

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 63/1 (กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554)</li> </ul>	
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10 - 1	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น .(มีพักเที่ยง)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น .(มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
---	--

กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตทำงานยื่นคำขอ ใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ

**หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และชำระค่ายื่นคำขอ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะคนต่างด้าวตามมาตรา 63/1 (2)) / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน	- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวต้องมารับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ****รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7) จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
3. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้แนบ
  - หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย หรือถูกทำลาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด
6. กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

**หมายเหตุ :**

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ
- 2) กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

**ค่าธรรมเนียม**

- |  |                |
|--|----------------|
| - ค่ายื่นคำขอ  | ฉบับละ 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน<br>(เฉพาะคนต่างด้าวตามมาตรา 63/1 (2)) | ฉบับละ 200 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน**

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
- โทรศัพท์ 0 2354 1768 โทรสาร 0 2354 1723
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่าง**

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7)
- หนังสือมอบอำนาจ