

-ร่าง-

ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจ้างงาน (Job Box)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการจัดหางาน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจ้างงาน (Job Box) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๓๘,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการจัดหางาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๓. ผู้ยื่น...

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยรายเดียว หรือร่วมกันยื่นข้อเสนอ ในลักษณะ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มนิติบุคคลที่ร่วมทำงาน (Consortium) ซึ่งประกอบธุรกิจ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๕. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาแสดงความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอได้

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์พัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๗ ปีที่ผ่านมาโดยต้องผ่านการตรวจรับได้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของ ภาครัฐหรือเอกชนพร้อมแนวประวัติการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๘ ๔๖๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการจ้างงาน (Job Box)

ตามประกาศ กรมการจัดหางาน

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ด้วยกรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจ้างงาน (Job Box) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน  
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี  
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่  
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยรายเดียว หรือร่วมกันยื่นข้อ  
เสนอในลักษณะ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มนิติบุคคลที่ร่วมทำงาน (Consortium) ซึ่งประกอบธุรกิจ  
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๕ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาแสดงความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วมค้า  
(Joint Venture) หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า  
ที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาส่วนคุณสมบัติ  
ด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้า  
ประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละ  
นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา  
เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า  
รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น  
เอกสารประกวดราคากิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่  
ยื่นเสนอได้

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์พัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ โครงการ  
โดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 10,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๗ ปี  
ที่ผ่านมาโดยต้องผ่านการตรวจรับได้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐหรือเอกชนพร้อมแนบประวัติการทำงาน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) ตามข้อ ๔.๔

(๔) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการจัดหางาน และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานำเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมานำเสนอเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๓๖๑,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย “กรมการจัดหางาน เพื่อกระทรวงการคลัง” ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้น

ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา

ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจ้างงาน (Job Box)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

(ประกอบด้วย แผนในการบริหารโครงการจ้างงาน (JOB BOX) ประวัติ คุณสมบัติ ความสามารถของบุคลากร ประวัติ

และผลการดำเนินงานหรือประสบการณ์ที่ผ่านมาคุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และข้อเสนอทางด้านวิชาการและเทคนิค และข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรมการจัดหางาน) โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย “กรมการจัดหางาน เพื่อกระทรวงการคลัง”

ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อ ตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานทั้งสิ้น ๓ งาน งาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด พร้อมเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นแผ่นซีดีหรือดีวีดีจำนวน ๔ ชุด รายละเอียดตามงานต่อไปนี้

**งานที่ ๑ :** การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning) และการวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design)

๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๑.๓ สิ่งที่ส่งมอบ : ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure : WBS)

(๒) คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก อาทิ แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการเชื่อมต่อระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง (Deployment Plan) เป็นต้น

(๓) โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)

(๔) กรรวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology)

(๕) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)

๑) System Requirement Specification (SRS)

๒) Requirement Traceability Metric (RTM)

๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Logical Design)

๓.๑) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

๓.๒) การออกแบบการทำงานของระบบ (Work Flow)

๔) ระบบต้นแบบ (Software Prototype)

๕) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบระบบ (Test Case Design)

**งวดที่ ๒** : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ ให้พร้อมใช้งานอย่างน้อยจำนวน ๒๕๐ ตู้

๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๖๐ วัน วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๔๕% ของมูลค่าสัญญา

๑.๓ สิ่งที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้

(๑) Database Schema and Data Dictionary

(๒) Unit Interface Specification

(๓) Create Read Update and Delete Document

(๔) Source Code

(๕) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

(๖) รายงานผลการทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน จำนวน ๒๕๐ ตู้ ประกอบด้วย

๖.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit Test & Integration Test Report)

๖.๒) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (System Test Report)

๖.๓) รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

**งวดที่ ๓** : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ ให้พร้อมใช้งานจำนวน ๒๕๐ ตู้ และการฝึกอบรม

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๙๐ วัน วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๔๕% ของมูลค่าสัญญา

๓.๓ สิ่งที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการออกแบบระบบ Physical Architecture Design ประกอบด้วย

๑.๑) Database Schema and Data Dictionary

๑.๒) Unit Interface Specification

๑.๓) Create Read Update and Delete Document

๑.๔) Source Code

๑.๕) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol

Interface Document)

๑.๖) รายงานผลการทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน จำนวน ๒๕๐ คู่ ประกอบด้วย

- รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit Test & Integration Test

Report)

- รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (System Test Report)

- รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

(๒) การฝึกอบรม สิ่งที่ส่งมอบ มีดังนี้

๒.๑) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ ที่สามารถเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมการจัดหา

งาน (Online)

๒.๒) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

๒.๓) รายงานผลการฝึกอบรม (Training Evaluate Report)

๒.๔) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

๒.๕) เอกสารรายละเอียดโปรแกรม ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ณ

วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ได้แก่

- เอกสารการออกแบบระบบ Logical Design

- เอกสารการออกแบบระบบ Physical Architecture Design

- เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface

Document)

- เอกสารการส่งมอบสิทธิในการบริหารจัดการระบบ

- Source Code

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค้ำฟ้าสดจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อข้ายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อข้ายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

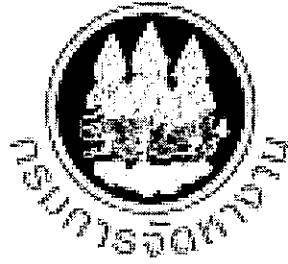
**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการจัดหางาน

พฤษภาคม ๒๕๖๑



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ  
จ้างงาน (JOB BOX)

## ๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ อนุมัติหลักการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลประชาชนผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้รัฐบาลสามารถกำหนด นโยบายเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยจะต้องมีคุณสมบัติ เช่น ต้องมีสัญชาติไทยอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป เป็นบุคคลที่ว่างงาน มีรายได้น้อยไม่เกิน ๑ แสนบาทในปี ๒๕๕๘ โดยจากการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีรายได้น้อย) ในปี ๒๕๕๙ มีผู้มาลงทะเบียนจำนวน ๘,๒๗๕,๑๕๒ คน และปี ๒๕๖๐ มีผู้มาลงทะเบียนจำนวน ๑๔,๑๗๖,๑๑๘ คน ซึ่งเป็นผู้มี รายได้น้อยที่มีรายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อไป จำนวน ๕ ล้านคน (ไม่รวมผู้สูงอายุ) ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนด มาตรการสวัสดิการภาครัฐเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย คือ “เติมให้ครบ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย สร้างความมั่นคง” โดยกำหนดภารกิจของกระทรวงแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรการด้าน “การเพิ่มศักยภาพในการสร้างอาชีพและเพิ่ม รายได้ให้สอดคล้องกับพื้นที่” ซึ่งมาตรการดังกล่าว จะเป็นการให้โอกาสกับทุกคนได้เข้าถึงบริการของรัฐที่จัดให้และ สอดคล้องกับพื้นที่ เช่น Smart Farmer, Small and Medium Agricultural Enterprise (SMAEs) ของธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ส่งเสริม และการฝึกอาชีพ ซึ่งได้รับประกาศนียบัตร เพื่อนำไปสมัครงานหรือ ประกอบอาชีพ รวมถึงจัดหาแหล่งเงินทุน สินเชื่อ และตลาดจำหน่ายผลผลิต เพื่อให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น และมี หลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิต

กระทรวงแรงงาน ได้จัดทำ “โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต” เพื่อสนับสนุนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐและช่วยเหลือ ผู้มีรายได้น้อยและส่งเสริมระบบเศรษฐกิจฐานรากตามนโยบายประชารัฐในระดับชุมชน ผ่านกลไกการจัดฝึกอบรม ส่งเสริมทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น มีงานทำ ตลอดจนส่งเสริมการมีงานทำในสถานประกอบการเพื่อความมั่นคงในชีวิต “ให้มีความมั่นคง ทางรายได้ ได้รับความคุ้มครองทางสังคมอย่างทั่วถึง นำสู่คุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน”

กรมการจัดหางาน มีภารกิจด้านการส่งเสริมการมีงานทำเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ มีรายได้ ที่เหมาะสม รับรู้ข่าวสารตลาดแรงงานที่ทันสมัยรวดเร็ว ช่วยลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน โดยให้บริการกับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้พันโทฯ ทหาร กองประจำการ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ของรัฐบาล ในการ ที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันในการขับเคลื่อนการ พัฒนาประเทศทุกด้านให้ไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ ให้มีความพร้อมทั้งทางกาย ใจ และ สติปัญญา มีทักษะทางความคิด การวิเคราะห์ มีเหตุผล รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคงอยู่ดีมีสุข และเป็น บุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อให้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว สัมฤทธิ์ผลกระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนตามทิศทาง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งหนึ่งในวาระปฏิรูป คือ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำทุกช่วงวัย ซึ่งได้แก่ แรงงานทั่วไป แรงงานสูงอายุ แรงงานพิการ ให้มีการสร้างงานและจ้างงานในพื้นที่พิเศษ พร้อมทั้งพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล เพื่อให้บริการจัดหางานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน เพื่อ เตรียมทรัพยากรมนุษย์เข้าสู่ตลาดแรงงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศสู่ Thailand ๔.๐



กรมการจัดหางานจึงมีแนวคิดนำตู้งาน (JOB BOX) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาให้บริการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการรวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อำนวยความสะดวกในการให้บริการส่งเสริมการมีงานทำแบบครบวงจรให้เป็นเรื่องง่าย ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ และมีข้อมูลความต้องการแรงงานที่ถูกต้องมีความแม่นยำ เป็นเป็นการพลิกโฉมการส่งเสริมการมีงานทำให้ก้าวสู่การเป็น e-government ซึ่งเป็นนวัตกรรมของบริการภาครัฐที่สอดคล้องนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ยกระดับประเทศที่ง่ายต่อการเริ่มต้นการทำงานและเข้าถึงตำแหน่งงานในประเทศได้ง่ายยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศด้วย (JOB BOX) ที่เข้าถึงง่ายเพียงแค่อัปโหลดข้อมูลจากตู้งาน (JOB BOX) ก็สามารถเลือกใช้เลือกตำแหน่งงานที่ตนเองสนใจจะทำงานหรือดูข้อมูลอาชีพอิสระ การรับงานไปทำที่บ้าน ของกรมการจัดหางานได้



## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

---

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการจัดหางานในประเทศ ค้นหาตำแหน่งงานว่าง ตลอดจนรองรับการลงทะเบียนสมัครงาน ทดสอบความถนัดทางอาชีพ และการรายงานตัวของผู้ประกันตนกรณีว่างงานได้ในอนาคตผ่านตู้งาน (Job Box)

๒.๒ เพื่อให้ผู้สมัครงานและผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐในระดับชุมชน สามารถเข้าถึงบริการของกรมการจัดหางานได้สะดวก รวดเร็ว

๒.๓ เพื่อให้ผู้สมัครงานและผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างได้ง่ายขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้สมัครงานและผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐมีงานทำและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการด้านอื่นๆ ของกรมการจัดหางานได้ในอนาคต

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการจ้างงาน (JOB BOX) มีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๓.๑ โครงการจ้างงาน (JOB BOX)

เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาตำแหน่งงานและสมัครงานผ่านตู้งาน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๑ ระบบจะต้องสามารถรองรับการอ่านบัตรประชาชน จากตู้งาน (JOB BOX) ได้

๓.๑.๒ ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาตำแหน่งงาน โดยจะมีตำแหน่งงานที่ต้องการแสดงออกมาทั้งหมดตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งเงื่อนไขการค้นหาประกอบด้วย

- ๑) ประเภทงาน
- ๒) ประเภทคนหางาน
- ๓) ตำแหน่งงาน
- ๔) วุฒิการศึกษา
- ๕) จังหวัดที่ต้องการทำงาน

๓.๑.๓ ระบบจะต้องสามารถเลือกตำแหน่งงานได้อย่างน้อย ๕ ตำแหน่งงาน และสามารถสร้างเป็น QR code เพื่อนำไปเปิดดูผลการค้นหาจากเว็บไซต์ได้ในภายหลัง

๓.๑.๔ ระบบจะต้องสามารถส่ง e-mail แจ้งตำแหน่งงานดังกล่าวให้ผู้สมัครงานทราบได้

๓.๑.๕ ระบบจะต้องสามารถส่ง e-mail แจ้งข้อมูลผู้สมัครงานให้นายจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างงานได้

๓.๑.๖ ระบบจะต้องสามารถบันทึกการติดตามผลการให้บริการจัดหางานในประเทศได้

๓.๑.๗ ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของกรมการจัดหางานและตรวจสอบได้ว่า ผู้ใช้บริการเคยมีประวัติในระบบหรือไม่

๓.๑.๘ มีระบบ Web Service สำหรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลตำแหน่งงานว่างเพื่อสามารถให้บริการหางานในช่องทางอื่นๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด

๓.๑.๙ รองรับการนำเข้าข้อมูลผู้มีรายได้น้อยจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑๐ มีระบบตรวจสอบการใช้งานของตู้งาน (Monitoring) เพื่อตรวจสอบสถานะ การทำงานของตู้งาน

๓.๑.๑๑ รองรับการถ่ายรูปปัจจุบันของผู้ใช้เก็บไว้ในระบบได้ในอนาคต

๓.๑.๑๒ ผู้ใช้สามารถดูประวัติค้นหาตำแหน่งงานล่าสุดจากตู้งาน (JOB BOX) ได้

๓.๑.๑๓ ผู้ใช้งานสามารถทดสอบความพร้อมทางอาชีพ คลิกเลือกลงทะเบียนที่ลิงค์ระบบส่งเสริมการมีงานทำได้

๓.๑.๑๔ ระบบรายงาน โดยจะต้องมีระบบรายงานผลการดำเนินประกอบด้วย ๒ ส่วน

คือ รายงาน ด้านสถิติ และรายงานแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) รายงานผู้มาใช้บริการจัดหางาน โดยแสดงได้จำแนกรายจังหวัด จำแนกรายเดือน
- ๒) รายงานแสดงรายละเอียด สถานประกอบการที่มาใช้บริการ
- ๓) รายละเอียดผู้สมัครงานที่มาใช้บริการ
- ๔) รายงานผลการบรรจุงาน
- ๕) รายงานผลการ matching หางาน



๓.๑.๑๕ ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายใต้กระทรวงแรงงานได้

(รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ แสดงในภาคผนวก ก และรายละเอียดข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบแสดงในภาคผนวก ค. และ ผนวก ฉ.)

**๓.๒ การจัดซื้อและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

การติดตั้งตู้งาน(JOB BOX) พร้อมอุปกรณ์ (รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านครุภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และสถานที่ติดตั้ง แสดงในภาคผนวก ข.)

**๓.๓ การฝึกผู้ดูแลระบบ (Admin Training)**

การฝึกอบรมผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรมสามารถเรียกดูได้แบบ Multimedia รวมถึงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบในสถานที่ฝึกอบรมโดยจำลองสภาพแวดล้อมการทำงานจริง (รายละเอียดข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม แสดงในผนวก ง.)

**๓.๔ การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance)**

ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาระบบ ซ่อมแซม แก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน ๑ ปี โดยการบำรุงรักษาระบบมี ดังนี้

๓.๔.๑ การบำรุงรักษาและพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)

๓.๔.๒ การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์

(รายละเอียดข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาระบบ แสดงในภาคผนวก จ.)

## ๔. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไปและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

### ๔.๑ เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑.๑ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๑.๒ ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ อาทิ ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทุกรายการซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
- ๔.๑.๓ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่นำเสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต และจำหน่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะส่งมอบต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned)
- ๔.๑.๔ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- ๔.๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

### ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการจัดหางานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

### ๔.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยรายเดียว หรือ ร่วมกันยื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มนิติบุคคลที่ร่วมทำงาน (Consortium) ซึ่งประกอบธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๒.๒ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาแสดงความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำงาน (Consortium) จะต้อง มีคุณสมบัติดังนี้

- ๔.๒.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- ๔.๒.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอได้
- ๔.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์พัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ โครงการโดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ในช่วง ๗ ปีที่ผ่านมาโดยต้องผ่านการตรวจรับได้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐหรือเอกชน พร้อมแนบประวัติการทำงาน

#### ๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์เสนอราคาจะถือปฏิบัติตามแนวทางโดยลำดับ ดังต่อไปนี้

- ๔.๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
- ๔.๓.๒ ในการเสนอราคาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการจัดหางานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐
- ประกอบด้วย แผนในการบริหารโครงการจ้างงาน (JOB BOX) ประวัติ คุณสมบัติ ความสามารถของบุคลากร ประวัติและผลการดำเนินงานหรือประสบการณ์ที่ผ่านมา คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และข้อเสนอทางด้านวิชาการและเทคนิค และข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรมการจัดหางานโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- ๔.๓.๓ กรมการจัดหางาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ละทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า



การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

- ๔.๓.๔ กรมการจัดหางาน จะตรวจสอบและพิจารณาเอกสารข้อเสนอเฉพาะผู้ประสงค์เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอภายในวันและเวลาที่กรมการจัดหางาน กำหนดเท่านั้น
- ๔.๓.๕ ผู้ประสงค์เสนอราคาที่เสนอรายละเอียดไม่ถูกต้องตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค
- ๔.๓.๖ ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาเงื่อนไขตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้ว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน จะพิจารณาข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค โดยจะพิจารณาเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านวิชาการและเทคนิคของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โดยเกณฑ์ในการประเมินด้านวิชาการและเทคนิค เป็นดังนี้

๑) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ประสงค์เสนอราคา	๑๐	คะแนน
๒) โครงสร้างการบริหารโครงการและประสบการณ์ของบุคลากรใน โครงการ	๑๕	คะแนน
๓) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน	๑๕	คะแนน
๔) ข้อเสนอในด้านรูปแบบการให้บริการการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา	๑๕	คะแนน
๕) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ	๒๕	คะแนน
๖) การนำเสนอข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ผู้ประสงค์เสนอราคาจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เมื่อผลการประเมินด้านวิชาการและเทคนิคได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๔.๔ สิทธิและหน้าที่ของผู้เสนอราคา

- ๔.๔.๑ ในการเสนอราคา ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่าย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เองจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง หากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องกรมการจัดหางาน จะไม่รับพิจารณา
- ๔.๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องยอมรับรายละเอียดเงื่อนไขในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการในทุกหัวข้อ ตามรูปแบบ “ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ”
- ๔.๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามาดำเนินงานรวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้



ตารางที่ ๒ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา(ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	๑	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหาร	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๑	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๓	โปรแกรมเมอร์ (Developer or Programmer)	๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๔	นักทดสอบระบบ (IT Tester)	๑	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ หรือ ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (Designer)	๑	ปริญญาตรี ด้านการออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของกรมการจัดหางานให้เข้าใจอย่างชัดเจน และจัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

การจัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค ประกอบด้วย

๔.๔.๔.๑ รายละเอียดของผู้เสนอราคาทุกราย ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒) ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ พร้อมหนังสือรับรอง

ผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๔.๔.๒ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบหรือติดตั้งระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตามหัวข้อ ๔.๒.๓

๔.๔.๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด

๔.๔.๔.๔ วิธีการดำเนินงานโดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) การวางแผนการดำเนินงาน

๒) กรรวิธีกรพัฒนาระบบและการเชื่อมต่อระบบ



๓) กรรณวิธีการบริหารโครงการ มีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

๓.๒ การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)

๓.๓ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๓.๔ การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)

๔) การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

๔.๔.๔.๕ โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย

๑) ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒) รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติการศึกษา รายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

๔.๔.๔.๖ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรม Web Application และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่นๆ ที่นำเสนอ แก่กรมการจัดหางาน โดยแสดงรายการ จำนวน ยี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบแคตตาล็อก ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิง และหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้วถือเป็น ลิขสิทธิ์ของกรมการจัดหางาน

๔.๔.๔.๗ สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และระบบปฏิบัติการของระบบงาน ที่นำเสนอ โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบ ตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ

๔.๔.๔.๘ รายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๔.๔.๙ รายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกรมการจัดหางาน

๔.๔.๔.๑๐ รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน (ถ้ามี)

๔.๔.๔.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอต่อกรมการจัดหางาน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๔.๔.๑๒ ในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาในการจัดทำรายละเอียด ผลการประชุมรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๕ หลักฐานที่ต้องนำมาในการยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๑ สำเนารับรองการจดทะเบียนบริษัท ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งออกให้ในปีที่ยื่นข้อเสนอ หรือปีก่อนวันยื่นของข้อเสนอไม่เกินกว่า ๖ เดือน ซึ่งแสดงว่าผู้ใดเป็นกรรมการหรือผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน และแสดงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการ

๔.๕.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภพ.๒๐)

๔.๕.๓ ถ้าผู้เสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๒ ให้ถือว่าข้อเสนอรายนั้น เป็นข้อเสนอที่ผิดเงื่อนไข และกรมการจัดหางาน จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่การขาดเอกสารตาม



ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๒ คณะกรรมการหรือกรมการจัดหางาน อาจเห็นสมควรให้ผู้เสนอราคารายนั้นยื่นเอกสารเพิ่มเติม และเมื่อผู้เสนอราคาได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการหรือกรมการจัดหางานตามที่กำหนดแล้วจึงจะรับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น

#### ๔.๖ ข้อเสนอสิทธิของกรมการจัดหางาน

- ๔.๖.๑ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานสงวนสิทธิที่จะพิจารณาขอซื้อ เลือกซื้อหรือแยกซื้ออย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้ประสงค์เสนอราคารายใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โดยไม่จำเป็นต้องตกลงซื้อกับผู้ประสงค์เสนอราคาที่สุดเสมอไป หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอที่เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้ประสงค์เสนอราคาทราบ
- ๔.๖.๒ กรมการจัดหางานสงวนสิทธิที่จะเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอก็ได้
- ๔.๖.๓ กรมการจัดหางานสงวนสิทธิไม่خذใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และกรมการจัดหางานสงวนสิทธิไม่รับข้อเสนอได้ โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๖.๔ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นต่อกรมการจัดหางานแล้ว กรมการจัดหางานสงวนสิทธิห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใด

#### ๔.๗ การรับประกันผลงาน

- ๔.๗.๑ ผู้เสนอราคายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่ผู้เสนอราคาได้ทำการติดตั้ง นับแต่วันที่กรมการจัดหางานได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญารับประกัน หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมภายในเวลาที่กำหนดผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนมาให้กรมการจัดหางานใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมหรือแก้ไขดังกล่าวด้วย

## ๕. วงเงินในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน

วงเงินในการจัดจ้าง ๒๗,๒๓๘,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งสิ้น ๓ งาน งาน สำหรับการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ต้องจัดทำรูปเล่ม โดยส่งต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแผ่นซีดีหรือดีวีดีจำนวน ๔ ชุด รายละเอียดตามงวดงานต่อไปนี้

**๕.๑ งวดที่ ๑ : การวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning) และการวิเคราะห์และออกแบบความต้องการด้านการใช้งานระบบ (System Analysis and Design)**

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๑.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๕.๑.๓ สิ่งที่ส่งมอบ : ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๓.๑ รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ (Work Breakdown Structure : WBS)

๕.๑.๓.๒ คำอธิบายแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก อาทิ แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการเชื่อมต่อระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง (Deployment Plan) เป็นต้น

๕.๑.๓.๓ โครงสร้างทีมงานพัฒนาระบบ (Project Development Team) และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ (Stakeholders)

๕.๑.๓.๔ กรรณวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology)

๕.๑.๓.๕ เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis)

๑) System Requirement Specification (SRS)

๒) Requirement Traceability Metric (RTM)

๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Logical Design)

๓.๑) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

๓.๒) การออกแบบการทำงานของระบบ (Work Flow)

๔) ระบบต้นแบบ (Software Prototype)

๕) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบระบบ (Test Case Design)

**๕.๒ งวดที่ ๒ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ ให้พร้อมใช้งานอย่างน้อยจำนวน ๒๕๐ ตู้**

๕.๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๖๐วัน วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๔๕% ของมูลค่าสัญญา

๕.๒.๓ สิ่งที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้

๑) Database Schema and Data Dictionary

๒) Unit Interface Specification

๓) Create Read Update and Delete Document

๔) Source Code

๕) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

- ๖) รายงานผลการทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน จำนวน ๒๕๐ คู่ ประกอบด้วย
- ๖.๑ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit Test & Integration Test Report)
  - ๖.๒ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (System Test Report)
  - ๖.๓ รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

**๕.๓ งวดที่ ๓ : การพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ ให้พร้อมใช้งานจำนวน ๒๕๐ คู่ และการฝึกอบรม**

๕.๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน : ภายใน ๙๐ วัน วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๓.๒ การชำระเงิน : คิดเป็น ๔๕% ของมูลค่าสัญญา

๕.๓.๓ สิ่งที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้

๕.๓.๓.๑ เอกสารการออกแบบระบบ Physical Architecture Design ประกอบด้วย

- ๑) Database Schema and Data Dictionary
- ๒) Unit Interface Specification
- ๓) Create Read Update and Delete Document
- ๔) Source Code
- ๕) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

๖) รายงานผลการทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน จำนวน ๒๕๐ คู่ ประกอบด้วย

- ๖.๑ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit Test & Integration Test Report)
- ๖.๒ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (System Test Report)
- ๖.๓ รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Report)

๕.๓.๓.๒ การฝึกอบรม สิ่งที่ส่งมอบ มีดังนี้

- ๑) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ ที่สามารถเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน (Online)
- ๒) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)
- ๓) รายงานผลการฝึกอบรม (Training Evaluate Report)
- ๔) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)
- ๕) เอกสารรายละเอียดโปรแกรม ฉบับสมบูรณ์ โดยต้องปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ได้แก่
  - เอกสารการออกแบบระบบ Logical Design
  - เอกสารการออกแบบระบบ Physical Architecture Design
  - เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)
  - เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ
  - Source Code

## ภาคผนวก ก ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์

### ก-๑ FUNCTIONAL REQUIREMENT SPECIFICATION

๑. ระบบงานต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้ที่ต้องการงานผ่านการอ่านบัตรประชาชนและเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ
๒. ผู้หางานสามารถเลือกเงื่อนไขโดยกรอกข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้น เช่น อายุ, วุฒิการศึกษา, จังหวัด และ ระบุกรณีเป็นผู้พิการหรือไม่ได้เป็นอย่างน้อย
๓. ผู้หางานสามารถเลือกประเภทของงานที่ต้องการได้เช่น งานเอกชน งานราชการ งานอิสระ และหางานให้ผู้อื่น เป็นต้น
๔. ระบบจะต้องสามารถแยกประเภทของงานที่หา ได้หลายรูปแบบ เช่น ประเภทของงาน งานเต็มเวลางานชั่วคราว สถานที่ที่ต้องการทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการได้เป็นอย่างน้อย
๕. ผู้หางานต้องสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ฝากไว้กับตุ้งานได้อย่างอิสระ เช่น วุฒิการศึกษา, เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล ได้ที่ตุ้งาน
๖. ระบบจะต้องสามารถเลือกตำแหน่งงานได้อย่างน้อย ๕ ตำแหน่งงาน และสามารถสร้างเป็น QR code เพื่อนำไปเปิดดูผลการค้นหาจากเว็บไซต์ได้ในภายหลัง
๗. ระบบจะต้องสามารถส่ง e-mail แจ้งตำแหน่งงานดังกล่าวให้ผู้สมัครงานทราบได้
๘. ระบบสามารถส่ง e-mail แจ้งข้อมูลผู้สมัครงานให้นายจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างงานได้
๙. ระบบบันทึกการติดตามผลการให้บริการจัดหางานในประเทศได้
๑๐. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของกรมการจัดหางานและตรวจสอบได้ว่า ผู้ใช้บริการเคยมีประวัติในระบบหรือไม่
๑๑. มีระบบ Web Service สำหรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลตำแหน่งงานว่างเพื่อสามารถให้บริการหางานในช่องทางอื่นๆ ที่กรมการจัดหางานกำหนด
๑๒. รองรับการนำเข้าข้อมูลผู้มีรายได้น้อยจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
๑๓. มีระบบตรวจสอบการใช้งานของตุ้งาน (Monitoring) เพื่อตรวจสอบสถานะ การทำงานของตุ้งาน
๑๔. รองรับการถ่ายรูปปัจจุบันของผู้ใช้เก็บไว้ในระบบได้ในอนาคต
๑๕. ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติค้นหาหางานล่าสุดจากตุ้งาน (JOB BOX) ได้
๑๖. ผู้ใช้งานสามารถทดสอบความพร้อมทางอาชีพ คลิกเลือกลงทะเบียนที่ลิงค์ระบบส่งเสริมการมีงานทำได้
๑๗. ระบบรายงาน โดยจะต้องมีระบบรายงานผลการดำเนินงานประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ รายงานด้านสถิติ และรายงานแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้
  - ๑) รายงานผู้มาใช้บริการจัดหางาน โดยแสดงได้จำแนกรายจังหวัด จำแนก รายเดือน
  - ๒) รายงานแสดงรายละเอียด สถานประกอบการที่มาใช้บริการ
  - ๓) รายละเอียดผู้สมัครงานที่มาใช้บริการ
  - ๔) รายงานผลการบรรจุงาน
  - ๕) รายงานผลการ matching หางาน
๑๘. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานการณ้สมัครงานผ่านตุ้งาน (Job Box) ได้
๑๙. มีระบบสำหรับการจัดการและควบคุมการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ (Admin)

## ก-๒ Non-Functional Requirement Specification

๑. ระบบสามารถตอบสนองการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ซึ่งหากผู้ใช้งานต้องการเรียกค้นข้อมูล ตำแหน่งงาน จะต้องสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน ๑๐ วินาที ต่อการเรียกค้นข้อมูล ๑ ครั้ง

๒. ต้องมีการประเมินประสิทธิภาพ (Performance) และความจุ (Capacity) ของข้อมูลให้รองรับการตั้งค่าความปลอดภัยพื้นฐานตามความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของ ICT เป็นต้น

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Software และ Hardware ที่นำมาใช้งานต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่กรมการจัดหางานใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๑) ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2012 ขึ้นไป หรือเป็นมาตรฐานทางด้าน Software ที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานกำหนด

๒) พัฒนาโปรแกรมให้รองรับกับ Windows desktop และ Tablet/Pad บนระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน ๔ ขึ้นไป และระบบปฏิบัติการ Windows เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป (จนถึงเวอร์ชันล่าสุดที่ประกาศใช้งาน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)

๓) เครื่องมือที่ใช้พัฒนาได้แก่ Android Studio สำหรับระบบปฏิบัติการ Android และ C# สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows

๔. ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในแต่ละ Field และแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้กรอกตามคำแนะนำของระบบ (Hint) เช่น Field กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์สามารถกรอกได้เฉพาะตัวเลขเท่านั้น

๕. ระบบช่วยลดภาระในการบันทึกข้อมูล อาทิ ข้อมูลจังหวัด ข้อมูลวุฒิการศึกษา เป็นต้น ให้ใช้เป็น Dropdown List Box ให้ผู้ใช้งานเลือกแทนการพิมพ์เองได้

๖. ประเภทงาน/ตำแหน่งงาน หรือ Field ต้องใช้เหมือนกับระบบอื่นๆ อาทิ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานให้ใช้มาตรฐานกลางของกรมการจัดหางาน

๗. ลักษณะสี ไอคอน ตัวอักษร ขนาด กราฟฟิค ที่แสดงบนหน้าจอใช้งานมีความเหมาะสม สบายตาและสวยงาม

๘. ระบบสามารถบันทึก Log การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ ตั้งแต่เริ่มใช้บริการจนกระทั่งค้นหาข้อมูล ตำแหน่งงานจากระบบได้

## ภาคผนวก ข. รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านครุภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และสถานที่ติดตั้ง

ตู้งาน (Job Box) จำนวน ๕๐๐ ตู้ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. วัสดุโครงสร้างหลักเป็นเหล็กชุบซิงค์กันสนิม ที่มีขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ซม.
  ๒. เป็นตู้พ่นสีฝุ่น (Powder Coating) อบอุ่น ๒๐๐ องศา
  ๓. ด้านหลังตู้มีช่องเพื่อระบายความร้อนได้
  ๔. มีระบบกุญแจแบบ Master key สำหรับเปิดหรือปิดบานตู้ทุกบานด้วยกุญแจดอกเดียว
  ๕. ให้จัดทำตัวอย่างแบบตู้งาน (Job Box) ประกอบด้วย รูปแบบของตู้ พร้อมทั้ง โลโก้ของกรมการจัดหางาน และตัวอักษร คำว่า “JOB BOX ตู้งาน” บริเวณด้านหน้าของตู้ โดยต้องแสดงเอกสารในวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
    ๖. ติดตั้งเครื่องหน้าจอสัมผัส มาพร้อมกับตู้งาน (Job Box) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
      - ๖.๑ มีหน้าจอสัมผัสแบบ Capacitive ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕.๖ นิ้ววัดตามเส้นทแยงมุม
      - ๖.๒ หน้าจอมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล
      - ๖.๓ รองรับการสัมผัสพร้อมกัน (Multitouch) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด
      - ๖.๔ มีความสว่างไม่ต่ำกว่า 350 cdm<sup>2</sup>
      - ๖.๕ หน่วยประมวลผลหลักแบบ Quad Core Processor 1.6 Ghz หรือดีกว่า
      - ๖.๖ รองรับการใช้งานกับ ระบบปฏิบัติการ Android ๔.๔.๒ หรือดีกว่า
      - ๖.๗ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือดีกว่า
      - ๖.๘ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลภายใน (ROM) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB หรือดีกว่า
      - ๖.๙ มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ Ethernet (๑๐/๑๐๐) อย่างน้อย ๑ พอร์ต
      - ๖.๑๐ สามารถเชื่อมต่อกับสัญญาณ Wireless ตามมาตรฐาน 802.11 b/g/n หรือดีกว่า ได้
      - ๖.๑๑ มีพอร์ต USB ๒.๐ อย่างน้อย ๓ พอร์ต
      - ๖.๑๒ มีพอร์ต USB OTG อย่างน้อย ๑ พอร์ต
      - ๖.๑๓ มีอัตราการกินไฟ (Power Consumption) ไม่เกิน ๕๐ Watts
      - ๖.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ โรงงานผู้ผลิตสินค้าอย่างถูกต้อง โดยต้องแสดงเอกสารในวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
      - ๖.๑๕ ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อ 3G/4G (Aircard) มาพร้อมกับตู้งาน (Job Box) โดยทางผู้เสนอราคา จะเป็นผู้จัดหา SIM Card มาใส่กับอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อ 3G/4G และจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าบริการรายเดือน
      - ๖.๑๖ ติดตั้งกล้องชนิด Web cam มาพร้อมกับตู้งาน (Job Box) โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๒ ล้าน พิกเซล
      - ๖.๑๗ ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ด มาพร้อมกับตู้งาน (Job Box) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
        - ๖.๑๗.๑ สามารถอ่านและเขียนบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของกรมการปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
        - ๖.๑๗.๒ มีความเร็วในการสื่อสาร สูงสุดไม่น้อยกว่า 600 kbps
        - ๖.๑๗.๓ สามารถใช้กับบัตรได้ทั้ง ๓ คลาส (A, B และ C) ที่แรงดัน 5V, 3V และ 1.8V ได้
        - ๖.๑๗.๔ มีสายยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ cm

- ๖.๑๗.๕ รองรับการติดต่อใช้งานตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC, CT-API, M-Card API ได้
- ๖.๑๘ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มาพร้อมกับตู้งาน (Job Box) ขนาดไม่น้อยกว่า 850VA มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๖.๑๘.๑ มีระบบการทำงาน แบบ Line interactive design with stabilizer มีกำลังไฟไม่น้อยกว่า 850VA/325W
  - ๖.๑๘.๒ สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที (ที่โหลดคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)
  - ๖.๑๘.๓ สามารถป้องกันการลัดวงจรและการทำงานเกินกำลังได้
  - ๖.๑๘.๔ สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220Vac.  $\pm$  20% และจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกที่ 220Vac.  $\pm$  10%
  - ๖.๑๘.๕ สามารถใช้งานกับระบบความถี่ไฟฟ้า 50 Hz ได้
  - ๖.๑๘.๖ มีไฟ LED แสดงสถานะอย่างน้อยดังนี้ สภาวะปกติ, สำรองไฟ และใช้งานเกินพิกัด
  - ๖.๑๘.๗ มีเสียงเตือน (Alarm) อย่างน้อยดังนี้ ไฟฟ้าดับ, แบตเตอรี่มีประจุต่ำ และใช้งานเกินพิกัด
  - ๖.๑๘.๘ มี Outlet ชนิด Universal สำหรับสำรองไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และอีก ๑ ช่อง สำหรับป้องกัน Surge
  - ๖.๑๘.๙ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑-๒๕๕๓, ๑๒๙๑ เล่ม ๒-๒๕๕๓ และ เล่ม ๓-๒๕๕๕ (พร้อมแสดงเอกสารในวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)
  - ๖.๑๘.๑๐ ต้องผลิตจากโรงงานที่มีแหล่งที่ตั้งในประเทศไทยและต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 9001: 2015 และ ISO 14001: 2015 (พร้อมแสดงเอกสารในวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)
  - ๖.๑๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ โรงงานผู้ผลิตสินค้าอย่างถูกต้อง โดยต้องแสดงเอกสารในวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๑๙ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชอกทางสายไฟมาพร้อมกับตู้งาน (Job Box) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๖.๑๙.๑ เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อันเนื่องมาจากฟ้าผ่า ไฟกระชาก การเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังขนาดใหญ่ ซึ่งปนเข้ามา หรือเหนี่ยวนำเข้ามาทางสายไฟฟ้า AC Power Line (TN-C-S system) ที่จ่ายให้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า
  - ๖.๑๙.๒ ตัวฐาน (Base) ของอุปกรณ์ป้องกันฯ ต้องติดตั้งบนราง DIN rail ๓๕ mm. ได้และในส่วนของตัวป้องกันฯ ต้องเป็นแบบโมดูล (Module) ในกรณีอุปกรณ์ป้องกันฯ เสียหาย จะต้องสามารถเปลี่ยนใหม่ได้ โดยไม่ต้องถอดสายไฟ
  - ๖.๑๙.๓ Line Voltage 230 Volt 50 Hz
  - ๖.๑๙.๔ Max. Continuous Operating Voltage (Uc) 264 Volt 50 Hz
  - ๖.๑๙.๕ Nominal Discharge Current (In) 10 kA ที่รูปคลื่น 8/20  $\mu$ Sec.
  - ๖.๑๙.๖ Max. Discharge Current (Imax) 15 kA ที่รูปคลื่น 8/20  $\mu$ Sec. (Single MOV)
  - ๖.๑๙.๗ Residual Voltage (Ures) < 1.4 kV at Category B3/C1

- ๖.๑๙.๘ Clamping Voltage 295 Volt  $\pm$  10% ที่กระแส  
มากกว่า 100 mA 50 Hz
- ๖.๑๙.๙ TOVs Surge Current > 5 A 50 Hz ภายในเวลา 0.1  
วินาที (100 mSec)
- ๖.๑๙.๑๐ Let Through Voltage (TOVs) < 265 Volt at TOVs Surge Current
- ๖.๑๙.๑๑ Response Time < 25 nSec.
- ๖.๑๙.๑๒ Status Display Normal or Fault indicator
- ๖.๑๙.๑๓ Standard According IEC 61643-11-2011, IEEE C62.41.1-2002
- ๖.๑๙.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ โรงงานผู้ผลิตสินค้า  
อย่างถูกต้อง โดยต้องแสดงเอกสารในวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๒๐ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงผลการทดสอบคุณสมบัติทางเทคนิคใน ข้อที่ ๖.๑๙.๗ ข้อที่ ๖.๑๙.๙  
และข้อที่ ๖.๑๙.๑๐ จากโรงงานผู้ผลิตหรือจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่เชื่อถือได้ ซึ่งเอกสาร  
แสดงผลการทดสอบนี้จะต้องทดสอบ มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือนนับจากวันที่เสนอราคา โดยต้องแสดง  
เอกสารในวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา

## สถานที่ติดตั้งตู้งาน (Job Box) เพื่อให้บริการแก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ

โดยกำหนดให้มีการติดตั้งที่เขตชุมชนที่มีผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐและต้องการทำงานอาศัยอยู่จำนวนมาก เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐได้เข้าถึงข้อมูลตำแหน่งงานว่างในตู้งาน (Job Box) ได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้กรมการจัดหางานสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่ตั้งและจำนวนตู้งาน (Job Box) ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

### จำนวนตู้งาน (Job Box) ที่จะจัดสรรให้บริการในจังหวัดที่มีผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ลำดับ	จังหวัด	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (คน)	จำนวนอำเภอ	จำนวนตู้งาน (Job Box)
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๕๙,๔๑๗	๕๐	๑๔
๒	กระบี่	๑๔,๕๕๖	๘	๑
๓	กาญจนบุรี	๔๖,๓๕๑	๑๓	๔
๔	กาฬสินธุ์	๑๖๖,๕๙๔	๑๘	๑๔
๕	กำแพงเพชร	๖๘,๓๘๓	๑๑	๖
๖	ขอนแก่น	๒๒๐,๐๒๘	๒๖	๑๘
๗	จันทบุรี	๒๑,๓๘๙	๑๐	๒
๘	ฉะเชิงเทรา	๓๗,๘๒๕	๑๑	๓
๙	ชลบุรี	๔๒,๑๖๗	๑๑	๔
๑๐	ชัยนาท	๓๒,๙๗๓	๘	๓
๑๑	ชัยภูมิ	๑๖๐,๗๐๕	๑๖	๑๔
๑๒	ชุมพร	๑๗,๗๗๔	๘	๑
๑๓	เชียงราย	๑๘๘,๗๔๘	๑๘	๑๖
๑๔	เชียงใหม่	๑๘๓,๗๓๒	๒๕	๑๕
๑๕	ตรัง	๔๑,๖๓๑	๑๐	๓
๑๖	ตราด	๑๑,๐๖๐	๗	๑
๑๗	ตาก	๕๗,๔๓๘	๙	๕
๑๘	นครนายก	๑๔,๖๔๘	๔	๑
๑๙	นครปฐม	๓๕,๔๓๕	๗	๓
๒๐	นครพนม	๑๑๓,๖๓๙	๑๒	๑๐
๒๑	นครราชสีมา	๒๗๐,๘๒๔	๓๒	๒๓
๒๒	นครศรีธรรมราช	๘๗,๓๔๖	๒๓	๗

ลำดับ	จังหวัด	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (คน)	จำนวนอำเภอ	จำนวนตู้งาน (Job Box)
๒๓	นครสวรรค์	๙๒,๒๑๑	๑๕	๘
๒๔	นนทบุรี	๓๘,๑๖๘	๖	๓
๒๕	นราธิวาส	๖๙,๔๕๘	๑๓	๖
๒๖	น่าน	๑๐๗,๘๕๕	๑๕	๙
๒๗	บึงกาฬ	๔๓,๘๙๑	๘	๔
๒๘	บุรีรัมย์	๑๘๘,๘๐๖	๒๓	๑๖
๒๙	ปทุมธานี	๓๔,๑๒๐	๗	๓
๓๐	ประจวบคีรีขันธ์	๑๗,๑๖๒	๘	๑
๓๑	ปราจีนบุรี	๓๓,๘๖๙	๗	๓
๓๒	ปัตตานี	๔๘,๐๐๗	๑๒	๔
๓๓	พระนครศรีอยุธยา	๔๙,๗๓๘	๑๖	๔
๓๔	พะเยา	๘๔,๓๒๒	๙	๗
๓๕	พังงา	๑๓,๘๙๑	๘	๑
๓๖	พิจิตร	๔๓,๒๐๒	๑๑	๔
๓๗	พิจิตร	๕๓,๖๑๙	๑๒	๕
๓๘	พิษณุโลก	๗๘,๕๘๘	๙	๗
๓๙	เพชรบุรี	๒๒,๕๖๘	๘	๒
๔๐	เพชรบูรณ์	๑๐๘,๐๓๑	๑๑	๙
๔๑	แพร่	๗๒,๕๙๒	๘	๖
๔๒	ภูเก็ต	๘,๙๐๐	๓	๑
๔๓	มหาสารคาม	๑๓๘,๗๔๕	๑๓	๑๒
๔๔	มุกดาหาร	๕๘,๙๙๑	๗	๕
๔๕	แม่ฮ่องสอน	๕๐,๕๓๘	๗	๔
๔๖	ยโสธร	๗๓,๔๑๕	๙	๖
๔๗	ยะลา	๓๗,๑๒๑	๘	๓
๔๘	ร้อยเอ็ด	๑๙๗,๓๔๔	๒๐	๑๗
๔๙	ระนอง	๘,๐๙๓	๕	๑
๕๐	ระยอง	๒๓,๔๐๘	๘	๒
๕๑	ราชบุรี	๔๒,๖๘๔	๑๐	๔
๕๒	ลพบุรี	๕๖,๐๗๐	๑๑	๕

ลำดับ	จังหวัด	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (คน)	จำนวนอำเภอ	จำนวนตู้งาน (Job Box)
๕๓	ลำปาง	๑๒๑,๘๗๔	๑๓	๑๐
๕๔	ลำพูน	๕๖,๗๒๖	๘	๕
๕๕	เลย	๑๐๐,๔๐๐	๑๔	๘
๕๖	ศรีสะเกษ	๒๔๔,๔๔๙	๒๒	๒๑
๕๗	สกลนคร	๑๗๓,๔๘๖	๑๘	๑๕
๕๘	สงขลา	๗๕,๙๙๗	๑๖	๖
๕๙	สตูล	๒๔,๕๑๓	๗	๒
๖๐	สมุทรปราการ	๓๕,๕๑๙	๖	๓
๖๑	สมุทรสงคราม	๙,๖๐๖	๓	๑
๖๒	สมุทรสาคร	๑๙,๕๔๑	๓	๒
๖๓	สระแก้ว	๔๙,๔๔๓	๙	๔
๖๔	สระบุรี	๓๑,๖๗๕	๑๓	๓
๖๕	สิงห์บุรี	๒๑,๑๒๑	๖	๒
๖๖	สุโขทัย	๖๖,๒๗๗	๙	๖
๖๗	สุพรรณบุรี	๕๙,๖๕๘	๑๐	๕
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๓๖,๗๐๗	๑๙	๓
๖๙	สุรินทร์	๑๘๘,๓๐๓	๑๗	๑๖
๗๐	หนองคาย	๔๓,๗๖๖	๙	๔
๗๑	หนองบัวลำภู	๖๑,๕๖๒	๖	๕
๗๒	อ่างทอง	๒๑,๙๖๓	๗	๒
๗๓	อำนาจเจริญ	๕๗,๐๐๙	๗	๕
๗๔	อุดรธานี	๑๘๔,๓๕๓	๒๐	๑๕
๗๕	อุตรดิตถ์	๖๐,๓๓๙	๙	๕
๗๖	อุทัยธานี	๓๕,๐๔๐	๘	๓
๗๗	อุบลราชธานี	๒๗๒,๐๖๑	๒๕	๒๓
รวม		๕,๙๓๙,๔๕๘	๙๒๘	๕๐๐

## ภาคผนวก ค ข้อกำหนดด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ

---

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. สามารถสำรองข้อมูลได้ทุกวัน โดยขณะทำการ Backup ระบบจะยังสามารถใช้งานได้อยู่
๒. มีการบันทึกและเก็บเป็น Log File เช่น Log การบันทึกประวัติ การเข้าระบบ
๓. แสดงผลลัพธ์การกรอกข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นต้น

## ภาคผนวก ง การฝึกอบรม

๑. กรมการจัดหางานต้องการให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความรู้เพียงพอ ที่จะสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเป็นอย่างดี และสามารถดูแลรักษา รวมถึงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทั้งหมด
๒. กรมการจัดหางานต้องการให้มีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ วันทำการ ซึ่งต้องมีหลักสูตรการอบรมอย่างน้อยดังนี้

### ตารางที่ ง-๑ กลุ่มผู้ฝึกอบรมและหัวข้อการฝึกอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม	กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม	จำนวนผู้รับการอบรม	รวมทั้งสิ้น (คน)
๑. การติดตั้งอุปกรณ์และการใช้งานตู้งาน (Job Box)	เจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน	๕ คน	๕ คน
๒. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของโครงการตู้งาน (Job Box)	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕ คน	๑๕ คน
รวม			๒๐ คน

๓. แผนการฝึกอบรม มีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้
  - ๓.๑ ชื่อหลักสูตร
  - ๓.๒ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
  - ๓.๓ หัวข้อการฝึกอบรม
  - ๓.๔ ระยะเวลาการฝึกอบรม
  - ๓.๕ สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม
  - ๓.๖ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. คู่มือ/เอกสารสำหรับประกอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ต้องจัดเตรียมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
  - ๔.๑ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พร้อมจัดหาสถานที่สำหรับการจัดอบรม และผู้เสนอราคายังต้องมีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
  - ๔.๒ กรมการจัดหางานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่างๆ เพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้กรมการจัดหางาน ทราบอย่างชัดเจนด้วย กรณีผู้เสนอราคาไม่แจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ กรมการจัดหางานจะถือว่าผู้เสนอราคาอนุญาตให้กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของกรมการจัดหางานได้ ทั้งนี้ หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่กรมการจัดหางานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของกรมการจัดหางาน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๕. การติดตามและประเมินผลการติดตั้งและการใช้งานระบบหลังจากการใช้งานจริง จำนวน ๕ ครั้ง ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

## ภาคผนวก จ การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตลอดการรับประกัน

### ๑. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ดั่งเดิมตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี) ในระหว่างที่ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้เสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและหรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนด

### ๒. ขอบเขตของงานประกอบด้วย

#### ๒.๑ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)

- ๒.๑.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม
- ๒.๑.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบ ในภายหลังว่าผู้เสนอราคาออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบ กับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ)
- ๒.๑.๓ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ ทางผู้เสนอราคา ให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ ทาง e-Mail ในเบื้องต้น และการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางาน จะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : ๘x๕)
- ๒.๑.๔ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ อาทิเช่น เครื่อง Server ไฟดับหรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ จะทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลา ตาม Service Level Agreement โดยทางกรมการจัดหางานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการ เชื่อมต่อ (Service Hours : ๘x๕)
- ๒.๑.๕ กรณี software application ถูกโจมตีหรือ Hack ข้อมูล จะทำการดำเนินการปิดช่องโหว่ ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้นๆภายใน ๓ ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง
- ๒.๑.๖ ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware จำพวก web server, db server, file server เป็นต้น ให้อย่างสามารถ ใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : ๘x๕)
- ๒.๑.๗ ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery ปีละครั้ง (Service Hours : ๘x๕)

#### ๒.๒ การบำรุงรักษา Hardware

- ๒.๒.๑ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance) กรณีตู้งาน (Job Box)พร้อมอุปกรณ์หรือ โปรแกรม เกิดความชำรุดบกพร่องและ/หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาจะต้องแก้ไขความ ชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
  - ๒.๒.๑.๑ กรณีตู้งาน (Job Box)ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ อันมิใช่เกิดจากบุคคลที่สามและ/หรือ เหตุปัจจัยจากธรรมชาตินั้น ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ให้สามารถ



ใช้งานได้ปกติ โดยในเขตกรุงเทพและปริมณฑลต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง และส่วนภูมิภาคดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดเป็นเวลา ๑ ปี

๒.๒.๑.๒ กรณีที่เห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๒.๒.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่ใช้งานอยู่ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำให้ทางกรมการจัดหางานพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งเสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒) ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการจัดหางานอนุมัติให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมการจัดหางานอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน

๒.๑) ผู้เสนอราคาเสนอระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคานำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่ทางกรมการจัดหางานอนุมัติ

๒.๒) ผู้เสนอราคาต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่ทางกรมการจัดหางาน โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมการจัดหางานอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่นเดิม ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่ทางกรมการจัดหางานทำการ

๒.๒.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามภาคผนวกในสัญญาจ้าง ที่ขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้จากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๒.๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาให้ผู้ว่าจ้างใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสียหายเกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒.๒ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ โดยจัดทำเอกสาร Preventive Report อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๒.๑ รูปภาพแสดงสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบ

๒.๒.๒.๒ สถานะการทำงานของเครื่อง Server (Server Status)



๒.๒.๒.๓ สถานะ (Server Performance) อาทิเช่น CPU Utilization, Memory Usage, Disk เป็นต้น

๒.๒.๓ การปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ

๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ ทางกรมการจัดหางาน จะทำการปรับตามอัตราดังนี้

๒.๒.๓.๑ การปรับในกรณีข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๒ คิดค่าปรับต่อวันเป็นร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด เศษของวันคิดเป็น ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทางกรมการจัดหางาน

๒.๒.๓.๒ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและกรมการจัดหางาน ตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิ์ต่าง ๆ ในการรับประกัน

## ภาคผนวก ฉ ระบบรายงานและสถิติต่างๆ

ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานสถิติตามภาคผนวก ก. โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

### ๑. ข้อกำหนดทั่วไปในการออกรายงาน

- ๑.๑ มีระบบปิดงวดสถิติสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ๑.๒ สามารถแสดงรายงานเป็นรายวัน รายเดือน และรายปีได้
- ๑.๓ สามารถแสดงรายงานและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบสถิติได้ โดยจำนวนข้อมูลสถิติจะต้องเป็นข้อมูลรายวัน รายเดือน และรายปีได้
- ๑.๔ สามารถแสดงรายงานในรูปแบบทะเบียน เป็นข้อมูลรายวัน รายเดือน และรายปีได้
- ๑.๕ สามารถออกรายงานสำหรับผู้บริหารในรูปแบบกราฟตามที่กรมการจัดหางานกำหนดได้
- ๑.๖ สามารถออกรายงานข้อมูลเป็น Excel file และ PDF file ได้

### ๒. ระบบระบบรายงาน/สถิติต่างๆ

ระบบรายงาน ต้องประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

#### ๒.๑ รายงาน ด้านสถิติ และรายงานแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) รายงานผู้มาใช้บริการจัดหางาน โดยแสดงได้จำแนกรายจังหวัด จำแนก รายเดือน
- ๒) รายงานแสดงรายละเอียด สถานประกอบการที่มาใช้บริการ โดยกรมการจัดหางานต้องอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลได้
- ๓) รายละเอียดผู้สมัครงานที่มาใช้บริการ
- ๔) รายงานผลการบรรจุงาน
- ๕) รายงานผลการ matching หางาน

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานจะต้องสามารถตรวจสอบรายงานสถิติการใช้งานได้แบบ realtime ได้เป็นอย่างน้อย

## สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

---

สถานที่ตั้งเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

สถานที่แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้

ระหว่างวันที่ 21 พ.ค. 2561 ถึงวันที่ 24 พ.ค. 2561

โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะและวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นด้วย ส่งมาที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๕๔ ๐๐๙๒ - ๙๙ ต่อ ๔๐๑ , ๔๐๔

โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๐๐๙๒ - ๑๐๐ ต่อ ๑๐๓

e-mail : comcenter@doe.go.th

