑ รายการ	๒,๕๖๖.๐๐	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๐๓-๑๑๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๑๒	๙๙๙๐๐๑๑๖๑๓๕	บริษัท ทีทีซี จำกัดมหาชน จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ (ค่าจ้าง)	๒,๓๕๕.๙๙	๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๑๑๑๑๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๑๓	๓๕๕๐๑๐๕๐๙๓๕	นายสมจิตร พรหมมา ร้าน ส. พัดมณีโชติ	ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	๙๐๐.๐๐	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๑๔	๓๑๐๒๐๑๑๕๕๕๖๖	นาย ส. พัดมณีโชติ	ค่าจ้างดำเนินงาน จำนวน ๑ รายการ	๑,๓๕๐.๐๐	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๙๖๓ เลขที่ ๓๕๓๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๑๕	๙๙๙๐๐๑๑๖๑๓๕	บริษัท ทีทีซี จำกัดมหาชน จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าจ้าง)	๓,๙๕๙.๐๐	๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๑๑๑๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๓)
๑๖	๓๑๑๕๐๐๕๕๙๙๑๕	นายรุจ ชุ่มเกษร	ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์	๔,๐๐๐.๐๐	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๑๗	๑๑๑๕๐๑๑๑๑๑๑๑๑	นายศักดิ์กรินทร์ โคนลาวณิช	ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ในการจัดสัมมนา	๙,๐๐๐.๐๐	๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๑๘	๓๑๑๕๐๑๑๑๑๑๑๑๑	นางเนกภัทร ศิริวัฒน์	ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์	๔,๐๐๐.๐๐	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๑๙	๓๑๑๕๐๑๑๑๑๑๑๑๑	นายรุจ ชุ่มเกษร	ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์	๔,๐๐๐.๐๐	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๒๐	๓๖๕๕๙๐๑๑๓๕๑๓๕	นายประสิทธิ์ ก่อไธสง	ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์	๓,๕๐๐.๐๐	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๒๑	๓๑๑๕๐๑๑๑๑๑๑๑๑	นายณัฐฤกษ์กุล ฤทธิธีรธรรมา	ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์	๓,๕๐๐.๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๒๒	๓๕๓๐๑๐๐๒๒๙๑๓๕	นางนงนุช ฉายบุญทด	ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์	๔,๙๐๐.๐๐	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	✓ (๑)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม พัสดุที่จัดซื้อ	เอกสารอ้างอิง (บ)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๔๖	๑๐๕๕๒๕๐๒๕๓๑๐	บริษัท รุ่งโรจน์บริการ (๒๕๖๕) จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๕๖๐.๐๐	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๓๔๕๐๑๐ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๓)
๔๗	๓๑๓๙๐๐๑๐๓๐๗๐๒	นายรุจ ชุ่มเกษร	ค่าจ้างแม่มาลาจัดซื้ออาหาร	๔,๙๐๐.๐๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๔๘	๙๐๒๕๙๖๐๕๐๕๒๖๖	นางนงกักร ศรีนาวัน	ค่าจ้างแม่มาลาจัดซื้ออาหาร	๔,๙๐๐.๐๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๔๙	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นางสาวปริญญา บุญเรือน	ค่าจ้างแม่มาลาทำป้ายไวนิล	๖๐๐.๐๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๐	๙๙๐๐๐๑๖๖๐๑๓๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม ยานยนต์	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๓๕๐.๐๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๖๐๐๒๐๑๓๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๑	๑๐๕๕๒๕๐๒๕๓๑๐	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๖๖๕.๒๐	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ VNDR๒๐๐๒/๐๙๕๑๓๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๒	๓๑๐๑๐๐๒๕๓๑๑๑	นางนงนุช ฉายขุนทด	ค่าจ้างแม่มาลาจัดซื้ออาหาร	๔,๐๐๐.๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๓	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นางฉวีพร แฉาวณิช	ค่าจ้างแม่มาลาจัดซื้ออาหาร	๔,๐๐๐.๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๔	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นางอรุณ เทวีโรจน์	ค่าจ้างแม่มาลาจัดซื้ออาหาร	๕,๙๐๐.๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๕	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นายประสิทธิ์ บัววิเชียร	ค่าจ้างแม่มาลาบริการจัดการอาหารกลางวัน	๙,๐๐๐.๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๖	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นางพณิศจิต แดงภูมิ	จัดซื้ออาหารบริการคนพิการ	๔,๙๐๐.๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๗	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นางวรรณพร ศรีสง	จัดซื้ออาหารบริการคนพิการ	๖๕๐.๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงิน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๘	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นายณัฐฤกษ์กุล ฤทธิจักรยา	ค่าจ้างแม่มาลาทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	๑,๖๖๕.๒๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ VNDR๒๐๐๒/๑๓๔๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๙	๑๐๕๕๒๕๐๒๕๓๑๐	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๖๖๕.๒๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ VNDR๒๐๐๒/๑๓๔๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๖	๓๑๐๕๐๐๐๕๔๓๑๕๙	ร้านมีกลิ่นเด่นแห่งแรก	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๖๕๐.๐๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๑๐ เลขที่ ๐๙๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๗	๑๐๕๕๒๕๐๒๕๓๑๐	บริษัท เบียร์สิงห์ จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๓,๙๐๐.๑๕	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ S5๖๓๐๑๒๒๕๙๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๘	๓๑๑๙๕๐๐๕๑๐๓๑๕๖	นางระเบียบ ศรีวงษ์เกียรติ์	จัดซื้ออาหารบริการที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๙๐๐.๐๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงินลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๕๙	๓๑๐๑๐๐๒๕๓๑๑๑	นางนงนุช ฉายขุนทด	จ้างแม่มาลาบริการอาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๙๐๐.๐๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงินลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๐	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นางพณิศจิต แดงภูมิ	จัดซื้ออาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๙๐๐.๐๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบคำขอรับเงินลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๑	๓๑๐๖๒๐๒๑๐๓๑๕๖	นางสาวประยูรี ศรีประนาศ	จัดซื้ออาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๕๐๐.๐๐	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๒	๑๐๕๕๒๕๐๒๕๓๑๐	บริษัท โอ ที ที นวัตกรรม ยานยนต์	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๙๕๐.๐๕	๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ M๒๐๐๒๒๕๐๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๓	๓๑๑๙๕๐๐๕๑๐๓๑๕๖	นางนงกักร ศรีนาวัน	จ้างแม่มาลาบริการอาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๐๐๐.๐๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๔	๓๑๑๙๕๐๐๕๑๐๓๑๕๖	นายรุจ ชุ่มเกษร	จ้างแม่มาลาบริการอาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๐๐๐.๐๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๕	๓๑๑๙๕๐๐๕๑๐๓๑๕๖	นางนงกักร ศรีนาวัน	จ้างแม่มาลาบริการอาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๐๐๐.๐๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๖	๓๑๑๙๕๐๐๕๑๐๓๑๕๖	นายรุจ ชุ่มเกษร	จ้างแม่มาลาบริการอาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๐๐๐.๐๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๗	๓๑๑๙๕๐๐๕๑๐๓๑๕๖	นางนงกักร ศรีนาวัน	จ้างแม่มาลาบริการอาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๐๐๐.๐๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๘	๓๑๑๙๕๐๐๕๑๐๓๑๕๖	นายรุจ ชุ่มเกษร	จ้างแม่มาลาบริการอาหารที่พบกัญญาและจัดการศูนย์	๔,๐๐๐.๐๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ (๑)
๖๙	๑๐๕๕๒๕๐๒๕๓๑๐	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม ยานยนต์	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๘๐๐.๐๐	๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๒๕ เลขที่ ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓	✓ (๑)
๗๐	๙๙๕๐๐๑๐๖๑๐๓๑๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม ยานยนต์	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๒,๙๙๓.๙๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๒๕๐๑๐๑๐๙๕๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓	✓ (๑)

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๓๑	๙๙๕๐๐๑๖๖๑๓๔๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๒,๑๐๐.๐๐	๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๐๓๐๐๓๕	✓(๓)
๓๒	๙๙๕๐๐๑๖๖๑๓๔๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๓,๕๙๙.๙๙	๗ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๐๓๐๐๓๕๗	✓(๓)
๓๓	๑๐๕๕๒๕๖๑๒๕๖๒	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๓,๓๓๘.๕๐	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ VDR๒๓๐๙/๐๕๔๒๐	✓(๓)
๓๔	๙๙๕๐๐๑๖๖๑๓๔๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๒,๒๕๑.๐๐	๙ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๐๓๐๐๓๕๕	✓(๓)
๓๕	๑๐๕๕๔๕๖๑๒๕๖๑๓	บริษัท สิงหนาทบุรินทร์การแพทย์ จำกัด	จัดซื้ออุปกรณ์	๕๖๕.๐๐	๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ S๒๐๑๐-๐๐๐๓๖๗	✓(๓)
๓๖	๙๙๕๐๐๑๖๖๑๓๔๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๓,๑๙๕.๐๐	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๐๓๐๐๓๕๘	✓(๓)
๓๗	๑๐๕๕๒๕๖๑๒๕๖๑๓๐	บริษัท รุ่งโรจน์บริการ (๒๕๖๕) จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๕๕๐.๐๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๑๔๕๕๘๗	✓(๓)
๓๘	๑๐๕๕๒๕๖๑๒๕๖๑๓๐	บริษัท รุ่งโรจน์บริการ (๒๕๖๕) จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๕๓๐.๐๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๑๔๕๕๘๔	✓(๓)
๓๙	๓๐๑๐๕๐๐๕๖๑๓๔๕	นางสาวกานกรณ ธารวิธรรม	จ้างงานบริการรถอู่ซ่อมเครื่องยนต์	๕,๕๐๐.๐๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบสำคัญรับเงิน เลขที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๑)
๔๐	๙๙๕๐๐๑๖๖๑๓๔๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๒,๓๕๔.๙๘	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๐๓๐๐๓๖	✓(๓)
๔๑	๓๐๑๐๕๐๐๕๖๑๓๔๕	ร้านโกลด์เด็นท์เฟรช	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๖๕๐.๐๐	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๑๐ เลขที่ ๑๔๕๖	✓(๓)
๔๒	๑๐๕๕๕๐๑๓๐๑๔๖	ศูนย์บริการรถจักรยานยนต์ (เอทีเอสคาร์)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ดินสอ,ของเขียน,พลาสติก,ปากกา)	๗,๖๐๐.๐๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๓ เลขที่ ๒๕	✓(๓)
๔๓	๑๐๕๕๒๕๖๑๒๕๖๒	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๖๖๕.๒๐	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ VDR๒๒๐๑๗/๒๓๒๐๐	✓(๓)
๔๔	๑๒๓๕๔๕๐๐๓๐๐๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิพนธ์มาร์เก็ตติ้ง(เจ้าพนักงานใหญ่)	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๒,๑๓๕.๐๐	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๓๖๕๙๓	✓(๓)
๔๕	๙๙๕๐๐๑๖๖๑๓๔๕	บริษัท ทีทีซี นวัตกรรม จำกัด	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๑,๓๕๐.๐๐	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๒๐๐๓๐๐๓๑๑	✓(๓)
๔๖	๑๐๑๑๕๐๐๕๔๕๕๕	นางสาวนันทิยา จีระอรุณ	จ้างงานเกษตรสถานที่ ตกแต่ง ทำความสะอาดสถานที่	๑,๑๙๐.๐๐	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบสำคัญรับเงินเลขที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๑)
๔๗	๓๐๒๐๒๐๒๒๐๒๖๖๕	นางสาวภาณี โภกสมบัติ	จ้างงานรถอู่ซ่อม การทำสีถังเก็บน้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์	๕,๙๐๐.๐๐	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบสำคัญรับเงินเลขที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๑)
๔๘	๑๐๕๕๓๐๐๑๕๕๕๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเซ็นทรัลมีเดีย	จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ค่าน้ำดื่ม)	๓,๓๕๕.๐๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๓๐๒๖๖	✓(๑)
๔๙	๒๒๐๑๐๑๐๕๔๐๕๗	นางสาวอุษษา ทองมั่นคง	จ้างงานรถอู่ซ่อมการใส่สีถัง และสีดีโกล	๕,๕๐๐.๐๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบสำคัญรับเงินเลขที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๑)
๕๐	๓๗๖๐๑๐๒๒๒๒๖๖๕	นางสาวนันทา วงศ์เวียง	จ้างงานรถอู่ซ่อมการใส่สีถัง	๕,๕๐๐.๐๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบสำคัญรับเงินเลขที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๑)

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๕๓	๓๕๓๐๑๐๐๗๕๓๑๓	นางสาวณฤศณ ชาญขุนทด	จ้างหาซื้ออาหารทำแกละออกอสังหาริมทรัพย์	๔,๕๐๐.๐๐	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงินลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๑)
๕๒	๓๕๓๐๕๐๑๒๕๒๕๕	นางสาวระวีชัย ศรีประเทศ	ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	๕๐๐.๐๐	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบสำคัญรับเงินลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๑)
๕๓	๓๑๐๐๒๐๒๐๓๖๓๑๔	ร้านอวทพวงษ์	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๖๒๐.๐๐	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๖๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑๒	✓(๓)
๕๔	๔๕๔๐๐๑๒๖๑๓๕	บริษัท ทีทีซี จำกัด	จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑ รายการ (ลำไยส้ม)	๓,๗๖๐.๐๐	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๒๐๐๓๑๑๓๕๕	✓(๓)
๕๕	๓๑๐๑๒๐๒๐๖๑๔๕	นางมัทนา มุณเฑียร	จัดซื้อหมวกอนามัยแบบผ้า จำนวน ๑๕ โหล	๓,๐๐๐.๐๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ใบสำคัญรับเงินลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	✓(๓)
รวมทั้งสิ้น				๒๓,๗๘๐.๐๐			

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๘๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรกิจของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

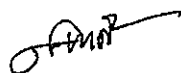
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอนุฉิ์ แซงศรีจันท์)
ที่ปรึกษาค้นพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วัติไอสาริต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

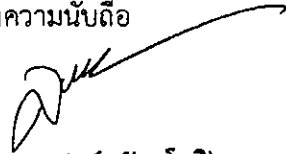
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th