

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนิติการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙  
เป็นเงิน ๑๗๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคานี้เป็นราคาที่ได้สอบถามจากบริษัท/ห้าง/ร้าน แล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมกับ  
สถานะ ทางเศรษฐกิจปัจจุบัน
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
- ไม่มี -

## รายการจัดซื้อกองนิติการ

๑. แฟลชไดร์ฟ ขนาด ๘ GB	จำนวน	๓๐	อัน
๒. กระจกถ่ายเอกสารขนาด เอ๔	จำนวน	๓๐๐	รีม
๓. สติกเกอร์ปิดกระจกประตู ขนาด ๖๕ X ๘๐ ซม.	จำนวน	๘	แผ่น
๔. อะไหล่ล้อรถเข็น	จำนวน	๒	ล้อ
๕. หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ Samsung ๓๗๑๐ nd	จำนวน	๙	กล่อง
๖. ตราขงวันที่ตัวเลขภาษาไทย	จำนวน	๖	อัน
๗. รีโมทพรีเซนไรเซอร์ อินฟิเนเตอร์ LR-12GR Pro	จำนวน	๑	อัน
๘. ลีนเพิ่มพลาสติกคละสี	จำนวน	๓๐๐	อัน
๙. สายเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์กับโปรเจคเตอร์ ขนาดความยาว ๑๐ เมตร	จำนวน	๑	เส้น
๑๐. ปากกาเขียนรหัสครุภัณฑ์ สีดำและสีขา	จำนวน	๔	ด้าม
๑๑. กล่องกระดาษแบบมีฝาปิด	จำนวน	๕๐	กล่อง
๑๒. กล่องพัสดุขนาด เอ๔	จำนวน	๑๐๐	กล่อง
๑๓. กระจกสีน้ำตาลห่อเอกสาร	จำนวน	๑๐๐	แผ่น
๑๔. หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ CANNON LPB ๓๒๕๐	จำนวน	๖	กล่อง
๑๕. หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ Samsung ML ๓๐๕๐	จำนวน	๘	กล่อง
๑๖. ลวดเสียบกระดาษ	จำนวน	๑๐๐	กล่อง
๑๗. ปากกาน้ำเงิน	จำนวน	๑๐๐	ด้าม
๑๘. น้ำยาลบคำผิดชนิดแห้ง	จำนวน	๓๖	แท่ง
๑๙. ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	จำนวน	๖	แท่ง
๒๐. ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีแดง	จำนวน	๖	แท่ง
๒๑. คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๑๒	จำนวน	๔๘	กล่อง
๒๒. คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๑๐	จำนวน	๔๘	กล่อง
๒๓. คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๐๘	จำนวน	๔๘	กล่อง
๒๔. เม้าส์	จำนวน	๑๒	อัน

### หมายเหตุ

- รายการที่ ๓ จัดซื้อเพื่อใช้ปิดกระจกประตูห้องประชุม, ห้องหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย, ห้องเก็บของและประตูสำนักงาน

- รายการที่ ๔ จัดซื้อเพื่อเปลี่ยนทดแทนล้อรถเข็นใส่ของที่ชำรุด (ยางล้อขาด) จำนวน ๒ ล้อ

- รายการที่ ๗ จัดซื้อเพื่อใช้ในการพรีเซนงานในห้องประชุม