

ขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การพิมพ์แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงาน (บต. ๓๙)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีหน้าที่ในการดูแล ตรวจสอบ และควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ ทั้งนี้ เครื่องมือที่ภาครัฐใช้ในการควบคุมดูแลการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปตามกฎหมายคือ ใบอนุญาตทำงาน (บต. ๓๙) ที่ออกตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในประเทศไทย ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒,๕๑๒,๓๒๘ คน ซึ่งในกลุ่มนี้มีกลุ่มแรงงานประเภทฝีมือ จำนวน ๒๐๗,๒๓๐ คน กลุ่มแรงงานต่างด้าวบัตรสีชมพู จำนวน ๑,๕๐๗,๕๔๘ คน และกลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ถือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ (PP/TP/TD/CI) จำนวน ๗๙๗,๕๕๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานของกรมการจัดหางานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจึงมีความต้องการจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงาน (บต. ๓๙)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานเป็นไปตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบ และเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง ตามกฎกระทรวง การขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน มีหลักฐานใบอนุญาตทำงานแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือนายทะเบียน

๒.๓ เพื่อให้คนต่างด้าวสามารถขออนุญาตทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการใช้บริการของรัฐ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กรมการจัดหางานสามารถดำเนินการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓.๒ คนต่างด้าวมีใบอนุญาตทำงาน (บต. ๓๙) แสดงตนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๓ คนต่างด้าวได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการใช้บริการของรัฐ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

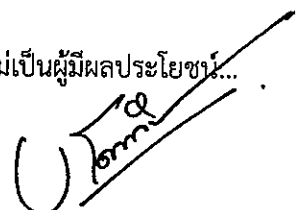
๔.๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๓ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๔ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๔.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์...



๔.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจด้านสิ่งพิมพ์ ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า จากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอเสนอราคา

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีผลงานด้านสิ่งพิมพ์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาจ้างเดียวกัน ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นสัญญาที่ดำเนินการเสร็จแล้วอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแนบเอกสาร สัญญาและหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นราคา


๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดคุณลักษณะใบอนุญาตทำงาน (บต. ๓๙) ตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง ตามกฎกระทรวง การขออนุญาตทำงาน การออก ใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ ท้ายประกาศ ดังนี้

๕.๑ ขนาดรูปเล่ม ๑๒.๗ ซม. x ๘.๘๙ ซม.

๕.๒ ปก ใช้กระดาษอาร์ตลายผ้า หนา ๑๖๐ แกรม พิมพ์ระบบออฟเซ็ท ๑ สี ปี่มทอง โดยประทับร้อน (Hot Stamping) เป็นรูปตราครุฑ และภาษาไทยคำว่า “ใบอนุญาตทำงาน” “กรมการจัดหางาน” “กระทรวง แรงงาน” และภาษาอังกฤษคำว่า “WORK PERMIT” “DEPARTMENT OF EMPLOYMENT” “MINISTRY OF LABOUR” รูปแบบการจัดวางเป็นไปตามที่ประกาศกรมการจัดหางานกำหนด (เอกสารแนบท้าย)

๕.๓ เนื้อใน ใช้กระดาษปอนด์ชนิดไม่สะท้อนแสง Ultra Violet (NON OBA) มีลายน้ำตรากรมการจัดหางาน ปรากฏอยู่ในเนื้อกระดาษ เป็นกระดาษชนิดพิเศษสามารถป้องกันการปลอมแปลง มีเส้นไหมชนิดที่มองเห็นด้วยตาเปล่า ๒ สี และมองเห็นภายใต้แสงแบล็คไลท์ ๒ สี กระจายสม่ำเสมอทั่วกัน เป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในประเทศไทย หรือผลิตจากประเทศในกลุ่มยุโรป จะต้องทำปฏิกิริยาต่อสารเคมี เมื่อใช้น้ำยาเคมีทาบนกระดาษจะเห็นเป็นรอย เปื้อนที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด เพื่อป้องกันการปลอมแปลงตามมาตรฐานการทดสอบในระดับการค้า หรือ



มาตรฐานนานาชาติ เช่น TPPI, ASTM, ISO ภายใน ๑ หน้า จะต้องมียาน้ำตรากรมการจัดหางาน ไม่น้อยกว่า ๓ ดวง ทั้งนี้ให้แนบตัวอย่างกระดาษที่เสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย

๕.๔ พิมพ์ระบบสอดสี ๒ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าหรือจำนวนหน้ายกคู่ไม่น้อยกว่าที่ประกาศ กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีข้อความตามที่ประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องสามารถจัดทำสีของปกได้ไม่น้อยกว่า ๒ สี ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด และต้องมีลักษณะที่เป็นหนึ่งเดียวกันเพื่อให้สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ (Passbook Printer) ในการเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล สำหรับนายทะเบียนอนุญาตในแต่ละสำนักงาน

๕.๕ เจาะรูเรียงเบอร์ทุกหน้าทั้งเล่ม (ยกเว้นปก)

๕.๖ เข้าเล่มเย็บเชือก ปมมมเล่มทั้ง ๒ มุม

๕.๗ พร้อมสติ๊กเกอร์สำหรับปิดทับ ๑ แผ่น ต่อ ๑ เล่ม

๕.๘ ออกแบบด้วยระบบคอมพิวเตอร์กราฟิก

๕.๙ ดีเบอร์ตัวเลข ดังนี้

- เล่มสีน้ำเงิน ดีเบอร์ตัวเลขตั้งแต่ เลขที่ ๐๐๑ - ๐๓๘๐๐๐๐ (กล่องที่ ๐๐๑- ๑๙๐๐)

จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ เล่ม (๑ กล่อง บรรจุ ๒๐๐ เล่ม)

- เล่มสีส้ม ดีเบอร์ตัวเลขตั้งแต่ เลขที่ ๐๓๘๐๐๐๑ - ๐๔๐๐๐๐๐ (กล่องที่ ๐๐๑- ๐๑๐๐)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ เล่ม (๑ กล่อง บรรจุ ๒๐๐ เล่ม)

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งตัวอย่างกระดาษที่จะจัดพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๒๑ นิ้ว ซึ่งมีลายน้ำ ตรากรมการจัดหางานปรากฏอยู่ในเนื้อกระดาษ และต้องจัดทำเล่มตัวอย่างจริงให้กรมการจัดหางานตรวจสอบคุณสมบัติลักษณะ ในวันทำการถัดไปหลังจากเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติในการเสนอราคาด้วย

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา

ในการพิจารณากรมการจัดหางานจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีเกณฑ์พิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อกรมการจัดหางาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ประกอบด้วย - ตัวอย่างกระดาษลายน้ำ ตรากรมการจัดหางาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

- ตัวอย่างการนำเสนอรูปแบบงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗. วงเงินในการจัดหา

จ้างพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน (บต. ๓๙) เล่มสีน้ำเงิน จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ เล่ม และเล่มสีส้ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ เล่ม ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

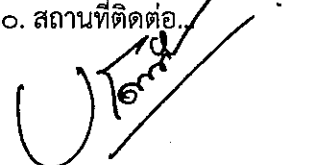
๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมอบ ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๔๕ วัน (สี่สิบห้าวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงาน ณ กรมการจัดหางานภายใน ๔๕ วัน (สี่สิบห้าวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

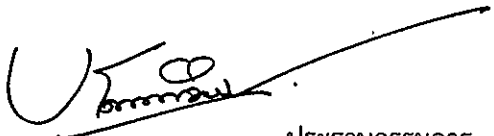
/๑๐. สถานที่ติดต่อ

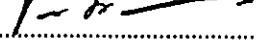


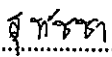
๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

สถานที่ติดต่อ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ชั้น ๓
	กรมการจัดหางาน	กระทรวงแรงงาน
	ถนนมิตรไมตรี	แขวงดินแดง เขตดินแดง
	กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	
E-mail	wp_office@doe.go.th	
โทรศัพท์	๐ ๒๒๔๕ ๒๗๖๙	
โทรสาร	๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๕	

ทั้งนี้ สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ ได้ระหว่างวันที่ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๔
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์
หรือมีความเห็นด้วย


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายภูวกร โตสิงห์ขร)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาวิตา เดชหล)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุทัชชา อติศรเกษม)
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
รับที่ 2383
วันที่ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน
รับที่ 8436
วันที่ 12 ต.ค. 2563
8.53

ส่วนราชการ กองนิติการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒๑๑๗๙๕ ภายใน ๓๑๖๔
ที่ รง ๐๓๐๓/ว ๒๕๖๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอ และการแจ้ง ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงาน ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

พร้อมนี้กองนิติการขอส่งประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐาน ที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการปรับปรุงแบบคำขอ แบบแจ้งการทำงาน และแบบใบอนุญาตทำงาน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ ๑ ของร่างประกาศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายยุทธนา บัวจัน)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองนิติการ

ทราบ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา
- นายกรัฐมนตรี

(นายภัทรวิฑูรย์ เกอแสตละ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
12 ต.ค. 2563

ถ้าเนาถูกต้อง

[Signature]

นายสุภากร ไชยสิทธิ์

กรมการจัดหางาน
1. 11971000000 กลุ่ม
2. สำนักกฎหมาย 199
11971000000 กรม

(นางอุไร เหมทานนท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง
ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง ข้อ ๑๕
วรรคสาม ข้อ ๑๖ วรรคสาม ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่งและวรรคสาม และข้อ ๒๐ ของกฎกระทรวง
การขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓
อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เว้นแต่

(๑) ข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๔) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(๒) ข้อ ๗ (๓) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงาน หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์
จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่
ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๔
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๕

(๒) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๖

(๓) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๗

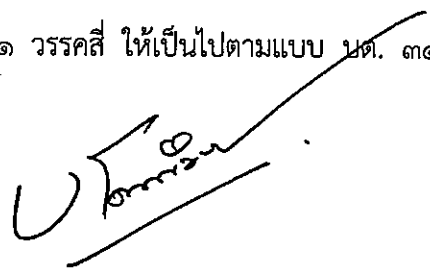
(๔) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๒
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๘

(๕) คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๙

ข้อ ๓ ในกรณีผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ เป็นคนต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลง
หรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อ
นายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๐ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาต
ทำงานแทนคนต่างด้าว ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้
ในแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๑



(๒) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๒

(๓) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับ รัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๓

ข้อ ๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ ให้มีหนังสือ แจ้งการทำงานดังกล่าวต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๔ ท้ายประกาศนี้

คนต่างด้าวซึ่งได้แจ้งการทำงานต่อนายทะเบียนตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ทำงานนั้นไม่เสร็จภายใน กำหนดเวลา ให้แจ้งการขอขยายระยะเวลาให้นายทะเบียนทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๕ ท้ายประกาศนี้

ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการทำงานแก่ผู้แจ้งการทำงานตามวรรคหนึ่งหรือหนังสือ รับแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานแก่ผู้แจ้งการขอขยายระยะเวลาการทำงานตามวรรคสอง ตามแบบ บต. ๓๖ หรือ บต. ๓๗ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย พิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นตามมาตรา ๖๒ มีหนังสือแจ้งการทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วย รายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๘ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมี ๔ ชนิด ดังนี้

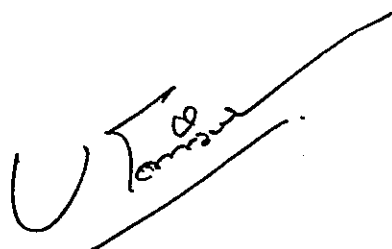
(๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ และ บต. ๔๐ ท้ายประกาศนี้

(๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ บต. ๔๐ และ บต. ๔๑ ท้ายประกาศนี้

(๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนกประสงค์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานประสงค์จะเปลี่ยนรายการตามที่กำหนด ไว้ในใบอนุญาตทำงาน ซึ่งตนมีสิทธิตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการ ในใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๔ ท้ายประกาศนี้ เว้นแต่กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ ประสงค์จะทำงาน ที่แตกต่างจากประเภทงานตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน และงานนั้นเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ โดยมีเงื่อนไขในบัญชีท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้



(๑) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองและบัญชีสาม ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๕ ท้ายประกาศนี้ โดยคนต่างด้าวจะทำงานดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อนายทะเบียนได้ออกใบอนุญาตทำงานให้ใหม่หรือสลักหลังใบอนุญาตทำงานเพื่อแสดงสิทธิในการทำงานให้แก่คนต่างด้าวแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ประสงค์จะทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสาม ให้ปฏิบัติตาม (๒)

(๒) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกรรมกรและงานขายของหน้าร้าน กับนายจ้าง ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๖ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๑) และ (๒) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓ บต. ๔ บต. ๕ และ บต. ๕/๑ ท้ายประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๓) และ (๔) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเอกประสงค์และใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๖ และ บต.๗ ท้ายประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

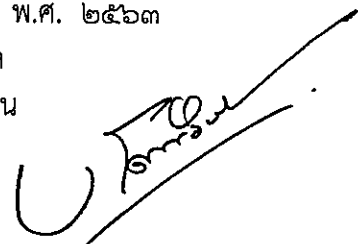
ข้อ ๑๒ บรรดาใบอนุญาตทำงานที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตทำงานนั้นจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอที่ยื่นไว้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม ในกรณีที่คำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้การเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ พรชัยวิเศษกุล

อธิบดีกรมการจ้างงาน



แบบใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต. ๓๙

๑๒.๗ ซม.

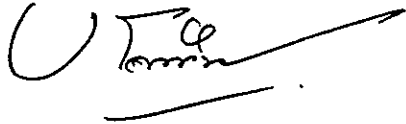
๘.๘๙ ซม.



ใบอนุญาตทำงาน
WORK PERMIT

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

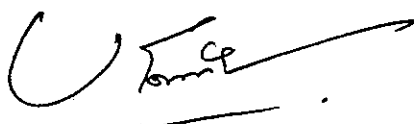
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

สำเนาถูกต้อง

นายภูวกร ไตสิงห์ธรรม

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว Foreigner identification No.	ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.	หน้า 2 Page
รูปถ่าย Photograph 3 x 4 ซม. / cm.	ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder	
	วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth	
	สัญชาติ / Nationality	
	ชื่อนายจ้าง / Name of employer	
	ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner	
ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต Signature of work permit holder		

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work	หน้า 3 Page
เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions	
อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period	
ตั้งแต่วันที่ / From	ถึงวันที่ / Until
ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in	
ลายมือชื่อ Signature (.....)	
นายทะเบียน Registrar	

ถ้าเนาถูกต้อง

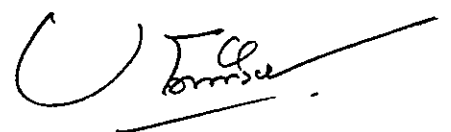


นายภูวกร ไตสิงห์พร

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 4 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 5 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar

ถ้าเนาถูกต้อง



นายสุภากร ไตสิงห์พร

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension -		หน้า 6 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 7 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar

ถ้าเนาถูกต้อง

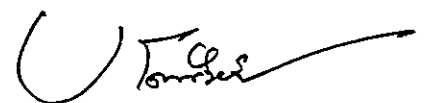


นายสุภกร ไตสิงห์พร

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 8 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 9 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

อำนาจถูกต้อง

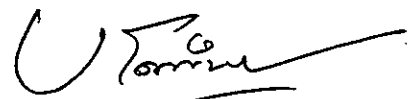


นายภูวนารถ ไตสิงห์ธรรม

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 10 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 11 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

สำเนาถูกต้อง

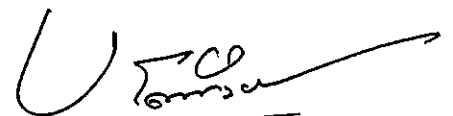


นายภูกร โตสิงห์

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 12 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 13 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

สำเนาถูกต้อง

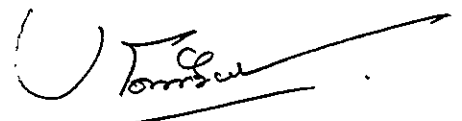


นายภูวนท ไตสิงห์พร

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 14 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 15 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

ถ้าเนาถูกต้อง

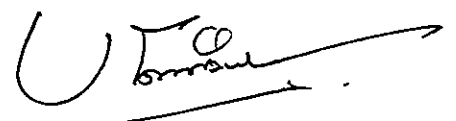


(นายภูวกร ไตรสิงห์พร)

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 16 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 17 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

สำเนาถูกต้อง

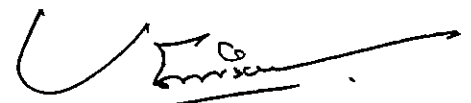


(นายภูกร ไตสิงห์พร)

1. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องสามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรได้ ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท
Work permit holder must be able to show his/her work permit before a competent official or a registrar within a reasonable time. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding five thousand (5,000) THB.
2. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เข้าทำงาน ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
Work permit holder is responsible for notifying the registrar every time he/she changes his/her employer. The notification must be submitted within fifteen (15) days after the commencement of work. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding twenty thousand (20,000) THB.
3. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ หากประสงค์จะทำงานหนึ่งงานใดที่มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำ โดยมีเงื่อนไขตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานก่อนจึงจะมีสิทธิทำงานดังกล่าวได้ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 wishes to engage in any type of work categorized as prohibited with conditions pursuant to Section 7 Clause 1, the foreigner must contact the local employment office to change certain particulars in his/her work permit before the foreigner can engage in the type of work. Failing to do so, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.

4. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๓/๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานหรือคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 and Section 63/2 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Minister of Labour or the Cabinet of Thailand, whichever the case may be, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.
5. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมหรือกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๖๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
If the foreigner who is permitted to work under investment promotion laws, petroleum laws, or any other laws pursuant to Section 62 engages in work other than the permitted type(s) of work as prescribed by competent authorities of the aforementioned laws, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.
6. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๓/๑ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท
If the foreigner who is permitted to work under Section 63 and Section 63/1 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Cabinet of Thailand, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.

สำเนาถูกต้อง



นายภูวกร ไตสิงห์พร